

Acer Classroom Manager

Manual – Version 2

Manual COPYRIGHT (C) 2013 NetSupport Limited. Reservados todos los derechos.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. NetSupport Limited se reserva el derecho de modificar esta documentación y realizar cambios en su contenido de vez en cuando sin tener la obligación de notificar a ninguna persona en relación con dichas revisiones o modificaciones.

El software descrito en esta documentación se suministra en base a un contrato de licencia y está protegido por leyes internacionales de propiedad intelectual. Sólo puede copiar este software con finalidades de copias de seguridad y utilizarlo según se describe en el contrato de licencia.

Todas las garantías implícitas, incluyendo las garantías de comerciabilidad o idoneidad para un fin determinado están limitadas a las cláusulas de las garantías explícitas establecidas en el contrato de licencia.

COPYRIGHT (C) del programa 1991 - 2013 NetSupport Limited. Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

NetSupport es una marca registrada de NetSupport Limited.

Windows, Windows 2003/2008/XP/Vista, Windows 7 y 8 son marcas comerciales de Microsoft Corporation.

Los demás productos, marcas comerciales o marcas registradas pertenecen a sus propietarios respectivos.

Contrato de licencia del software

Lea este contrato antes de instalar o utilizar su copia del software de Acer. Esto es un contrato legal entre usted, Acer Incorporated y NetSupport Limited. Si no desea acatar las cláusulas de este contrato de licencia, no debe cargar, activar o utilizar el software.

PERÍODO DE VALIDEZ: La licencia tendrá una duración indefinida, sujeta al cese indicado en la Cláusula de Cese descrita a continuación.

CONCESIÓN DE LICENCIA: Una vez realizado el pago de las licencias correspondientes, y en conformidad con los términos y condiciones del presente contrato, NetSupport Ltd le concede el derecho no exclusivo y no transferible a utilizar una copia de la versión especificada del software que ha adquirido.

USO: El software tiene licencia en base a condiciones de volumen especificadas en la confirmación del pedido correspondiente, factura del producto, certificado de licencia o embalaje del producto. Puede realizar, instalar y utilizar todas las copias adicionales del software necesarias para los dispositivos especificados en las condiciones de uso. Es necesario disponer de un mecanismo capaz de garantizar que el número de dispositivos en los que se haya instalado el software no supere el número de licencias obtenidas.

Modo SERVIDOR: El software podrá ser utilizado en un dispositivo o en un servidor en un entorno de varios usuarios o de red ("Modo Servidor") sólo si se autoriza este uso del software en las condiciones especificadas en la confirmación del pedido correspondiente, factura del producto, certificado de licencia o embalaje del producto. Por cada dispositivo o 'equipo' que se conecte al servidor en cualquier momento se necesita una licencia independiente, sin tener en cuenta que dichos dispositivos o equipos con licencia estén conectados simultáneamente al software o utilicen el software en un momento determinado. El uso del software o hardware que reduzca el número de dispositivos o equipos que se conecten y utilicen el software directamente o simultáneamente (por ejemplo software o hardware "multiplexor" o "de agrupamiento") no reducirá el número de licencias necesarias. En concreto, debe disponer de un número de licencias que sea equivalente al número de diferentes entradas al software multiplexor o de agrupamiento, o al "programa final" del hardware. Si el número de dispositivos o equipos que se conectan al software supera el número de licencias concedidas, se deberá disponer de un mecanismo razonable para garantizar que el uso del software no supere los límites de uso especificados en la licencia otorgada.

COPYRIGHT: Este software está protegido por leyes internacionales de propiedad intelectual. Sólo puede realizar copias del software con fines de copia de seguridad. Este software está autorizado para que usted lo utilice, pero no se le vende a usted.

LIMITACIONES: Ni usted ni ningún distribuidor pueden alquilar o vender copias con licencia [mediante aprobación], o transferir el derecho de utilizar este software a otra persona, con excepción de que usted pueda vender o regalar su copia original, siempre que usted no se guarde ninguna copia. El software no puede modificarse, desensamblarse o manipularse mediante ingeniería inversa sin el previo consentimiento por escrito de NetSupport Limited.

GARANTÍA LIMITADA: NetSupport Limited garantiza que el software funcionará correctamente de acuerdo con la documentación que se adjunta durante un período de noventa (90) días desde la fecha de compra. La responsabilidad total de NetSupport y restitución exclusiva para usted será a) la sustitución del software defectuoso o b) reembolso del importe pagado por el software. Esta restitución se realizará a elección de NetSupport y estará sujeta a la prueba de adquisición en un agente autorizado.

Cualquier garantía implícita, incluyendo las garantías de calidad satisfactoria o idoneidad para un fin determinado están limitadas a las cláusulas de las garantías explícitas. En ningún caso NetSupport Limited se responsabilizará de la pérdida de beneficios, datos o información de ningún tipo, ni de daños especiales, incidentales, consecuentes, indirectos o similares como consecuencia del incumplimiento de estas garantías o eluso del software incluso cuando se haya informado acerca de la posibilidad de dichos daños. Algunos países no permiten la limitación o exclusión de responsabilidad por daños incidentales o consecuentes, por lo que es posible que la anterior limitación no se aplique en su caso. Esta garantía no afecta a sus derechos legales y usted puede tener otros derechos que pueden ser diferentes según el país. En cualquier circunstancia, la responsabilidad máxima de NetSupport no superará el reembolso del importe pagado por el usuario final/titular de licencia.

CESE: Puede cancelar esta licencia y este contrato en cualquier momento destruyendo el Software y su documentación, junto con todas las copias.

NetSupport Limited puede cancelar inmediatamente esta licencia por escrito si incumple alguna cláusula de la misma y (en caso de que un incumplimiento se pueda solucionar) si en los 30 días después de recibir dicha notificación por escrito de NetSupport Limited no se ha realizado ninguna acción para solucionar el incumplimiento (dicha solicitud debe incluir un aviso de la intención de cancelación de NetSupport). Después de la cancelación, se deberá destruir o devolver a NetSupport el software original y todas las copias, y se confirmará por escrito a NetSupport que se ha realizado dicha acción.

ASISTENCIA: Si tiene algún problema con la instalación del software, en primer lugar deberá ponerse en contacto con su proveedor. Puede contratar de forma individual la asistencia y el mantenimiento, que también cubrirá el suministro de mejoras y actualizaciones.

LEGISLACIÓN VIGENTE: Este contrato se regirá por la legislación de Inglaterra.

Índice

¿Qué es Acer Classroom Manager?	11
Convenciones Utilizadas	13
Terminología Utilizada	13
INSTALACIÓN	14
Prerrequisitos del Sistema	15
Iniciar la Instalación	17
Seleccionar tipo de configuración	18
Crear una instalación administrativa (red)	24
Instalaciones Silenciosas	25
Instalar las Opciones de Configuración	26
Acer Classroom Manager Deploy - Utilidad de Instalación Remota de Acer Classroom Manager	27
Iniciar Acer Classroom Manager Deploy	30
Preparar una rutina de Despliegue	31
Desplegar un Paquete de Acer Classroom Manager	32
Desplegar una Configuración de Cliente	37
Desplegar un Archivo de Licencia de Acer Classroom Manager	38
Desinstalación Remota	39
Introducir la Configuración de Acer Classroom Manager Deploy con Antelación	41
Archivos de Registro	42
Acer Classroom Manager Deploy: modo Sala	44
INICIAR ACER CLASSROOM MANAGER	46
Iniciar Acer Classroom Manager en Windows	46
La Ventana de Control	48
Barra de herramientas del Tutor	53
Inicio de sesión automático de Estudiante	54
Registro de Estudiantes	55
Trabajar con Diseños de Clase	60
Configurar un Fondo	61
Gestión de Energía – Encendido/Apagado	63
Buscar y conectarse a Estudiantes	65

Asistente de Clase.....	67
Conectarse con estudiantes en modo Sala.....	69
Conectar con estudiantes utilizando el Modo de exploración	70
Conectar con estudiantes utilizando el Modo de PC.....	70
Conectar con estudiantes utilizando el Modo de usuario	71
Participación de Estudiantes en la clase	73
Listas de clase.....	75
El Cliente se desconecta de una sesión activa	76
Configurar Acer Classroom Manager para buscar en subredes.....	77
Entender las direcciones IP	79
Implementación de Acer Classroom Manager en un entorno Terminal Server.....	81
Instalar y configurar la aplicación Classroom Assistant de Acer Classroom Manager	82
Instalar y configurar al Estudiante Acer Classroom Manager para Android	85
Utilizar Acer Classroom Manager en un aula inalámbrica.....	87
Usar un Servidor de nombres para buscar equipos de estudiante.....	89
Utilidad de configuración del gateway - Ficha General.....	91
Utilidad de configuración del gateway - Ficha Claves	93
Utilidad de configuración de Gateway - Ficha Licencias	94
Utilidad de configuración del gateway - Ficha Seguridad	95
Trabajar con Grupos	96
Líderes de Grupo	98
Personalizar iconos de Cliente y Grupo	101
UTILIZAR ACER CLASSROOM MANAGER	103
Bloquear/Desbloquear el Teclado y el Ratón de los Estudiantes	104
Para despejar una pantalla de Cliente cuando está bloqueado.....	105
Mostrar un gráfico cuando bloquea una estación de trabajo de Cliente.....	105
Visualizar una pantalla de Estudiante	107
Despejar la pantalla del Cliente mientras se Visualiza	111
Enviar Ctrl + Alt + Supr.....	111
Visualizar varios Estudiantes simultáneamente	111
Todas las pantallas de Cliente en Blanco.....	112
Portapapeles Remoto	113
Explorar Estudiantes	115

Explorar varias pantallas de Cliente.....	118
Modo Monitorizar.....	120
Monitorización de mensajería	124
Ver historial de mensajería instantánea	127
Monitorización del teclado.....	129
Configurar listas de palabras	131
Ver historial de escritura.....	133
Capturar Pantalla	135
Capturar una pantalla de Estudiante mientras Visualiza	135
Capturar una pantalla de Estudiante mientras Explora	136
Mostrar a Estudiantes	137
Líder de Muestra.....	142
Exhibir - Mostrar una pantalla de Estudiante a los demás.....	144
Pizarra interactiva	147
Anotar Pantallas	150
Barra de Herramientas de Anotación	152
Supervisión de sonido	153
Utilizar el Audio.....	157
Utilizar la Función Anunciar	157
Usar el Soporte de Audio mientras Visualiza	158
Usar el Soporte de Audio mientras ejecuta Mostrar	158
Ajustar la Configuración de Audio.....	159
Reproductor de Vídeo de Acer Classroom Manager.....	160
Reproducir un archivo de Vídeo en una estación de trabajo	161
Reproducir Vídeos a través del Explorador.....	162
Panel de Control del Reproductor de Vídeo Acer Classroom Manager	163
Uso de los archivos de reproducción	165
Grabar archivos de reproducción para todos los Estudiantes	166
Grabar archivos de reproducción para Estudiantes individuales	166
Grabar archivos de reproducción en el Tutor.....	167
Ver archivos de reproducción.....	168
Ventana Reproducir - Panel de Control	170
Mostrar archivos de reproducción a los Estudiantes	172

Convertir archivos de reproducción en archivos de vídeo.....	173
Mostrar aplicación	174
Hablar con Estudiantes.....	175
La Ventana de Conversación.....	177
Enviar un Mensaje a los Estudiantes	180
Enviar un Mensaje mientras Visualiza	181
Creación de mensajes predefinidos	182
Solicitud de Ayuda.....	184
Transferencia de Archivos.....	186
Eliminar archivos y fichas.....	188
Distribución de Archivos	189
Enviar y Recoger trabajo	192
Lanzar aplicaciones a los estudiantes de forma remota.....	197
Herramientas definidas por el usuario	201
Reiniciar o Cerrar la sesión de Estudiantes.....	203
Módulo de Control de Aplicaciones.....	204
Configurar aplicaciones autorizadas o restringidas.....	209
Ver historial de aplicaciones	213
Módulo de Control Web	215
Configurar una Lista de páginas web autorizadas o restringidas	220
Ver historial de páginas web.....	227
Exploración compartida	229
Encuestas de Estudiante.....	232
Listas de encuestas	235
Módulo de preguntas y respuestas.....	238
Módulo de preguntas y respuestas – Interfaz de Tutor.....	242
Cómo utilizar el módulo de preguntas y respuestas	244
Cómo rebotar las preguntas	246
Modo de equipo de pregunta y respuesta	248
Gestión de impresora.....	250
Uso de la gestión de impresora	251
Ver el historial de impresión	255
Control de dispositivos	257

Perfiles de Tutor	260
Gestión de recursos del estudiante	262
Diario del Estudiante	263
Planificador de lección	267
Gratificaciones de Estudiante	272

CONFIGURACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE 273

Configuración de red del estudiante	274
Configuración de sala de estudiantes	275
Configuración de Seguridad	276
Audio Configuraciones	278
Configuración de la Interfaz de Usuario	279
Configuración Avanzada	281
Configuración del diario del Estudiante	285
Configuración de Servicios de terminal del estudiante	286

CONFIGURACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO DEL TUTOR 288

Opciones de inicio del tutor	289
Restricciones de inicio del Tutor	291
Configuración de red y Wi-Fi del tutor	293
Ajustes de rendimiento del tutor	296
Configuración de selección de estudiantes	297
Administración - Configuración de Seguridad	299
Administración – Perfiles	301

AJUSTAR LA CONFIGURACIÓN DE VISUALIZACIÓN..... 304

Configuración de Vista de Tutor	306
Configuración de teclado/ratón del Tutor	310
Configuración de los archivos de reproducción	312
Audio configuraciones	314
Configuración de transferencia de archivos del Tutor	316
Configuración de la interfaz de usuario del Tutor	319
Configuración de la interfaz de usuario del Estudiante	321

Configuración de Classroom Assistant	323
Ajustes del Líder de grupo	325
Configuración de la barra de herramientas de Estudiante	326
Configuración del Diario del Tutor.....	327
Mostrar configuración.....	329
CONSOLA TÉCNICA.....	331
Inventario de hardware y software	335
Gestión de políticas	337
Ajustes de seguridad del estudiante.....	339
Ventana de instrucción de comando remoto.....	341
MÓDULO DE PRUEBAS	342
Diseñador de Pruebas	343
La interfaz de Preguntas	345
La interfaz de Examen	363
Configuración de cuentas de usuario	370
Importar/Exportar datos.....	372
La Consola de Pruebas	374
Ejecutar un examen	374
Ventana Informes de prueba	377
El Reproductor de Pruebas.....	379

¿Qué es Acer Classroom Manager?

Acer Classroom Manager es el software de formación líder en el mercado que proporciona a los profesores la capacidad de enseñar y supervisar a los alumnos de manera visual y auditiva, así como interactuar con ellos individualmente, en grupos predefinidos o contoda la clase.

Para afrontar los retos y los requisitos de las modernas aulas de hoy en día, Acer Classroom Manager ofrece la capacidad de impartir clases y simultáneamente supervisar los ordenadores de los alumnos y trabajar con ellos colaborativamente, garantizando así que en todo momento mantengan una atención y concentración completas. No hay ningún extra oculto; todas las prestaciones vienen incluidas de forma estándar. Entre ellas se incluyen un módulo de exámenes personalizados, una consola específica para los técnicos, ayudas digitales de repaso para alumnos, herramientas de planificación de clases y la posibilidad de que los profesores puedan premiar a los alumnos por sus esfuerzos.

Acer Classroom Manager se puede utilizar en cualquier equipo Windows y ha sido diseñado para funcionar sin problemas tanto en redes cableadas como inalámbricas. Cada vez más, en los colegios se están implantando nuevas tipologías de ordenador y Acer Classroom Manager funciona perfectamente con Terminal Server, recursos compartidos, escritorio virtual y entornos “thin/ zero client”.

Classroom Assistant

Un componente gratuito disponible de las páginas online de Apple y Android. La aplicación Classroom Assistant de Acer Classroom Manager puede utilizarla en su entorno de gestión de aulas existente. Classroom Assistant ofrece a los profesores una gran movilidad con la serie ICT y también es la herramienta ideal para permitir a los asistentes del profesor ayudar en las tareas de supervisión del progreso de los estudiantes.

Es compatible con iPad, iPod, iPhone, tableta Android y smartphone. Una vez instalado en un dispositivo, la aplicación se empareja con el software de escritorio Tutor de Acer Classroom Manager, dando a los profesores libertad de movimientos por el aula, lo que facilita el control y la supervisión de las estaciones de trabajo de los estudiantes.

Estudiante para Android

Instalable en cualquier tableta Android, la aplicación Estudiante Acer Classroom Manager para Android ofrece al profesor la posibilidad de conectarse con cada estudiante en las aulas gestionadas con Acer Classroom Manager, permitiendo así una interacción y soporte en tiempo real.

Convenciones Utilizadas

En este manual se utilizan las siguientes convenciones lógicas y fáciles de entender: -

- Las instrucciones paso a paso, que deben realizarse de forma secuencial, se muestran como párrafos numerados, debajo de un claro encabezamiento de instrucciones.
- Ya que, a menudo, existe más de una forma de llevar a cabo una tarea, también se incluirán las otras opciones de realización.
- Los consejos adicionales o las notas explicativas sobre estas instrucciones se incluyen en un marco con el encabezamiento 'Nota'.
- Los elementos individuales en los comandos de menú se incluyen entre llaves y deben realizarse de forma secuencial. Por ejemplo: {Clientes}{Transmitir}.

Terminología Utilizada

Control/Tutor	Es la estación de trabajo que se utiliza para controlar otra. En algunas ocasiones se denomina el Visualizador.
Cliente/Estudiante	La estación de trabajo con la que se va a conectar. En ocasiones se denomina el Host.
Cliente disponible	Cuando se ha instalado un Cliente en una estación de trabajo, estará disponible para conectarse a un Control. Un Cliente debe estar disponible antes de que un Control pueda conectarse al mismo.
Cliente conocido	Después de buscar los Clientes disponibles, Acer Classroom Manager guarda una lista de Clientes en el archivo Client.NSS. Esta lista incluye los Clientes conocidos.
Cliente conectado	Se pueden seleccionar todos los Clientes o Grupos de Clientes disponibles para realizar una conexión simultánea. Un Control sólo puede controlar remotamente los Clientes a los que está conectado.
Cliente seleccionado	Mediante el control puede seleccionar un cliente o un grupo de clientes conectados. A continuación, el control puede realizar una serie de funciones como Ver, Mostrar, Mensaje, etc. Un Control podrá cambiar entre varios Clientes, y cada uno de ellos será, sucesivamente, el Cliente seleccionado.

INSTALACIÓN

La instalación de Acer Classroom Manager es increíblemente fácil y, a condición de que siga unas simples reglas, podrá estar preparado para ejecutarlo en muy poco tiempo.

Decida qué funciones desea instalar.

Si desea gestionar la clase como profesor, tiene que instalar el Tutor (Control) en su equipo.

En cada equipo de estudiante con el que desee conectarse, tiene que instalar el Estudiante (Cliente).

El componente Consola técnica puede instalarse para permitir a los técnicos gestionar y mantener la red del centro académico y para proporcionar soporte técnico.

Nota: El Tutor de Acer Classroom Manager está configurado para utilizar el protocolo TCP/IP.

Método recomendado para la conexión a los Estudiantes (Clientes)

El modo de sala es un método rápido y fácil para conectar los clientes de una sala determinada. Un procedimiento guiado permite asignar equipos a una sala determinada y, al inicio de la clase, el profesor simplemente indica a qué sala predefinida desean conectarse. Además, los Estudiantes móviles tienen la opción de conectarse a una sala designada.

La configuración de la sala también se puede configurar en el Estudiante, a través del Configurador del estudiante de Acer Classroom Manager.

Los otros métodos para conectar el Tutor a los Estudiantes son a través del modo de exploración, modo de PC y modo de usuario.

Ahora ya está preparado para instalar los programas Tutor (Control) y Estudiante (Cliente) de Acer Classroom Manager.

Prerrequisitos del Sistema

Algunas áreas de las funciones de Acer Classroom Manager dependen de la presencia de determinados archivos/aplicaciones. Asegúrese de que están disponibles antes de instalar Acer Classroom Manager.

General

Internet Explorer 5 service pack 2 o superior.

Control (Tutor) y Cliente (Estudiante)

Windows XP(SP2), 2003(SP2), Vista, 2008, Windows 7 y Windows 8.

50 Mb de espacio libre en disco duro sólo para la instalación de Estudiante.

140 MBytes de espacio libre en disco solo para una instalación de Tutor.

100 MBytes de espacio libre en disco para una instalación de Técnico de IT.

160 Mb de espacio libre en disco duro para la instalación completa. TCP/IP.

Acer Classroom Manager funciona en entornos informáticos Terminal Server, Thin/Zero Client, Virtual Desktop y de recursos compartidos y es compatible con tabletas Android.

La aplicación Classroom Assistant es compatible con dispositivos iOS 4.3 y versiones posteriores y Android 2.3 y versiones posteriores.

La aplicación Estudiante Acer Classroom Manager para Android es compatible con tabletas Android v4.0 y versiones posteriores.

El Tutor de Acer Classroom Manager necesita una resolución de pantalla de 1024 x 768 o superior.

Módulo de pruebas

El Diseñador de pruebas requiere MDAC 2.1 o superior y COMCTL32.dll versión 5.80 o superior. Durante la instalación, Acer Classroom Manager realizará una comprobación para ver si estos archivos están presentes e informará en caso contrario. Sin embargo, si realiza una instalación 'silenciosa' con la utilidad de despliegue de Acer Classroom Manager, no se le advertirá si faltan los archivos.

Nota: Para que las notificaciones de impresora se envíen al equipo del Tutor, el instalador aplica los siguientes cambios a los equipos de Estudiante:

Firewall de Windows

Durante la instalación, las entradas del Firewall de Windows se añaden automáticamente para permitir que el producto pueda utilizarse en la red activa. Si cambia a otra red, es posible que tenga que ampliar el ámbito de las entradas del Firewall de Windows para que se sigan permitiendo las conexiones a través del Firewall de Windows.

La Excepción 'Compartir archivos e impresoras' está activada en Windows XP SP2 y Windows Vista.

El ámbito del puerto TCP 139 se cambia de "Subred" o "CUALQUIERA" en Windows XP SP2.

Configuración de política de seguridad local

En los equipos Windows Vista (o superior) conectados a grupos de trabajo se han establecido los siguientes valores de directiva local:

Acceso de red: Permitir la traducción anónima de SID/Nombre	ACTIVADO
Acceso de red: No permitir la enumeración anónima de cuentas SAM	DESACTIVADO
Acceso de red: No permitir la enumeración anónima de cuentas ni compartir SAM	DESACTIVADO
Acceso de red: Dejar que los permisos se apliquen a usuarios anónimos	ACTIVADO
Acceso de red: Restringir el acceso anónimo a canales designados y a compartir	DESACTIVADO

Iniciar la Instalación

Haga clic en el idioma correspondiente del menú y seleccione la opción de instalación de Acer Classroom Manager

Seleccione qué instalador desea utilizar, setup.exe o archivo MSI. Si utiliza un despliegue de Active Directory, deberá realizar la instalación con el archivo MSI.

La instalación de Acer Classroom Manager empezará mostrando la pantalla de bienvenida. Haga clic en Siguiente para continuar.

Notas:

- Si está actualizando su sistema operativo Windows, debe asegurarse de desinstalar Acer Classroom Manager antes de actualizar. Acer Classroom Manager se puede volver a instalar una vez se haya completado la actualización del sistema operativo.
 - Al hacer la instalación, asegúrese de haber iniciado la sesión como Administrador.
-

Contrato de licencia de Acer Classroom Manager

Se mostrará el contrato de licencia de Acer Classroom Manager. Lea atentamente el Contrato de licencia y seleccione 'Acepto las condiciones del Contrato de licencia' y haga clic en Siguiente para continuar.

Si no acepta el contrato de licencia, (No acepto las condiciones del contrato de licencia) haga clic en Cancelar. Acer Classroom Manager no se instalará y se le instará a Salir del programa de instalación.

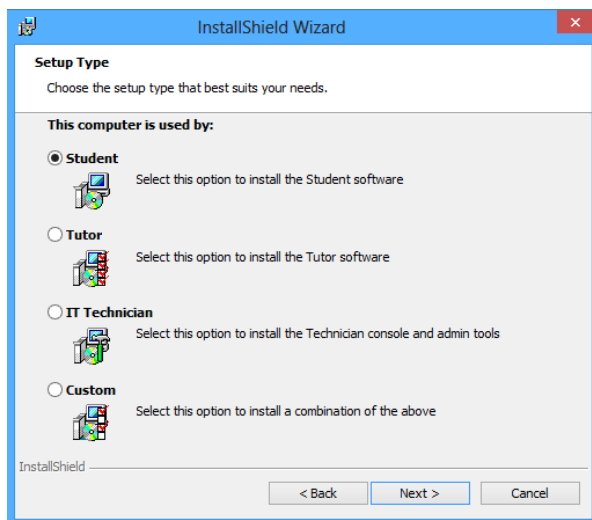
Información de licencia

Seleccione **Registrar** e introduzca los datos de la licencia de Acer Classroom Manager que le han sido proporcionados. Si está evaluando Acer Classroom Manager, seleccione la evaluación de 30 días.

Haga clic en Siguiente.

Seleccionar tipo de configuración

Elija el tipo de configuración que desea instalar en el equipo.



Estudiante

Instala el software del estudiante. Esta funcionalidad (el Cliente) debe instalarse en estaciones de trabajo o dispositivos que se vayan a controlar de forma remota.

Consola Tutor

Instala el software del tutor. Esta funcionalidad (el Control) debe instalarse en las estaciones de trabajo o dispositivos que se utilizarán para controlar remotamente otros PCs.

Técnico informático

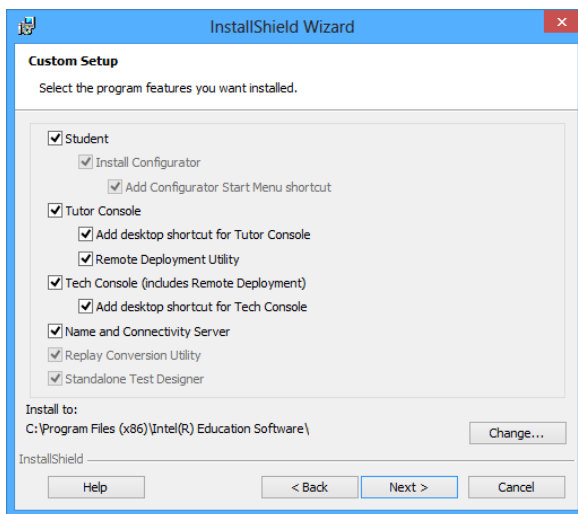
Instala la Consola técnica. Esta funcionalidad debe instalarse en los equipos encargados de la gestión y el mantenimiento de ordenadores.

Personalizada

Le permite escoger y elegir las funciones que desea instalar en el equipo.

Haga clic en Siguiente. Si ha seleccionado Personalizada, aparecerá la pantalla de Configuración personalizada.

Configuración personalizada



Seleccione los componentes que se instalarán en la estación de trabajo.

Estudiante

Instale este componente (el Cliente) en las estaciones de trabajo o dispositivos que se controlarán remotamente. Al instalar este componente, un equipo de Tutor podrá establecer un vínculo con el Estudiante. La gama de funciones disponibles para los Estudiantes está limitada a las que les permiten comunicarse con el profesor, como por ejemplo el envío de una solicitud de ayuda.

Instalar el componente del configurador

El Configurador de Cliente de Acer Classroom Manager se utiliza para personalizar la configuración de Estudiante en cada estación de trabajo. Por ejemplo, configurar el Transporte que se utilizará, asignar un nombre de Estudiante o configurar una seguridad básica.

Cuando selecciona el componente Estudiante, también tendrá la opción de instalar el Configurador de Cliente.

Desactive esta casilla si no desea instalar el componente. Aún podrá configurar el equipo de Estudiante ejecutando el Configurador de Cliente más adelante en la instalación.

Nota: Si instala el componente de Tutor, el Configurador de Cliente se instalará de forma predeterminada.

Agregar acceso directo al configurador en el menú Inicio

Decida si desea crear un acceso directo en el menú inicio para el Configurador del Cliente en el equipo de Estudiante. La ventaja de instalarlo en el equipo de Estudiante es que facilita la realización de cambios en la configuración con posterioridad. El inconveniente es que los propios Estudiantes pueden acceder involuntariamente a la opción y realizar cambios.

Consola Tutor

Este componente (el Control) debe instalarse en las estaciones de trabajo que se utilizarán para controlar remotamente otros PCs. Permitirá a los profesores utilizar toda la gama de funciones de Acer Classroom Manager, por ejemplo ver pantallas de estudiante o mostrar su pantalla a los estudiantes.

Al seleccionar este componente se instalará también una carpeta de Tutor portátil, que le permitirá ejecutar el Tutor desde un dispositivo portátil, como una unidad de lápiz USB, Memory Stick o Flash.

Nota: Si requiere que otros equipos puedan visualizar este equipo, también puede instalar el componente Estudiante.

Agregar acceso directo de escritorio para el Tutor

Seleccione si desea crear un icono en el escritorio para el Control (Tutor) con el fin de acceder fácilmente al programa Tutor.

Utilidad de Despliegue remoto

La utilidad de Despliegue remoto le permite realizar varias instalaciones de Acer Classroom Managers in necesidad de visitar cada estación de trabajo individual.

Consola Técnica (incluye Despliegue remoto)

Este componente debe instalarse en los equipos encargados de la gestión y el mantenimiento de ordenadores. Ofrece las principales funciones de Acer Classroom Manager a los técnicos de laboratorio y los administradores de red.

Agregar acceso directo a la Consola Técnica en el escritorio

Elija si desea crear un icono en el escritorio para permitir un fácil acceso a la Consola Técnica.

Servidor de nombres y conectividad

Ofrece un método sencillo y fiable para buscar y conectarse a equipos de estudiante.

Utilidad de conversión de reproducción

Esta utilidad permite convertir los archivos de reproducción en archivos de vídeo.

Nota: Se instalará de manera predeterminada si se instala el Tutor o el componente Consola técnica.

Diseñador de pruebas autónomo

El Diseñador de pruebas permite al Tutor diseñar pruebas personalizadas con preguntas de texto, imágenes, audio y vídeo.

Nota: Si instala el componente de Tutor, el Diseñador de pruebas se instalará de forma predeterminada.

Instalar en:

De forma predeterminada, Acer Classroom Manager se instalará en la carpeta *C:\Archivos de programa\Acer\Acer Classroom Manager*. Si desea instalarlo en una carpeta diferente, haga clic en Cambiar.

Haga clic en Siguiente para continuar.

Identificación de sala

Introduzca el valor correspondiente a la sala a la que desea conectarse. El valor de sala predeterminado será Eval. El valor de sala puede actualizarse después durante la configuración del tutor.

Haga clic en Siguiente.

Listo para instalar el programa

Para iniciar la instalación, haga clic en **Instalar**. Para cambiar cualquier selección anterior, haga clic en **Atrás**. Para salir de la instalación, haga clic en **Cancelar**.

Nota: Si ha seleccionado instalar un Cliente, el programa de configuración realizará los cambios necesarios en su archivo System.INI y/o registro, para cargar el Cliente cuando Windows se inicializa. Acer Classroom Manager no sustituirá ninguno de sus controladores actuales.

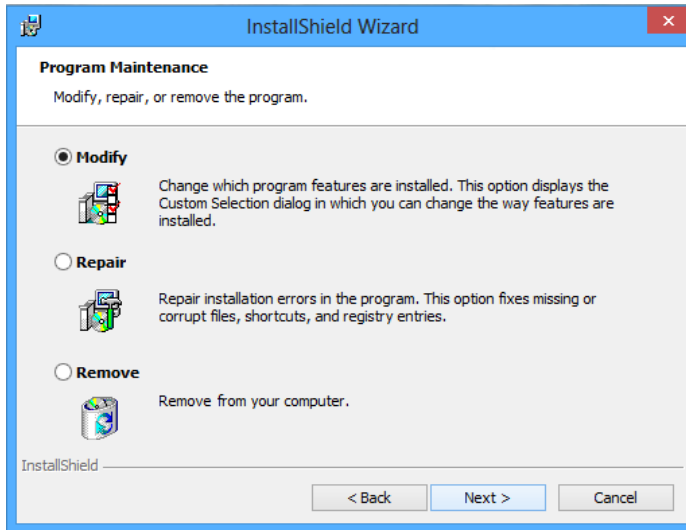
Instalación terminada

- Seleccione si desea ejecutar el Configurador de Cliente, que le permitirá configurar la información y seguridad básicas del Cliente.
- Decida si desea ejecutar la utilidad de Despliegue remoto. Esta función le permite instalar y configurar Acer Classroom Manager en varias estaciones de trabajo.

Haga clic en **Terminar** para salir del programa de configuración.

Instalación existente detectada

Esta pantalla se mostrará si ya hay instalada una copia de Acer Classroom Manager en la estación de trabajo.



- **Modificar**
Cambia las funciones de programa instaladas.
- **Reparar**
Repara los errores de instalación en el programa.
- **Quitar**
Elimina Acer Classroom Manager del ordenador.

Seleccione la opción deseada y haga clic en Siguiente.

Crear una instalación administrativa (red)

Una instalación administrativa (una copia de distribución) de Acer Classroom Manager está diseñada para ayudar a los administradores a instalar Acer Classroom Manager en PCs conectados en red donde los medios de instalación o los detalles de licencia no estén disponibles y esté previsto que se realicen varias instalaciones de una vez o a lo largo de un período de tiempo.

Este tipo de instalación también se puede preconfigurar para que Acer Classroom Manager incluya determinadas opciones, garantizando así que todas las instalaciones de Acer Classroom Manager están configuradas de la misma forma.

Una vez se haya creado, la copia de distribución se puede utilizar para realizar una instalación estándar, una instalación silenciosa o como parte de un despliegue remoto.

Para configurar una copia de distribución de Acer Classroom Manager en un servidor

1. Cree una carpeta en la red que sea accesible a todos los equipos donde desee realizar la instalación.
2. Copie el archivo SETUP.EXE desde su medio original (CD o descarga).
3. Cree y copie un archivo válido NSM.LIC en esta carpeta. Si la carpeta no tiene un archivo de licencia cuando se realice la instalación, se le pedirán los detalles cuando inicie la instalación.
4. Cree y copie un archivo CLIENT32.INI en esta carpeta.

Nota: Puede hacer que la carpeta de red sea de 'sólo lectura' para evitar que se modifique la configuración por parte de usuarios sin autorización.

Para instalar Acer Classroom Manager desde un servidor en estaciones de trabajo individuales

1. En la estación de trabajo correspondiente, vaya a la carpeta de red que contiene los archivos de configuración de Acer Classroom Manager.
2. Ejecute Setup.exe.
3. Siga las instrucciones sobre cómo instalar Acer Classroom Manager en Iniciar la instalación.

Instalaciones Silenciosas

Una instalación silenciosa no requiere entrada de datos por parte del usuario, y es un método cómodo para ejecutar una instalación de conjunto en varios equipos.

Para ejecutar una instalación silenciosa

1. Cree una copia de distribución de Acer Classroom Manager con los archivos necesarios de instalación de Acer Classroom Manager.
2. Para determinar las propiedades de la instalación, ejecute INSTCFG.EXE /S del grupo de programas de Acer Classroom Manager. Se mostrará el cuadro de diálogo Instalar opciones de configuración. Sus propiedades seleccionadas se almacenan en un archivo de parámetros, cuyo nombre predeterminado es NSS.ini.
3. Seleccione {Archivo}{Guardar} y guarde el archivo 'NSS.ini' en la carpeta que contiene la copia de distribución.
4. Para realizar la instalación silenciosa en la estación de trabajo correspondiente, ejecute lo siguiente en la carpeta creada anteriormente:
`msiexec /i "Acer Classroom Manager.msi" /qn (instalador MSI)`
`setup /S /v/qn (setup.exe installer)`

Nota: Acer Classroom Manager se puede instalar a través de Active Directory. El objeto de directiva de grupo (GPO) de instalación se debe aplicar a las unidades organizativas (OU) que incluyan cuentas de ordenador en lugar de usuarios. Tenga en cuenta que para que la instalación del software tenga efecto inmediatamente, es necesario activar el parámetro "Always wait for the network at computer startup and logon" (Esperar siempre a la red al inicio y la conexión del equipo) en Configuración| Plantillas administrativas| Sistema| Inicio de sesión| de la directiva de grupo que controla los equipos donde se realizan las instalaciones de software. Este cambio afectará a los tiempos de inicio de sesión en equipos Windows XP que tenga aplicada esta opción. Sin este cambio, se requiere un ciclo adicional de cierre / inicio de sesión para realizar la instalación.

Instalar las Opciones de Configuración

Cuando realice una Instalación Silenciosa o utilice Despliegue de Acer Classroom Manager, puede personalizar la instalación para adaptarla a sus necesidades individuales. Para acceder a este cuadro de diálogo, que le permite especificar las variables de la instalación, ejecute INSTCFG.EXE /S en la carpeta de programas de Acer Classroom Manager si realiza una instalación silenciosa o, si utiliza Despliegue de Acer Classroom Manager, la Ficha General de Propiedades de instalación. La información se guarda en un archivo de parámetros, cuyo nombre predeterminado es NSS.ini.

Iconos

Seleccione las casillas correspondientes para indicar qué componentes de Acer Classroom Manager se instalarán en los equipos Cliente.

General

Directorio de instalación

Especifique el directorio donde se instalará Acer Classroom Manager. Déjelo en blanco para instalarlo en el directorio predeterminado, \Archivos de programa\Acer\Acer Classroom Manager.

Acer Classroom Manager Deploy - Utilidad de Instalación Remota de Acer Classroom Manager

La utilidad Acer Classroom Manager Deploy ofrece a los administradores de red la posibilidad de instalar y configurar Acer Classroom Manager en varias estaciones de trabajo sin necesidad de ir a cada estación de trabajo.

Se ofrecerá una visualización de su red para seleccionar en qué estaciones de trabajo desea desplegar.

Con Acer Classroom Manager Deploy podrá:

- Instalar remotamente un paquete de Acer Classroom Manager en varias estaciones de trabajo simultáneamente.
- Crear y descargar configuraciones de Cliente específicas en varias estaciones de trabajo.
- Actualizar remotamente información de licencia de Acer Classroom Manager en varias estaciones de trabajo.
- Desinstalar remotamente un paquete de Acer Classroom Manager de varias estaciones de trabajo simultáneamente.

Notas:

- Cuando se realiza el despliegue en un equipo que ejecuta Windows Vista y versiones superiores dentro de un dominio, el usuario de Consola debe estar registrado en el dominio o debe introducir las credenciales de usuario de una Cuenta de dominio que tenga derechos de administrador en el equipo de destino.
 - Las opciones de confirmación de usuario de Deploy no son compatibles en Windows Vista y versiones superiores.
-

Instalar la utilidad de despliegue

Cuando realice la instalación de Acer Classroom Manager usted decide qué combinación de componentes desea incluir. Para instalar el Despliegue de Acer Classroom Manager, seleccione la **Utilidad de Despliegue Remoto** junto con los demás componentes que desee.

Acer Classroom Manager Deploy actualmente es compatible con los siguientes sistemas operativos:

- Windows XP
- Windows 2003
- Windows Vista

- Windows Server 2008\2008r2
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server 2012

Planificación

Acer Classroom Manager Deploy es una potente utilidad que permite instalar paquetes Acer Classroom Manager en varias estaciones de trabajo de forma rápida y fácil. Sin embargo, es recomendable asegurarse de que no existen conflictos con otro software en uso, realizando un despliegue de prueba en un número limitado de equipos con configuración típica antes de desplegar a un número mayor de estaciones de trabajo. Se debe tener cuidado cuando se intente utilizar Acer Classroom Manager en conjunción con otras herramientas de control remoto u otros productos de seguridad para equipos de escritorio.

Para instalar Acer Classroom Manager utilizando Acer Classroom Manager Deploy, debe tener derechos de acceso del administrador o usuario en la estación de trabajo de destino o en el dominio especificado.

Acer Classroom Manager Deploy - Windows XP y versiones superiores

Para poder desplegar Acer Classroom Manager en Windows XP Professional, debe tener acceso a Admin\$ share en el equipo remoto con el fin de transferir el paquete que se desplegará. De forma predeterminada, no se permite el acceso a Admin\$ share.

Para activar el acceso de red:

1. En las herramientas Administrativas, seleccione Normativa de seguridad local.
2. Seleccione {Configuración de seguridad}{Normativas locales}{Opciones de seguridad}.
3. Seleccione {Acceso de red : compartir y modelo de seguridad de las cuentas locales}.
4. Modifique el ajuste de esta normativa a {Clásico – los usuarios locales se autentican como ellos mismos}.

El Admin\$ share estará ya disponible y podrá realizar el despliegue de la forma habitual.

Si está actualizando desde Microsoft Windows XP Service Pack 1 a Service Pack 2, Windows Firewall bloqueará de forma predeterminada toda la actividad de red producida por Acer Classroom Manager. Para que Acer Classroom Manager funcione correctamente, ahora hay disponible una utilidad que permitirá configurar Windows Firewall.

Para activar Acer Classroom Manager en la Configuración de Windows Firewall

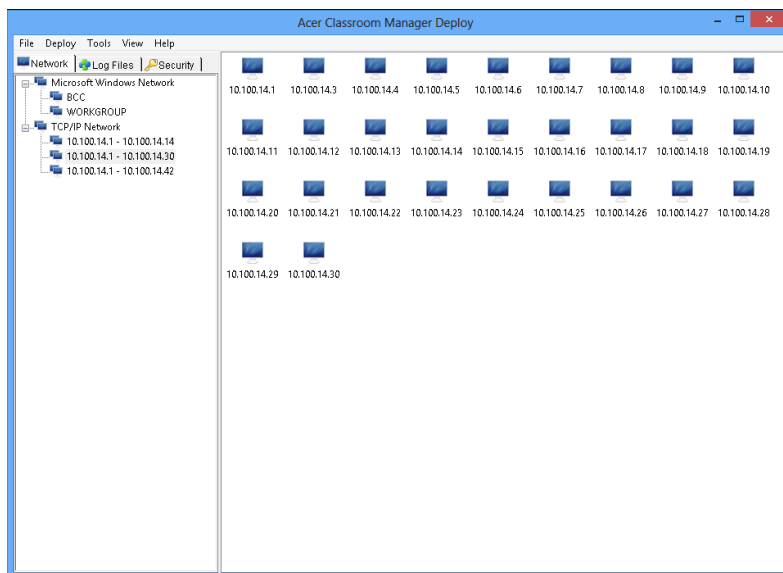
1. Descargue el archivo ICFCONFIG.EXE.
2. Ejecute esta utilidad en un equipo que tenga Acer Classroom Manager instalado por medio del siguiente comando

ICFCONFIG -e NSS.

3. Se crearán todas las entradas correspondientes en la Configuración de Windows Firewall para que Acer Classroom Manager funcione correctamente.

Iniciar Acer Classroom Manager Deploy

1. Seleccione Acer Classroom Manager Deploy del grupo de programas de Acer Classroom Manager.
2. Se mostrará la ventana principal de Acer Classroom Manager Deploy.



La ventana principal de Acer Classroom Manager Deploy está dividida en las siguientes secciones:

Barra de menús

La barra de menús contiene una serie de menús desplegables que se pueden utilizar para acceder a las distintas herramientas y utilidades de configuración del proceso de despliegue.

Panel izquierdo

Contiene tres fichas: Red, Archivos de registro y Seguridad.

Fichas Red y Seguridad

Incluye, en una Visualización de Estructura, las redes, los dominios y los grupos de trabajo disponibles que se pueden seleccionar para una rutina de despliegue.

Ficha Archivos de registro

Muestra, en una Visualización de Estructura, un historial de despliegues anteriores.

Panel derecho

Con la **Ficha Red** seleccionada, se mostrará información general sobre las estaciones de trabajo ubicadas en la Red/Dominio seleccionado, por ejemplo el nombre del quipo y la plataforma.

La **Ficha Archivos de registro** ofrece una lista de los despliegues pasados clasificados por tipo.

La **Ficha Seguridad** también incluye información específica para cada estación de trabajo situada en la Red/Dominio seleccionado. Además del nombre del equipo, podrá identificar la dirección IP, determinar si el equipo ya tiene un Cliente de Acer Classroom Manager instalado y qué versión está ejecutando, si el Cliente está protegido por contraseña o tiene configurada una confirmación de usuario. Con esta información, puede decidir por anticipado qué equipos se incluirán o excluirán del próximo despliegue. Por ejemplo, si un Cliente de Acer Classroom Manager ya está instalado en algunas estaciones de trabajo, puede seleccionar ignorarlo.

Preparar una rutina de Despliegue

Seleccionar dónde se realizará el despliegue

1. En la Ventana principal seleccione la ficha Red o Seguridad.
2. Se mostrará una lista de Redes, Dominios y Grupos de trabajo disponibles en el panel izquierdo. Expanda o contraiga la visualización de estructura haciendo clic en + ó -.

Nota: También puede desplegar en intervalos de IPs específicos agregando el intervalo de dirección correspondiente en la estructura. Seleccione {Herramientas}{Agregar dominio IP} de la barra de menús.

3. Resalte el grupo deseado.
4. Los nombres de las estaciones de trabajo que pertenecen al grupo seleccionado se mostrarán en el panel derecho.
5. Seleccione las estaciones de trabajo que se incluirán en la rutina de despliegue (puede utilizar CTRL-clic o MAYÚS-clic). Antes de incluir o excluir una estación de trabajo, puede visualizar sus propiedades haciendo clic en el nombre del equipo.

Seleccionar qué se desplegará

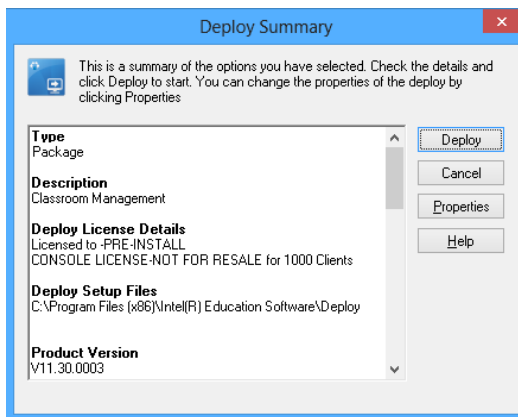
Puede seleccionar:

- Paquete de Acer Classroom Manager.
- Configuración de Cliente.
- Archivo de licencia de Acer Classroom Manager.
- Desinstalar Acer Classroom Manager

Desplegar un Paquete de Acer Classroom Manager

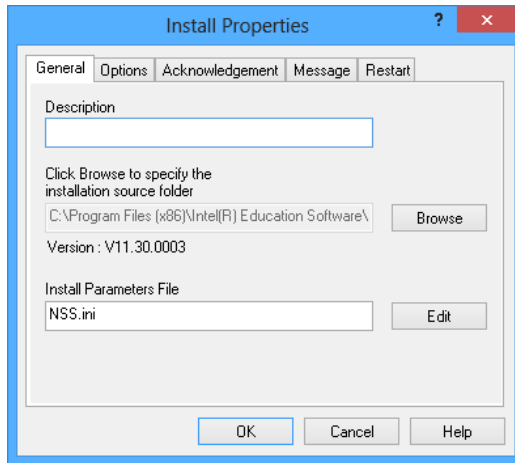
Con las estaciones de trabajo correspondientes seleccionadas.

1. Seleccione {Desplegar}-{Paquete de Acer Classroom Manager} de la ventana principal de despliegue.
o bien,
Haga clic con el botón derecho en las estaciones de trabajo seleccionadas y seleccione Desplegar - Paquete de Acer Classroom Manager.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Resumen de despliegue.



Este cuadro ofrece un resumen de las opciones de despliegue que ha seleccionado. Si el despliegue se realiza por primera vez, el texto se mostrará en rojo para indicar que la información necesaria no se ha introducido. Para introducir o modificar la información de despliegue, haga clic en Propiedades.

3. Se mostrará el cuadro de diálogo Instalar propiedades.



4. Introduzca las propiedades de despliegue seleccionando las cinco fichas sucesivamente.

Ficha General

Esta ficha se utiliza para especificar el paquete de Acer Classroom Manager que se va a desplegar y qué componentes se instalarán.

Escriba una descripción del paquete que se va a desplegar. Si se deja en blanco, se utilizará el nombre/número de versión del paquete.

Haga clic en Examinar para seleccionar la carpeta que contiene el paquete de Acer Classroom Manager que se va a instalar. Idealmente, será una carpeta que contenga una copia de distribución de Acer Classroom Manager. (Consulte la sección 'Crear una instalación administrativa (red)' en este manual).

Haga clic en Editar para especificar los componentes que se instalarán. Se mostrará el cuadro de diálogo Instalar opciones de configuración. (Consulte la sección 'Instalar opciones de configuración' en este manual para una descripción completa de este cuadro de diálogo).

Nota: Debido a la forma en que Acer Classroom Manager Deploy gestiona el reinicio de estaciones de trabajo, deje la casilla 'Reiniciar equipo' desactivada. Esto sólo tiene importancia al ejecutar una Instalación silenciosa, cuando también se utiliza el cuadro de diálogo 'Instalar opciones de configuración' para especificar las opciones a instalar.

Cuando haya completado este cuadro de diálogo, seleccione {Archivo}{Guardar} para guardar el archivo Values.TXT en el archivo que contenga la copia de distribución de Acer Classroom Manager.

Seleccione {Archivo}{Salir} para regresar al cuadro de diálogo Instalar propiedades.

Ficha Opciones

Use la información suministrada en las fichas Red y Seguridad para identificar qué equipos ya pueden tener instalado Acer Classroom Manager. Podrá elegir lo siguiente:

- Ignorarlos seleccionando la casilla 'Omitir equipos que ya ejecutan Acer Classroom Manager'.
- Actualizar los equipos con la última versión seleccionando la casilla 'Actualizar sistemas nuevos o antiguos a la versión actual'.
- Tras desplegar el paquete, puede confirmar que el Cliente se está ejecutando seleccionando la casilla 'Verificar que el Cliente se está ejecutando después de reiniciar'. Asegúrese de que las estaciones de trabajo se reinician automáticamente después del despliegue para que funcione esta opción. Consulte la ficha Reiniciar.

Ficha Confirmación

Tenga en cuenta si las estaciones de trabajo estarán en uso cuando comience el despliegue. Puede seleccionar las siguientes opciones:

- **Instalar Acer Classroom Manager inmediatamente.** No se recibirá ninguna notificación en las estaciones de trabajo donde se realiza el despliegue.
- **Advertir al usuario antes de instalar Acer Classroom Manager.** El usuario recibirá una notificación y tendrá que hacer clic en Aceptar para iniciar la instalación. Los usuarios no pueden cancelar esta opción.

- **El usuario puede aplazar la instalación de Acer Classroom Manager.** Puede especificar el número de veces que el usuario puede aplazar la instalación. Si el usuario decide aplazar, se le notificará cada hora o la próxima vez que reinicie la estación de trabajo, sea cual sea lo primero.

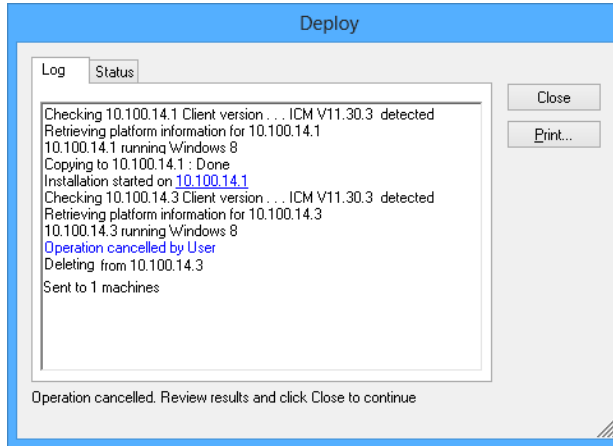
Ficha Mensaje

Puede especificar un mensaje personalizado que se mostrará en cada estación de trabajo mientras se está realizando la instalación.

Ficha Reiniciar

Nota: Si ha solicitado la verificación de que el Cliente se está ejecutando (consulte la ficha Opciones), debe seleccionar una opción que obligará a las estaciones de trabajo a reiniciarse inmediatamente.

- Notificar al usuario para reiniciar el equipo. Al final del despliegue, se mostrará un mensaje en las estaciones de trabajo, solicitando al usuario que reinicie el PC en la siguiente ocasión que le resulte conveniente. No seleccione esta opción si se aplica la Nota anterior.
 - Insistir al usuario para reiniciar el equipo. Se mostrará un mensaje en las estaciones de trabajo, solicitando al usuario que reinicie el PC para completar la instalación.
 - Forzar reinicio. Al final del despliegue, se mostrará un mensaje informando al usuario de que la estación de trabajo se reiniciará. Se mostrará una barra de tiempo que indica cuántos segundos quedan antes de que se inicie la operación de reinicio.
 - Reinicio automático si no hay sesión abierta. Si la estación de trabajo donde se realiza el despliegue no tiene una sesión abierta, la operación de reinicio se iniciará automáticamente.
5. Cuando haya completado las cinco fichas, haga clic en Aceptar para regresar al cuadro de diálogo Resumen de despliegue. Puede revisar sus selecciones y editarlas en caso necesario.
 6. Haga clic en Desplegar para comenzar la instalación. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso, que permite monitorizar el despliegue a medida que se instala en cada estación de trabajo.



El cuadro de diálogo tiene dos fichas:

La **ficha Registro** le permite controlar el despliegue a medida que se instala en cada estación de trabajo.

La **ficha Estado** muestra el estado de despliegue en cada estación de trabajo. Por ejemplo, la instalación puede haber finalizado en un equipo pero estar en progreso en otro.

7. Haga clic en Cerrar para regresar a la ventana principal de despliegue cuando la instalación haya finalizado.

Desplegar una Configuración de Cliente

Por medio de Acer Classroom Manager Deploy, puede desplegar remotamente un archivo de configuración de Cliente que contenga configuraciones específicas de Cliente.

1. Seleccione las estaciones de trabajo correspondientes.
2. Seleccione {Desplegar}{Configuración de Cliente} de la ventana principal de despliegue.
o bien,
Haga clic con el botón derecho en las estaciones de trabajo seleccionadas y seleccione Desplegar - Configuración de Cliente.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Resumen de despliegue.
4. Haga clic en Propiedades para introducir los detalles de despliegue.
5. Haga clic en Examinar para seleccionar la carpeta que contiene el archivo de Configuración de Cliente que se va a desplegar. El archivo de configuración predeterminado es CLIENT32.INI y se guarda en el directorio de instalación de Acer Classroom Manager.
6. Haga clic en Editar para acceder al Configurador de Cliente con el fin de realizar cambios en el archivo de configuración.
7. Para que la nueva configuración surta efecto inmediatamente, el Servicio de Cliente se reiniciará automáticamente de forma predeterminada después del despliegue. Si no se requiere, desactive la casilla 'Reiniciar el servicio de Cliente de Acer Classroom Manager'.
8. Haga clic en Aceptar para regresar al cuadro de diálogo Resumen. Puede visualizar los contenidos del archivo de configuración haciendo clic en el nombre de archivo.
9. Haga clic en Desplegar. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso que le permitirá monitorizar el estado de despliegue.
10. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

Desplegar un Archivo de Licencia de Acer Classroom Manager

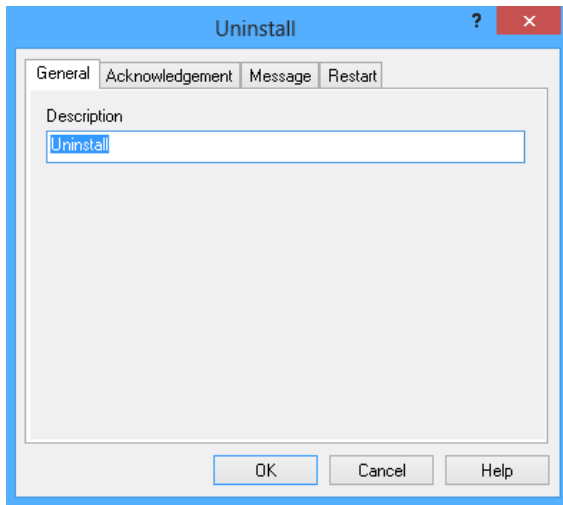
Cuando instale un paquete de Acer Classroom Manager, se enviará un archivo de licencia a cada estación de trabajo. Sin embargo, puede haber ocasiones en las que la información de licencia tenga que actualizarse, por ejemplo, cuando haya adquirido licencias adicionales y el archivo de licencia tenga que actualizarse para reflejar esto. Al utilizar Acer Classroom Manager Deploy puede actualizar remotamente el archivo en estaciones de trabajo de usuarios.

1. Seleccione las estaciones de trabajo correspondientes.
2. Seleccione {Desplegar}{Archivo de licencia de Acer Classroom Manager} de la ventana principal de despliegue.
o bien,
Haga clic con el botón derecho en las estaciones de trabajo seleccionadas y seleccione Desplegar - Archivo de licencia de Acer Classroom Manager.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Resumen de despliegue.
4. Haga clic en Propiedades para introducir los detalles de despliegue.
5. Haga clic en Examinar para seleccionar la carpeta que contiene el archivo de licencia que se va a desplegar. El archivo predeterminado es NSM.LIC.
6. Para que la nueva configuración surta efecto inmediatamente, el Servicio de Cliente se reiniciará automáticamente de forma predeterminada después del despliegue. Si no se requiere, desactive la casilla 'Reiniciar el servicio de Cliente de Acer Classroom Manager'.
7. Haga clic en Aceptar para regresar al cuadro de diálogo Resumen. Puede visualizar los contenidos del archivo de licencia haciendo clic en el nombre de archivo.
8. Haga clic en Desplegar. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso que le permitirá monitorizar el estado de despliegue.
9. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

Desinstalación Remota

Con Acer Classroom Manager Deploy puede desinstalar remotamente un paquete de Acer Classroom Manager.

1. Seleccione las estaciones de trabajo correspondientes.
2. Seleccione {Desplegar}{Desinstalar Acer Classroom Manager} de la ventana principal de despliegue.
o bien,
Haga clic con el botón derecho en las estaciones de trabajo seleccionadas y seleccione Desplegar - Desinstalar Acer Classroom Manager
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Resumen de despliegue.
4. Haga clic en Propiedades para introducir los detalles de despliegue. Se mostrará el cuadro de diálogo Desinstalar Acer Classroom Manager.



5. Introduzca las propiedades de despliegue seleccionando las cuatro fichas sucesivamente.

Ficha General

Ofrece una descripción del paquete que se está instalando.

Ficha Confirmación

Tenga en cuenta si las estaciones de trabajo estarán en uso cuando comience el despliegue. Puede seleccionar las siguientes opciones:

- **Desinstalar Acer Classroom Manager inmediatamente.** No se recibirá ninguna notificación en las estaciones de trabajo donde se realiza el despliegue.
- **Advertir al usuario antes de desinstalar Acer Classroom Manager.** El usuario recibirá una notificación y tendrá que hacer clic en Aceptar para iniciar la desinstalación. Los usuarios no pueden cancelar esta opción.
- **El usuario puede aplazar la desinstalación de Acer Classroom Manager.** Puede especificar el número de veces que el usuario puede aplazar la desinstalación. Si el usuario decide aplazar, se le notificará la próxima vez que reinicie la estación de trabajo.

Ficha Mensaje

Puede especificar un mensaje personalizado que se mostrará en cada estación de trabajo mientras se está realizando la desinstalación.

Ficha Reiniciar

Para eliminar completamente todos los archivos de Acer Classroom Manager files, las estaciones de trabajo deberán reiniciarse.

- Insistir al usuario para reiniciar el equipo. Se mostrará un mensaje en las estaciones de trabajo, solicitando al usuario que reinicie el PC para completar el proceso.
 - Forzar reinicio. Al final del despliegue, se mostrará un mensaje informando al usuario de que la estación de trabajo se reiniciará. Se mostrará una barra de tiempo que indica cuántos segundos quedan antes de que se inicie la operación de reinicio.
 - Reinicio automático si no hay sesión abierta. Si la estación de trabajo donde se realiza el despliegue no tiene una sesión abierta, la operación de reinicio se iniciará automáticamente.
6. Cuando haya completado las cinco fichas, haga clic en Aceptar para regresar al cuadro de diálogo Resumen de despliegue. Puede revisar sus selecciones y editarlas en caso necesario.
 7. Haga clic en Desplegar para comenzar la desinstalación. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso, que permite monitorizar la desinstalación de cada estación de trabajo.
 8. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

Introducir la Configuración de Acer Classroom Manager Deploy con Antelación

Puede haber ocasiones en las que desee aplazar el despliegue hasta un momento más conveniente. Con Acer Classroom Manager Deploy puede preparar la configuración con antelación y seleccionar cuándo desea realizar el despliegue.

Nota: La selección de las estaciones de trabajo donde se realizará el despliegue se hará cuando esté preparado para ejecutar el despliegue.

Para preparar la configuración de un despliegue futuro

1. Seleccione {Desplegar}{Configuración} del menú desplegable de la ventana principal de despliegue.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo 'Lista de despliegue'. Seleccione la opción de despliegue deseada (Paquete, Configuración de Cliente, Archivo de licencia o Desinstalar)
3. Haga clic en Propiedades e introduzca las configuraciones deseadas.
4. Cuando haya introducido todas las configuraciones, haga clic en Cerrar para regresar a la ventana principal de despliegue.

Para ejecutar el despliegue

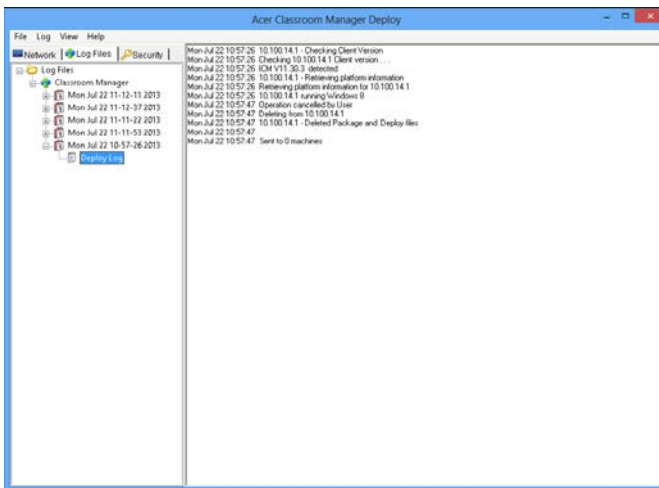
1. Seleccione las estaciones de trabajo donde se realizará el despliegue. Consulte la sección Preparar un despliegue.
2. Seleccione {Desplegar} del menú desplegable de la ventana principal. o bien
Haga clic con el botón derecho del ratón en las estaciones de trabajo seleccionadas y seleccione Desplegar.
3. Seleccione la opción de despliegue necesaria.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo 'Resumen de despliegue', mostrando sus selecciones predefinidas. Puede editar dichas selecciones si es necesario.
5. Haga clic en Desplegar para iniciar el despliegue.

Archivos de Registro

Cuando utilice Acer Classroom Manager Deploy, se registra la información de cada despliegue, ya sea la instalación, la actualización de licencia, la descarga de configuración o la desinstalación de paquete. Esto proporciona un recordatorio útil de lo que ha desplegado anteriormente cada vez que usa la utilidad. La información se guarda en un archivo de registro.

Para ver archivos de registro

1. En la ventana principal de Acer Classroom Manager Deploy, seleccione la ficha Archivos de registro.



2. En el panel izquierdo de la ventana principal, expanda o contraiga la Visualización de Estructura para ver una descripción de cada tipo de despliegue, la fecha y la hora en que tuvo lugar el despliegue y las estaciones de trabajo donde se realizó el despliegue.
3. Cuando seleccione un elemento del panel izquierdo, se mostrará información detallada de dicho despliegue en el panel derecho.

Imprimir un archivo de registro

1. Seleccione el archivo de registro correspondiente en la Visualización de Estructura.
2. Seleccione {Registro}{Imprimir} en el menú desplegable de la ventana principal de despliegue.

Eliminar un archivo de registro

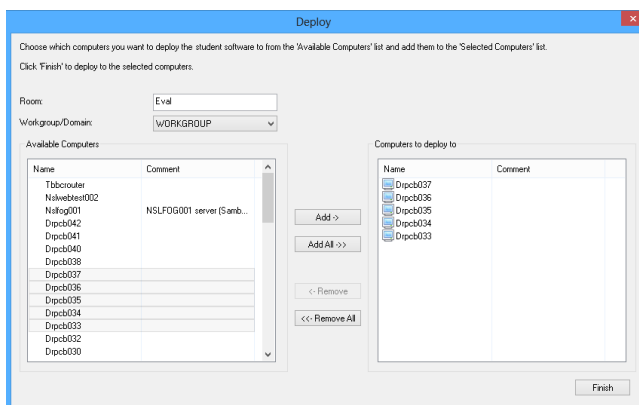
1. Seleccione el archivo de registro correspondiente en la Visualización de Estructura.
2. Seleccione {Registro}{Eliminar} en el menú desplegable de la ventana principal de despliegue.

Acer Classroom Manager Deploy: modo Sala

Acer Classroom Manager proporciona una manera fácil y rápida de asignar equipos a un aula o sala concreta, e instalar rápidamente el software del estudiante en esos equipos. El tutor especifica la sala correspondiente al principio de una lección y se conectará con todos los equipos de esa sala.

Nota: Si necesita instalar el software del estudiante en toda la red, o si necesita opciones de instalación más avanzadas, deberá utilizar la herramienta Acer Classroom Manager Deploy. Para acceder a ella, haga clic en la opción Red en el Asistente de inicio de Acer Classroom Manager, o seleccione {Inicio}{Programas}{Acer Classroom Manager}{Acer Classroom Manager Deploy}.

1. Desde el Asistente de inicio de Acer Classroom Manager, seleccione Aula.
2. Aparecerá el diálogo de Acer Classroom Manager Deploy.



3. Introduzca la sala que desea asignar a los equipos.
4. La lista desplegable mostrará todos los dominios y grupos de trabajo disponibles. También puede instalar intervalos de IP específicos seleccionando Añadir un nuevo intervalo de IP en la lista.
5. Seleccione el grupo correspondiente, y los equipos disponibles aparecerán en la lista de Equipos disponibles.
6. Seleccione el equipo o equipos donde desea instalar el software del estudiante y haga clic en Añadir. El equipo o equipos se trasladarán a la lista de Equipos seleccionados.

7. Haga clic en Finalizar para comenzar la instalación. Aparecerá un diálogo de progreso, que le permitirá supervisar la instalación equipo por equipo.
8. El software del estudiante de Acer Classroom Manager será instalado en el equipo solicitado y se lo asignará a la sala especificada.

Nota: Usted también puede acceder al diálogo de Despliegue Básico de Acer Classroom Manager desde el Configurador de Tutor. Seleccione (Escuela) (Configuración - Configuración de la red y Wi-Fi) desde el menú desplegable de la ventana Control y haga clic en el botón de Desplegar.

INICIAR ACER CLASSROOM MANAGER

Esta sección le ayudará a empezar a utilizar Acer Classroom Manager.

El aspecto principal a recordar cuando se utilice Acer Classroom Manager es que la estación de trabajo que está mostrando o realizando el control remoto se denomina Control o Tutor y que la estación (estaciones) mostrada(s) o controlada(s) remotamente se denomina(n) Cliente(s) o Estudiante(s).

Nota: Este manual considera que ya tiene instalados los Clientes en las estaciones de trabajo que se vayan a controlar. En caso contrario, instale ahora los Clientes. Consulte la sección Instalación para obtener más información.

Iniciar Acer Classroom Manager en Windows

Después de la instalación, el programa del Cliente se carga automáticamente en las estaciones de trabajo de Estudiante cuando se inicia Windows.

Para iniciar el programa de Control de Acer Classroom Manager, haga doble clic en el icono del Tutor en el grupo de programas de Acer Classroom Manager, o bien seleccione {Inicio}{Programas}{Acer Classroom Manager}{Acer Classroom Manager Tutor}.

Nota: En Windows 8, solo los iconos del Tutor y de la Consola técnica aparecerán en la pantalla Inicio. Puede acceder a los demás componentes de Acer Classroom Manager haciendo clic con el botón derecho y seleccionando Todas las aplicaciones en la parte inferior de la pantalla. Si desea que otros componentes de Acer Classroom Manager aparezcan en la pantalla Inicio, haga clic en el elemento y elija Anclar a Inicio.

Cuando se cargue Acer Classroom Manager aparecerá el Asistente de bienvenida, desde donde puede instalar el software del estudiante en nuevos ordenadores de su aula actual, haciendo clic en Aula. Si necesita instalar el software del estudiante en toda su red o si necesita opciones más avanzadas, haga clic en Red. Para empezar el programa del tutor, haga clic en Inicio y aparecerá el Asistente de clase.

El Asistente de clase le permite introducir las propiedades generales de una lección y podrá elegir cómo localizar y conectarse a los estudiantes. Puede crear varias clases utilizando diferentes métodos de conexión. A continuación, puede cargar la clase que desee al comienzo de la lección y conectar rápidamente los ordenadores de los estudiantes.

Cuando el programa de Tutor carga Acer Classroom Manager examinará la red en busca de los Estudiantes especificados. Durante la búsqueda, se mostrará el mensaje "Buscando". Un icono de advertencia indicará los equipos a los que no haya podido conectarse. Pase el ratón sobre el icono para mostrar el motivo del fallo de la conexión.

La ventana del Control mostrará los iconos de todos los Clientes conectados.

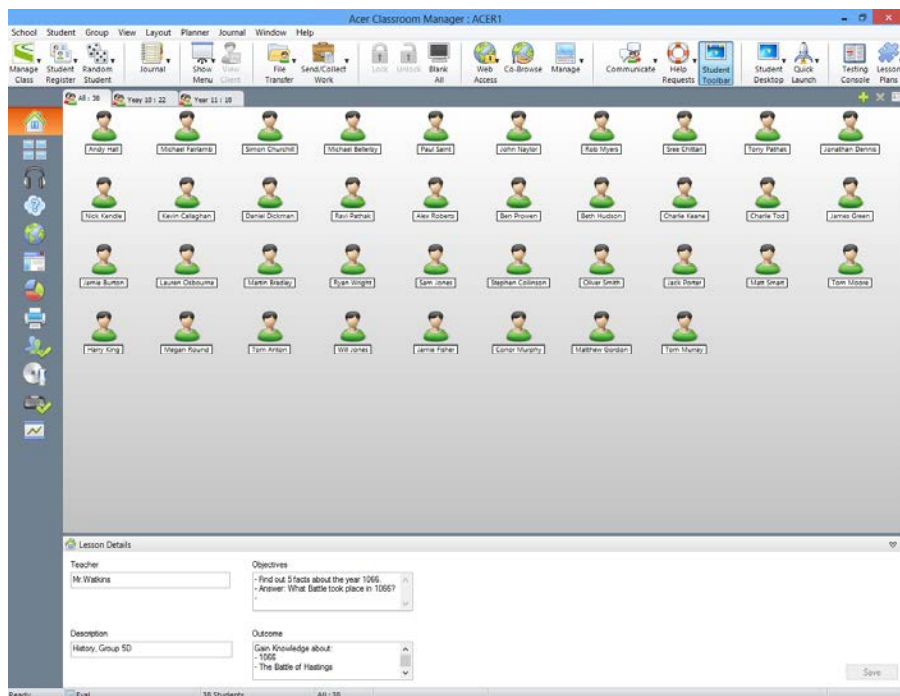
Puede introducir o modificar los detalles de la lección para la clase actual en vista Normal. Este panel se puede minimizar haciendo clic en el botón .

Nota: Para impedir que la Consola Técnica conecte automáticamente con el equipo del Tutor, asegúrese de que el Cliente de Acer Classroom Manager está instalado y configure la opción 'Activar confirmación del usuario' en el Configurador de Cliente. Deberá confirmar la conexión antes de que se establezca.

La Ventana de Control

La Ventana de Control es la interfaz principal para:

- Configurar el Control;
- Conectarse a los Clientes;
- Mantener la información de Clientes;
- Seleccionar con qué Clientes se va a trabajar;
- Seleccionar las tareas que se realizarán;



La Barra de Título

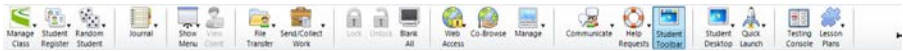
Indica que usted se encuentra en la Ventana de Control y muestra el nombre de la estación de trabajo del Control de Acer Classroom Manager.

La Barra de Menús

School Client Group View Layout Planner Journal Window Help

La Barra de Menús contiene una serie de menús desplegables que se pueden utilizar para acceder a las diferentes herramientas y utilidades de configuración. Estos menús también se pueden utilizar para seleccionar los Clientes con los que se trabajará, así como para mantener y organizar los Clientes en grupos de trabajo.

La Barra de Herramientas



La Barra de Herramientas incluye accesos directos a muchas tareas y herramientas utilizadas con mayor frecuencia. Si se sitúa el cursor sobre un icono, se mostrará una breve descripción de su función. Para una mayor comodidad, las funciones que tienen una naturaleza similar, como por ejemplo Mostrar, Mostrar vídeo y Mostrar archivos de reproducción, están agrupadas en el mismo icono de la barra de tareas. Sin embargo, puede agregar estas funciones como iconos individuales si lo prefiere.

Algunos menús desplegables mostrará un pequeño pin en la esquina derecha. Al hacer clic en este pin, el menú se convierte en una ventana flotante, que se muestra hasta que se cierre la ventana.

Para personalizar la Barra de Herramientas seleccione {Ver}{Barras de Herramientas - Personalizar} o haga clic con el botón derecho del ratón en la barra de herramientas y seleccione Personalizar.

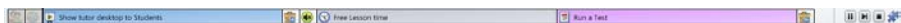
La Barra de Visualización Rápida

Quick View : INVH36B XP-SP3

La barra de Visualización Rápida se utiliza para cambiar entre los Clientes conectados actualmente. Si se hace clic en el botón que incluye el nombre del Cliente elegido, podrá visualizar inmediatamente la ventana de dicho Cliente.

Para activar/desactivar la barra de Vista rápida, seleccione {Ver}{Barra de herramientas – Vista rápida}.

La barra de Lección



La barra de Lección permite crear una lección y ofrece herramientas para gestionar la lección mientras está en curso. Una barra de progreso indicará al Tutor la actividad actual y el tiempo restante.

Para activar/desactivar la barra de Lección, seleccione {Ver}{Barra de herramientas – Plan de lección}.

La Barra de Grupo



Hasta que haya definido grupos Clientes, en esta barra de herramientas se mostrará únicamente el grupo "TODOS". Cuando se haya definido un grupo, se mostrará el nombre del grupo y el número de miembros, y los iconos de herramientas de Grupo estarán totalmente activos, permitiéndole agregar, eliminar y modificar las propiedades del Grupo.

Si está seleccionado el Grupo de Estudiantes, es posible cambiar las Propiedades, como por ejemplo el nombre y la imagen del icono. Seleccione {Grupo}{Personalizar} o {Grupo}{Propiedades} de menú desplegable de la ventana de Control.

Para activar/desactivar la barra de Grupo, seleccione {Ver}{Barra de herramientas – barra de grupos}.

La Visualización de Lista



La Visualización de Lista muestra los Clientes o Grupos actualmente conectados. Puede cambiar el modo de visualización entre iconos grandes o pequeños, visualización de lista o detallada, en el menú desplegable de {Ver} de la ventana del Control.

Se mostrará una miniatura del equipo de Estudiante cuando pase el ratón sobre un icono de Cliente.

Es posible cambiar las Propiedades de Cliente, como por ejemplo el nombre y la imagen del icono. Seleccione {Estudiante}{Personalizar} o {Estudiante}{Propiedades} de menú desplegable de la ventana de Control.

Nota: También es posible personalizar los nombres de Estudiante con la función de Registro de Estudiantes.

El estado de la red inalámbrica y del nivel de batería se pueden mostrar junto al icono Estudiante cuando esté en modo de miniaturas o de vista de lista. Puede elegir los indicadores que se van a mostrar en la configuración de Interfaz de usuario del Tutor.

La vista de Lista se puede mostrar en los modos siguientes:



Vista Normal



Vista de Monitorización



Vista audio



Vista P&R



Vista Web



Vista de Aplicación



Vista de Encuesta



Vista de impresión



Vista de IM



Vista de dispositivo



Vista de escritura

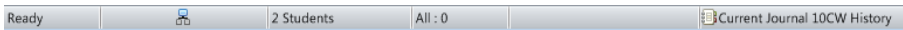


Vista de pizarra

Haga clic en los iconos individuales situados a la izquierda de la ventana del Control, o seleccione {Ver}{Normal/ Monitorizar/ Audio/ P&R/Web/ Aplicación/ Encuesta/ Impresión/ IM/ Dispositivo/ Escritura/ Pizarra_} del menú desplegable de la ventana de Control para cambiar el modo. El modo de visualización predeterminado es la vista Normal.

Nota: Las miniaturas de los estudiantes pueden verse a pantalla completa pulsando F11.

La Barra de Estado



La Barra de Estado del Control se muestra en la parte inferior de la pantalla del Control. Muestra el estado actual del Control, el número de Clientes actualmente conectados y el número de elementos en la carpeta. El estado actual del Diario se mostrará cuando está activado.

Para habilitar/inhabilitar la barra de Estado, seleccione {Ver}{Barra de estado}.

Barra de herramientas del Tutor

La barra de herramientas de Tutor ofrece detalles de la lección actual y acceso a las funciones principales de Acer Classroom Manager cuando el programa de Tutor está minimizado. Haciendo clic en el icono correspondiente, el Tutor puede desactivar el sonido de todos los estudiantes, agregar notas al Diario del estudiante, explorar, conversar, enviar mensajes, anunciar, mostrar, bloquear y desbloquear estudiantes, dejar en blanco las pantallas de los estudiantes y bloquear todo el acceso a Internet. Cuando el programa de Tutor está maximizado, la barra de herramientas del Tutor desaparecerá y la configuración aplicada se mostrará en la ventana de Control.

Nota: El programa Tutor se puede maximizar haciendo doble clic en el icono de escritorio Tutor de Acer Classroom Manager.

Para desactivar la barra de herramientas del Tutor, seleccione {Ver}{Configuración actual – Interfaz de usuario} del menú desplegable de la ventana de Control y desactive la opción Mostrar barra de herramientas del Tutor al minimizar.

Nota: También hay una barra de herramientas de Estudiante que puede activarse en el equipo de Estudiante y que ofrece feedback de la lección actual.

Inicio de sesión automático de Estudiante

Si se utiliza una convención de nombres para sus PC de clase, puede iniciar la sesión de los Estudiantes automáticamente para ahorrar tiempo al inicio de la lección.

Para iniciar la sesión de los equipos de Estudiante automáticamente

1. Seleccione el equipo de Estudiante en el que desee iniciar la sesión.
2. Seleccione {Estudiante}-{Gestión de energía - Inicio de sesión} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono Gestionar en la barra de herramientas de Control y seleccione Inicio de sesión.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Inicio de sesión automático.

Name	User Name
✓ Beth Hudson	Beth Hudson
✓ Charlie Keane	Charlie Keane
✓ Jamie Burton	Jamie Burton
✓ Stephen Collinson	Stephen Collinson

4. Introduzca el nombre de usuario, la contraseña y el dominio y haga clic en Inicio de sesión. El nombre de usuario aparecerá una vez que el inicio de sesión se haya realizado correctamente.
5. Con este cuadro de diálogo también puede ver las pantallas de Estudiante; seleccione el Estudiante correspondiente y haga clic en Ver.
6. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

Registro de Estudiantes

De forma predeterminada, Acer Classroom Manager mostrará el nombre del equipo de la estación de trabajo del Cliente en la ventana de Control. Sin embargo, es posible que en ocasiones usted desee que el Control muestre el nombre real del estudiante y solicite información adicional.

La opción Registro de Estudiantes permite al Tutor solicitar a los Estudiantes sus detalles.

Nota: También puede cambiar el nombre de la estación de trabajo del Cliente editando la ficha Detalles de Propiedades de Cliente.

Para solicitar a los Estudiantes que inicien la sesión:

1. Si se requieren detalles específicos de Estudiante, seleccione los iconos de Cliente correspondientes en la ventana de Control. O bien, deje los iconos sin seleccionar con el fin de pedir a todos los Estudiantes conectados que inicien la sesión.
2. Seleccione {Cliente}{Registro de Estudiantes} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono Registro de Estudiantes en la barra de herramientas.
3. Seleccione Registro de las opciones disponibles.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Registro de Estudiante. El Tutor podrá seleccionar ahora la información que deberá completar el Estudiante.

Nota: El Registro de Estudiante también se mostrará si ha seleccionado la opción Crear un Registro de Estudiante en el asistente de Clase.

Cuadro de diálogo de Registro de Estudiantes

Este cuadro de diálogo permite al Tutor crear un formulario de registro personalizado para que los Estudiantes envíen sus detalles. La selección del nombre permitirá también al Tutor interactuar con los Estudiantes con las opciones Ver y Conversar.

Client Name	Name	Surname
CB-EA9734C7		
INVH288		
INVH368		
XP-SP3		

Register Student(s) - All Students

Successful Unsuccessful

Class Details

Teacher Name: Mrs. Winifred

Lesson Title:

History:

Room:

Eval:

Objectives:

Required Student Details

☐ Get Logged on User Name

☒ First Name ☒ Surname

☐ Class ☐ Student ID/No.

Custom Fields:

☐

☐

☐ Auto save Register

Detalles de clase

Si es necesario, el Nombre del profesor, el Título de la lección, el Número de clase y los Objetivos de la lección se pueden incluir en el formulario de Registro que se envía a los Estudiantes.

Nota: De manera predeterminada, el modo de inicio es Conectar con los estudiantes de la(s) sala(s). En este modo, en el campo Sala se muestra la sala especificada en el inicio y no se puede cambiar.

Detalles de Estudiante necesarios

Con esta opción puede seleccionar los detalles que se solicitarán a los Estudiantes. También puede incluir dos campos personalizados al formulario.

Nota: Si se selecciona la opción "Obtener nombre de usuario conectado", el nombre y el apellido estarán oscurecidos y el nombre del Estudiante cambiará automáticamente al nombre de inicio de sesión.

Guardar registro automáticamente

Los detalles de registro de Estudiante se pueden mostrar en un informe, pero éste se perderá cuando se desconecte el Control. Seleccione esta opción si desea guardar una copia del informe. Se le pedirá un nombre de archivo, una ubicación y un formato de archivo (CSV, HTML or XML).

Haga clic en **Registrar** para enviar el formulario a los equipos de Estudiante. Puede controlar el progreso a medida que responden los Estudiantes. Haga clic en Cerrar cuando se hayan registrado todos los Estudiantes. El icono de Cliente en la ventana de Control mostrará ahora el nombre registrado.

Student Register

Class Details

Teacher Name:	Mr Dignall
Lesson Title:	IT
Room:	Eval

Please provide your personal details for the lesson register

First Name:
Martin

Surname:
Bradley

OK

Cerrar Registro

Al final de la lección puede reajustar los Nombres de Cliente con la opción Cerrar registro.

1. Seleccione {Cliente} {Registro de Estudiantes} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono de Registro de Estudiantes en la barra de herramientas.
2. Seleccione Registro de las opciones disponibles. Confirme que desee cerrar el registro de los Estudiantes.

Informe de registro

Los detalles de registro de Estudiante y de uso de impresora se pueden mostrar en un informe, pero se perderá cuando se desconecte el Control.

1. Seleccione {Cliente} {Registro de Estudiantes} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono de Registro de Estudiantes en la barra de herramientas.
2. Seleccione Informe de registro de las opciones disponibles.

The screenshot shows a window titled 'Registration Report'. Inside, the 'Student Registration Details' section displays the following information:

- Teacher Name : Mr Dignall
- Lesson Title : IT
- Room : Eval
- Objectives :
- Date : Mon, 22/Jul/2013
- Time : 11:34:33

Below this information is a table with the following data:

Display Name	Login Name	Computer Name	Class	Student ID/No.	Pages Printed	Jobs Printed
Ben Prowen	Ben Prowen	DRPCB033			0	0
Beth Hudson	Beth Hudson	DRPCB037			0	0
Charlie Keane	Charlie Keane	DRPCB035			0	0
James Green	James Green	DRPCB032			0	0
Jackie Hudson	Jackie Hudson	DRPCB034			0	0

At the bottom of the window, there is a checkbox labeled 'Show printer usage' which is checked. To the right of the checkbox are three buttons: 'Save...', 'Print...', and 'Close'.

Notas:

- Si desea guardar una copia del informe, asegúrese de que está activada la opción Guardar registro automáticamente en el cuadro de diálogo Registro de Estudiantes cuando solicite los detalles de Estudiante. El informe se puede almacenar en formato CSV, HTML o XML.
 - Para imprimir rápidamente una copia del informe, haga clic en el icono Registro de Estudiante y, a continuación, haga clic en Impresión rápida.
-

Mostrar el nombre de inicio de sesión de los Estudiantes

Cuando se registren los detalles de los Estudiantes, en lugar de pedirlos por su nombre puede hacerlo por su nombre de inicio de sesión.

1. Seleccione {Ver}{Configuración actual – Interfaz de usuario - Tutor } del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione 'Mostrar los nombres de usuario de los estudiantes'
3. Haga clic en Aceptar.

Guardar el nombre de inicio de sesión de los Estudiantes

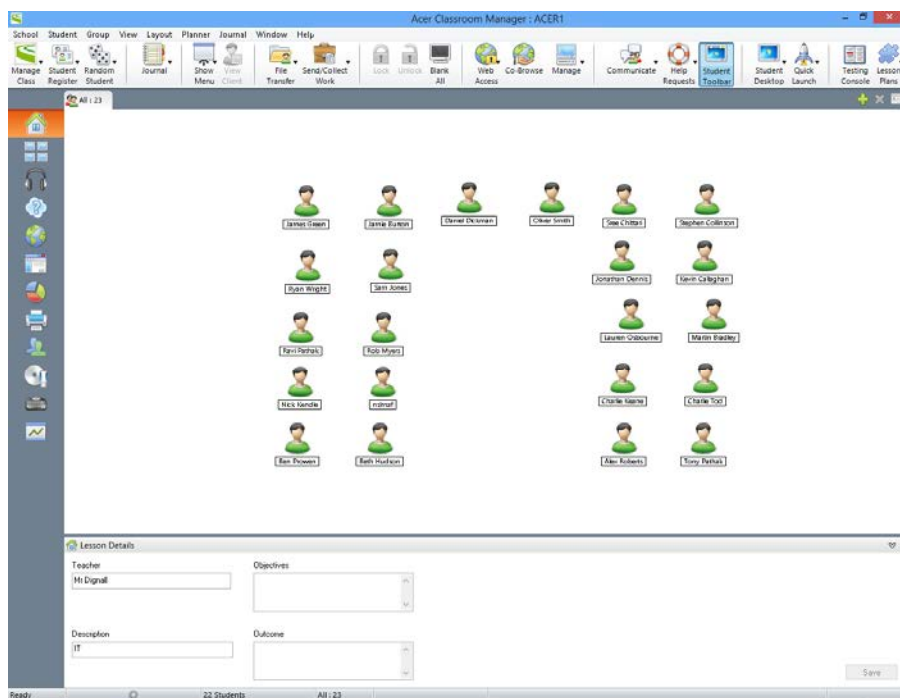
Active esta opción para guardar permanentemente el nombre de inicio de sesión de los Estudiantes.

1. Seleccione {Ver}{Configuración actual – Interfaz de usuario} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione la opción Recordar nombres de usuario/inicio de sesión de Estudiante.
3. Haga clic en Aceptar.

Trabajar con Diseños de Clase

Cuando ha seleccionado una clase o grupo, puede reorganizar los iconos individuales de Cliente en la Visualización de lista del Control para reflejar el diseño de la clase. También puede agregar una imagen de fondo para personalizar aún más la Visualización del Control.

Al utilizar el Modo de sala, la disposición del aula se guarda automáticamente en función de la Sala seleccionada. Cuando inicie el Tutor y seleccione su Sala, esa disposición se cargará automáticamente.



Para organizar los iconos

1. Seleccione el icono de Cliente y arrástrelo a la posición deseada.

Para bloquear una disposición

1. Coloque los iconos del Cliente en la posición que desee.
2. Seleccione {Disposición}{Bloquear disposición} en el menú desplegable de la ventana de control.
3. Los iconos del Cliente quedarán fijos y no podrán moverse.

Nota: La disposición actual del aula puede imprimirse seleccionando {Disposición}{Imprimir disposición} en el menú desplegable de la ventana de control.

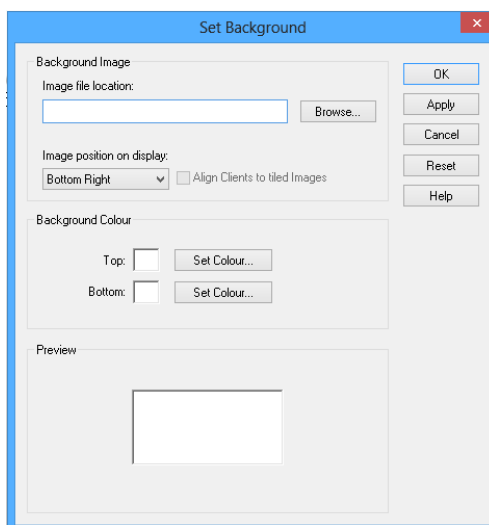
Configurar un Fondo

Es posible personalizar la posición de los iconos de Cliente en la vista de Lista de control para reflejar la disposición de la clase, seleccionar imágenes alternativas para decorar el fondo y mejorar el diseño de los iconos.

Nota: Los diseños del fondo soportan imágenes .BMP, .PNG y transparentes.

Ajuste de un fondo

1. Seleccione {Disposición – Configurar fondo} del menú desplegable de la Ventana de Control.
2. Aparecerá el diálogo Configurar fondo.



3. Seleccione la ubicación de la imagen que desee utilizar. Los archivos predeterminados BMP se guardan en la carpeta de programas de Acer Classroom Manager. Se proporciona una vista previa de la imagen seleccionada.
4. Elija la posición de la imagen en la pantalla para seleccionar la posición en que desee que aparezca la imagen. Si selecciona Mosaico también puede centrar los iconos de Cliente en la imagen.
5. Si es necesario, seleccione un Color de fondo.
6. Haga clic en Aceptar para agregar el fondo a la Ventana de Control.
7. Si agrega el fondo a un Diseño existente, seleccione { Disposición – Guardar Disposición} para actualizar. Para crear un nuevo Disposición, seleccione {Disposición – Guardar Disposición como}

Si desea borrar el fondo actualmente seleccionado, seleccione {Disposición – Borrar fondo}.

Gestión de Energía – Encendido/Apagado

El consumo de electricidad se relaciona en gran medida con la generación de calor y con un incremento en el consumo de energía. Con millones de estaciones de trabajo en funcionamiento y a veces cientos de ellas situadas dentro de la misma empresa o centro de estudios, el deseo de ahorrar energía ha crecido hasta llegar a convertirse en un problema muy importante en los últimos diez años.

La gestión de la energía es una técnica que permite que tanto el hardware como el reduzcan el consumo de electricidad del sistema. Funciona apagando partes del hardware durante los períodos de parada, lo que significa que la estación de trabajo está preparada para funcionar cuando sea necesario y ahorra energía cuando no se esté utilizando.

Encendido del Cliente

Para encender un Cliente de Acer Classroom Manager, la estación de trabajo debe tener un adaptador de red Wake-on-LAN y un BIOS compatible (consulte la documentación de su adaptador de red para obtener más información). El Cliente también debe ser conocido para el Control. El Control envía un paquete Wake-on-LAN al adaptador de red del Cliente que da instrucciones a la estación de trabajo para que se encienda.

Para encender un Cliente de Acer Classroom Manager

1. Seleccione el icono del Cliente o Grupo de Clientes que desee encender.
2. Seleccione {Estudiante}-{Gestión de energía - Encendido} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien
Haga clic en el icono Gestionar en la barra de herramientas de Control y seleccione Encender.
3. Las estaciones de trabajo de Cliente se encenderán.

Apagado del Cliente

Acer Classroom Manager utiliza la función de Gestión Avanzada de Energía (APM) del sistema operativo Windows (donde esté soportado), para ofrecer capacidades de apagado de Cliente. Esta función requiere que la estación de trabajo de Cliente tenga una placa base ATX y un suministro de corriente ATX.

Un Control puede desconectar remotamente una estación de trabajo de Cliente utilizando la función Gestión de energía de Acer Classroom Manager.

Para apagar un Cliente de Acer Classroom Manager

1. Asegúrese de que todas las aplicaciones en las estaciones de trabajo del Cliente están cerradas.
2. Seleccione el icono del Cliente o Grupo de Clientes que desee apagar.
3. Seleccione {Estudiante}{Gestión de energía – Apagado} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien
Haga clic en el icono Gestionar en la barra de herramientas de Control y seleccione Apagar.
o bien
Haga clic en el icono de Apagado en la barra de herramientas.
4. Las estaciones de trabajo de Cliente se apagarán.

Buscar y conectarse a Estudiantes

El Asistente de clase permite al Tutor seleccionar el modo de conexión que mejor se adapta a sus necesidades. El Asistente de clase se muestra cuando el programa Tutor se inicia por primera vez y cuando la clase se reinicia. También puede especificar el modo en que los estudiantes se conectan y ajustar esta configuración en Configuración de Tutor. Para ello, seleccione {Escuela}{Configuración - Selección de estudiante} en el menú desplegable de la ventana Control.

Los métodos de conexión disponibles son los siguientes:

Modo de sala

Permite conectar con los ordenadores de los estudiantes por sala o salas.

Modo de PC

Permite conectarse a una lista fija de ordenadores de estudiantes por nombre de ordenador.

Modo de usuario

Permite conectarse a una lista fija de estudiantes por nombre de usuario conectado.

Modo de exploración

Permite explorar la red y conectarse con los ordenadores de los estudiantes con un nombre de ordenador específico.

Publicar clase

Permite crear una clase y habilitar a los estudiantes para que se conecten a la misma.

Nota: Publicar clase solo está disponible para selección en Configuración de Tutor.

El método predeterminado es "Conectar con los estudiantes de la(s) sala(s)".

Notas:

- Si un equipo no estaba disponible al inicializarse el Control, puede conectarse a él después haciendo clic en el icono Actualizar de la barra de herramientas. Véase la sección *Configurar el Control Acer Classroom Manager para buscar en subredes* para obtener más información.
 - Si se ha configurado un 'Servidor de nombres/Gateway', el programa del Tutor utilizará los detalles registrados en lugar de hacer una búsqueda en toda la red.
 - Un icono de advertencia indicará los equipos a los que no haya podido conectarse. Pase el ratón sobre el icono para mostrar el motivo del fallo de la conexión.
 - Si es necesario, se puede mostrar un mensaje en la estación de trabajo del Cliente cuando se realiza una conexión. Consulte Ficha de Configuración del Estudiante .
-

Asistente de Clase

El Asistente de clase le permite introducir las propiedades generales de una lección y podrá elegir cómo localizar y conectarse a los estudiantes. Puede crear varias clases utilizando diferentes métodos de conexión. A continuación, puede cargar la clase que desee al comienzo de la lección y conectar rápidamente los ordenadores de los estudiantes.

New Class

Lesson Details

Teacher name: Mrs Wright Lesson title: ICT Level 2 What time does this Lesson finish? 14:30

Objectives:

☒ Open lesson

Connect to

Eval ICT History Year 2

Select New Edit Remove Power On

Startup Options

Create a Journal Create a Student Register

☐ Don't show this dialog again

Quit OK Help

Detalles de lección

Además, tiene la posibilidad de rellenar los campos Nombre del profesor, Título de lección, Objetivos de la lección y Resultado. Cuando se completan estos detalles, formarán parte del Registro de Estudiante en caso de que requiera uno.

¿A qué hora termina esta Lección?

Introduzca la hora de finalización de la clase. Se mostrará un temporizador mientras la lección está en curso. Si no desea controlar el tiempo de la lección, active la opción Lección abierta.

Conectar con

Seleccione el método que desea para conectarse con los estudiantes. Haga clic en Nuevo para crear un método de conexión para la clase. Aparecerá el cuadro de diálogo Seleccionar Modo de inicio. puede conectarse por Sala, una lista de nombres de PC, una lista de nombres de inicio de sesión de estudiantes o examinar la red local para localizar a los estudiantes.

Cuando haya definido el modo de conexión para la clase, éste aparecerá en el Asistente de clase y estará disponible para seleccionarlo. Resalte el modo que desee y haga clic en Seleccionar. Aparecerá una marca de verificación verde que indica que ese es el método de conexión actual.

Para modificar una clase existente, selecciónela y haga clic en Editar. Aparecerá el cuadro de diálogo correspondiente al método de conexión y en él podrá modificar los detalles.

Para eliminar una clase existente, selecciónela y haga clic en Quitar.

Encendido

Enciende todos los ordenadores cuando se conecta mediante Sala o Nombres de PC.

Opciones de inicio

Crear un diario

Esta opción le permite iniciar un diario del Estudiante.

Crear un Registro de Estudiante

Antes de iniciar la lección, puede pedir a los Estudiantes que inicien la sesión con sus nombres. Estos nombres se mostrarán en el Tutor en lugar de los nombres de equipo.

No mostrar de nuevo este cuadro de diálogo

Si esta casilla está seleccionada, no se mostrará el asistente de Clase en el inicio.

Nota: Para que el asistente de Clase vuelva a mostrarse en el inicio, ajuste la opción Mostrar asistente de Clase en la sección inicio de la configuración.

Haga clic en Ir para iniciar la lección. El Tutor realizará una exploración y se conectará con los estudiantes utilizando el modo de conexión seleccionado. Si ha pedido a los Estudiantes que registren sus nombres, se mostrará el cuadro de diálogo Registrar Estudiante.

Conectarse con estudiantes en modo Sala

Acer Classroom Manager proporciona un método rápido y fácil de conectarse a los equipos de una sala concreta. Un asistente intuitivo al inicio le permite asignar equipos a un aula o sala concreta, e instalar rápidamente el software del estudiante en esos equipos. Al principio de una lección, el profesor simplemente indica a cuál de las aulas predeterminadas desea conectarse. Los estudiantes que estén en modo "roaming" tienen también la opción de conectarse a una sala o aula determinada.

Los parámetros de la Sala pueden configurarse también desde el estudiante, en el Configurador de Alumno de Acer Classroom Manager.

Nota: Los estudiantes en roaming pueden configurarse para poder introducir manualmente la sala desde el icono del estudiante de la barra de tareas. Si el icono del estudiante está oculto en la barra de tareas, el estudiante aún podrá introducir manualmente la sala ejecutando el archivo setroom.exe. Este archivo se encuentra en la carpeta de programas del equipo del estudiante.

Conexión con los estudiantes

1. Seleccione {Escuela}{Configuración} en el menú desplegable de la ventana de control.
2. Elija Selección de estudiantes.
3. Haga clic en la opción Conectar con los estudiantes de la(s) sala(s), e indique la sala correspondiente.
4. Si desea confirmar la presencia de los estudiantes en roaming, marque la casilla.
5. Haga clic sobre Solicitar al inicio si desea que se le pida al tutor introducir un valor de sala cada vez que se inicie el Tutor.
6. Haga clic en Aceptar.
7. Haga clic en Sí para reinicializar el Configurador del tutor.
8. El tutor se conectará con todos los estudiantes que se encuentren y mostrará sus iconos en la ventana de control.

Nota: Aparecerá un icono de advertencia junto a los estudiantes con los que no ha sido posible conectarse. Pase el ratón sobre este icono para ver el motivo del fallo de la conexión.

Conectar con estudiantes utilizando el Modo de exploración

El Modo de exploración le permite explorar la red local y conectarse con todos los estudiantes disponibles que coincidan con el criterio de la búsqueda.

1. Seleccione Nuevo en el Asistente de clase.
2. Haga clic en Modo de exploración.
3. Aparecerá el cuadro de diálogo Examinar de Acer Classroom Manager.
4. Introduzca los primeros caracteres de los nombres de Clientes a los que desee conectarse. Por ejemplo, si se escribe Class1, se conectará con todas las estaciones de trabajo cuyo nombre de cliente empiece por Class1 ej.: Class1_Wk1, Class1_Wk2, etc. Puede dejarlo en blanco si desea buscar a todos los estudiantes.
5. Para que este sea el método de conexión activo, seleccione la opción Hacer que este sea el método de conexión activo.
6. Haga clic en Aceptar.
7. La nueva clase aparecerá en el Asistente de clase. Haga clic en Aceptar.
8. El Tutor buscará y se conectará con todos los estudiantes que encuentre y mostrará sus iconos en la ventana Control.

Conectar con estudiantes utilizando el Modo de PC

El Modo de PC le permite conectarse a una lista fija ordenadores de estudiantes por nombre de ordenador. Al conectarse a los estudiantes mediante el Modo de PC, los estudiantes entran a formar parte de la lista fija de ordenadores. La lista fija de ordenadores es una lista de los estudiantes disponibles que se han encontrado en la red.

1. Seleccione Nuevo en el Asistente de clase.
2. Haga clic en Modo de PC.
3. Aparecerá el cuadro de diálogo Crear clase.
4. Especifique un nombre y una descripción para su clase.
5. Introduzca un prefijo para el nombre del ordenador del estudiante en el cuadro de texto o déjelo en blanco para buscar en todos los ordenadores.
6. Haga clic en Examinar.
7. Todos los Clientes con este prefijo se mostrarán en la lista Estudiantes disponibles.
8. Seleccione el icono de Cliente y haga clic en Añadir.
9. Para que este sea el método de conexión activo, seleccione la opción Hacer que este sea el método de conexión activo.
10. Haga clic en Aceptar.

11. La nueva clase aparecerá en el Asistente de clase. Haga clic en Aceptar.
12. El Tutor se conectará en los estudiantes seleccionados y mostrará sus iconos en la ventana Control. Estos estudiantes ahora se habrán añadido a la lista fija de ordenadores.

Para quitar estudiantes de la lista fija de ordenadores

1. Elija {School}{Gestionar la clase – Editar la clase} en el menú desplegable de la ventana Control.
O bien,
Haga clic en el icono Gestionar la clase de la barra de herramientas y seleccione Editar la clase.
2. Aparecerá el cuadro de diálogo Editar la clase.
3. Seleccione el icono Estudiante en lista 'Estudiantes en clase'.
4. Haga clic en Quitar.
5. El estudiante ahora estará disponible pero no formará parte de la lista fija de ordenadores.
6. Haga clic en Aceptar.
7. El icono Estudiante se quitará de la ventana Control.

Conectar con estudiantes utilizando el Modo de usuario

El Modo de usuario le permite conectarse a una lista fija estudiantes mediante el nombre de usuario conectado. Al conectarse a los estudiantes mediante el Modo de usuario, los estudiantes entran a formar parte de la lista fija de usuarios. La lista fija de usuarios es una lista de los estudiantes disponibles que se han encontrado en la red.

1. Seleccione Nuevo en el Asistente de clase.
2. Haga clic en Modo de usuario.
3. Aparecerá el cuadro de diálogo Crear clase.
4. Especifique un nombre y una descripción para su clase.
5. Introduzca los nombres de los estudiantes conectados, uno por línea.
6. Para que este sea el método de conexión activo, seleccione la opción Hacer que este sea el método de conexión activo.
7. Haga clic en Aceptar.
8. La nueva clase aparecerá en el Asistente de clase. Haga clic en Aceptar.
9. El Tutor buscará a los estudiantes, se conectará a ellos y mostrará sus iconos en la ventana Control. Estos estudiantes ahora se habrán añadido a la lista fija de usuarios.

Para modificar estudiantes en la lista fija de usuarios

1. Elija {School}{Gestionar la clase – Editar la clase} en el menú desplegable de la ventana Control.
O bien,
Haga clic en el icono Gestionar la clase de la barra de herramientas y seleccione Editar la clase.
2. Aparecerá el cuadro de diálogo Editar la clase.
3. Elimine o añada a la lista los nombres de inicio de sesión de los estudiantes que desee.
4. Haga clic en Aceptar.

Participación de Estudiantes en la clase

El método tradicional para establecer una conexión con los Estudiantes es que el Tutor examine una red local para buscar los equipos necesarios. Sin embargo, puede haber situaciones en las que los Estudiantes requeridos no están disponibles o los propios Estudiantes desean conectarse a una sesión particular de control remoto.

Esta función permite al Tutor crear una 'clase' donde se pueden conectar los propios Estudiantes.

Notas:

- Los equipos del Tutor con Windows Vista o superior no aceptarán peticiones de incorporarse a la clase procedentes de Estudiantes.
 - Función soportada únicamente con conexiones TCP/IP.
-

Crear una clase para que participen los Estudiantes

1. Para cambiar los métodos predeterminados de conexión, seleccione {Escuela}{Configuración – Selección de estudiante} en el menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione 'Publicar clase y permitir que los Estudiantes participen'.
3. Escriba un nombre y una descripción de la clase (es el nombre que se mostrará en los equipos de Estudiante cuando intenten conectarse)
4. Haga clic en Aceptar.
5. Para aplicar los cambios inmediatamente, haga clic en Sí.
6. Se mostrará el cuadro de diálogo 'Participar en clase'. Este cuadro muestra los nombres de los Estudiantes a medida que se vayan conectando a la clase.
7. Haga clic en Listo cuando se hayan conectado todos los Estudiantes. Ahora podrá realizar una sesión de control remoto con los Estudiantes conectados.

Nota: Si hay estudiantes nuevos que desean unirse a la clase, seleccione Gestionar la clase en la barra de herramientas y, a continuación, haga clic en Actualizar para que se muestre el cuadro de diálogo Participar en clase. Los equipos de Estudiante sólo encontrarán la clase si este cuadro de diálogo está activo.

Participación de Estudiantes en la clase

Los equipos de Estudiante que tengan instalado el programa Cliente de Acer Classroom Manager pueden examinar la red para buscar 'clases'.

1. En el equipo de Estudiante, seleccione el icono de Cliente de Acer Classroom Manager de la barra de tareas.
2. Seleccione {Comandos}{Participar en clase} del menú desplegable de Cliente.
3. El cuadro de diálogo 'Participar en clase' se mostrará e inmediatamente buscará clases en la red.
4. Seleccione la Clase deseada y haga clic en Participar.
5. Cuando se haya establecido la conexión, cierre el cuadro de diálogo.

El nombre del Estudiante conectado se mostrará en el Control.

Listas de clase

Con Acer Classroom Manager puede crear Listas de clase, las cuales ofrecen una forma rápida y cómoda de almacenar múltiples listas de Estudiante para todas sus clases diferentes. Es posible cargar la Lista de clase al principio de una lección para conectarse rápidamente a los equipos de Estudiante.

Las listas de clase se crean automáticamente al utilizar los modos de conexión Modo de PC, Modo de usuario y Publicar clase. Puede cambiar a estos modos en el Configurador del tutor de Acer Classroom Manager.

Nota: Es posible utilizar una línea de comandos para generar listas de clase fuera del programa del Tutor. El 'Procesador de listas de clase' le permite generar listas de clase según los datos suministrados por un agente externo. El archivo *classlistprocessor.exe* se instala en la Carpeta de programas, junto con las notas explicativas de su uso, *classlistprocessordocumentation.txt*.

Para finalizar una Lista de clase

1. Seleccione {School}{Gestionar la clase - End Class}del menú desplegable de la ventana de Control.
2. La clase actual finalizará y se mostrará el Asistente de clase, que le permitirá iniciar una nueva lección.

Notas:

- Si el equipo de Tutor no tiene acceso de escritura a la carpeta de Listas de clase, el Tutor no podrá crear nuevas Listas de clase ni editar las listas existentes.
 - Puede especificar la ubicación de las Listas de clase a almacenar con la clave de registro siguiente e indicando una ubicación:
Files\Classlist
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Productive Computer
Insight\PCICTL\ConfigList\Standard]
"Files\Classlist"="C:\\Temp"
-

El Cliente se desconecta de una sesión activa

Durante una sesión activa, es posible que los Estudiantes se desconecten sin darse cuenta, por ejemplo cuando reinician sus equipos. Cada vez que un Estudiante se desconecta, se mostrará un mensaje que indicará qué Estudiante se ha desconectado. Puede ignorar esta instrucción o dejar que transcurra el tiempo asignado para que siga trabajando. Este mensaje se puede desactivar si es necesario.

Para desactivar la instrucción de desconexión:

1. Seleccione {Ver}{Configuración actual – Interfaz de usuario} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione la opción **Desconexión silenciosa** y haga clic en Aceptar. La próxima vez que se desconecte un Estudiante no se mostrará ningún mensaje.

Nota: Para volver a conectar automáticamente a los Estudiantes cuando estén disponibles, asegúrese de seleccionar la opción **Volver a conectar automáticamente a los Estudiantes** en la Configuración de la interfaz de usuario del Tutor.

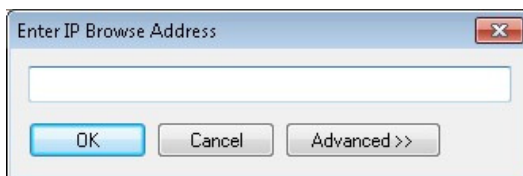
Configurar Acer Classroom Manager para buscar en subredes

Si su red se ejecuta en varias subredes TCP/IP, tendrá que configurar Acer Classroom Manager para que utilice las subredes adicionales cuando se buscan los Clientes.

Antes de configurar Acer Classroom Manager para realizar una búsqueda en una subred IP remota, es útil comprender cómo están formadas las direcciones IP y, en particular, qué es una Dirección IP de transmisión. **Véase** la sección *Entender las direcciones IP*.

Para configurar el Control de Acer Classroom Manager para buscar en subredes IP

1. Seleccione {Escuela}{Configuración} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. En las opciones de Configuración, seleccione Configuración de red y Wi-Fi.
3. Haga clic en el botón de Configuración, bajo Examinar.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Configurar búsqueda de Cliente TCP/IP.
5. Haga clic en Agregar e introduzca la Dirección de transmisión de la red que desea buscar si la conoce.



o bien

Para que Acer Classroom Manager calcule la Dirección de transmisión, haga clic en Avanzado e introduzca la Dirección IP de destino seguido de la Máscara de subred, o introduzca el Intervalo de direcciones necesario.

Enter IP Browse Address (Advanced)

☐ Subnet

Target IP address:

Subnet mask:

☒ Address Range

From IP address:

To IP address:

☐ Terminal Services

IP address:

Port range: to

OK Cancel Help << Advanced

6. Haga clic en Aceptar.

Notas:

- Cuando se agregan las direcciones de una subred remota, debe asegurarse de que también está presente la dirección de transmisión de la subred local. En caso contrario, el Control no encontrará ningún cliente local cuando se ejecute una búsqueda.
 - Algunos routers de red impedirán que los paquetes de transmisión se transmitan en enlaces WAN. En este caso, incluso si el Control está configurado correctamente, no podrá realizar la búsqueda en la subred remota.
-

Entender las direcciones IP

Una dirección IP está formada por 4 bytes, cada uno de los cuales está formado por ocho bits, que pueden tener un valor de 1 ó 0. Como resultado, las posibles direcciones IP irán desde 0.0.0.0 hasta 255.255.255.255.

Cada dirección IP está dividida a su vez en dos partes: una parte de red, que identifica la red donde está el dispositivo, y una parte local o host, que identifica un dispositivo particular.

La máscara de subred define la posición de esta división entre las partes de red y host de la dirección, que está asociada con la dirección. El máscara de subred también es un número de cuatro bytes. Cada bit de la máscara de subred con un valor de 1 indica que el bit correspondiente en la dirección IP forma parte de la parte de red.

Por ejemplo, si tenemos una dirección IP de 10.10.2.21 y una máscara de subred de 255.255.255.0

Dirección IP	10	.	10	.	2	.	21
Máscara de subred	255	.	255	.	255	.	0
Dirección IP en binario	00001010	.	00001010	.	00000010	.	00010101
Máscara de subred en binario	11111111	.	11111111	.	11111111	.	00000000
Parte de red de la dirección IP	00001010	.	00001010	.	00000010	.	00000000
Parte de host de la dirección IP	00000000	.	00000000	.	00000000	.	00010101
Parte de red de la dirección IP	10	.	10	.	2	.	0
Parte de host de la dirección IP	0	.	0	.	0	.	21

Por consiguiente, cuando enviamos una paquete IP a 10.10.2.21, en realidad estamos enviando un paquete al dispositivo 21 en la red 10.10.2.0

En el ejemplo anterior, la red 10.10.2.0 puede tener 256 direcciones host, 0 a 255. Sin embargo, dos de las direcciones host, la primera y la última, en cada red IP están reservadas. La dirección host reservada con todos los bits ajustados a 0 es la dirección de red, y la dirección host con los bits ajustados a 1 es la dirección de transmisión.

En nuestra red de ejemplo 10.10.2.0

10.10.2.0 es la dirección de red

10.10.2.255 es la dirección de transmisión.

Cuando un paquete IP se envía a una dirección de transmisión de una red, cada dispositivo en la red IP recibirá este paquete.

Esta dirección de transmisión de red IP es la que se utiliza cuando se configura el Control de Acer Classroom Manager para examinar una subred IP distinta de la suya propia.

Implementación de Acer Classroom Manager en un entorno Terminal Server

Un Control de Acer Classroom Manager se puede conectar a los Clientes en un entorno Terminal Server

Para facilitar la implementación, Acer Classroom Manager ofrece un paquete de configuración para descargar que le guiará a través de los procesos necesarios de instalación y configuración. Nuestra Base de conocimientos en línea ofrece instrucciones completas.

Nota: Es posible que el Servidor de terminales y otros clientes livianos no estén configurados para utilizar el servidor de nombres y conectividad de Acer Classroom Manager.

Conexión a un Estudiante Acer Classroom Manager en una sesión de Servidor de terminales

El método recomendado para conectarse a los Estudiantes que tengan abiertas sesiones en el Servidor de terminales es mediante la opción "Conectarse en modo sala". Con este método es posible configurar los Estudiantes con sesiones abiertas en el Servidor de terminales de forma que estén ubicados en una sala concreta, según el Usuario que esté conectado a la sesión.

Una vez configurado el Tutor en la misma sala que los Estudiantes, se conectará automáticamente a todos los Estudiantes ubicados en la sala.

Nota: Los parámetros del Servidor de terminales de los estudiantes pueden configurarse en el Configurador de Cliente de Acer Classroom Manager.

Instalar y configurar la aplicación Classroom Assistant de Acer Classroom Manager

La aplicación Classroom Assistant de Acer Classroom Manager puede utilizarla en su entorno de gestión de aulas existente. Classroom Assistant ofrece a los profesores una gran movilidad con la serie ICT y también es la herramienta ideal para permitir a los asistentes del profesor ayudar en las tareas de supervisión del progreso de los estudiantes.

La aplicación Classroom Assistant de Acer Classroom Manager funciona en iPad, iPhone, iTouch, Kindle Fire y teléfonos y tabletas Android y está disponible gratuitamente para su descarga de las páginas online de Apple y Android, así como desde Google Play.

Fase 1 - Configurar el Tutor de Acer Classroom Manager para conectarse con la aplicación Classroom Assistant de Acer Classroom Manager

Se le pedirá que configure las conexiones de la aplicación Classroom Assistant de Acer Classroom Manager al inicio. Desde aquí podrá establecer un código de acceso para autenticar las conexiones desde Classroom Assistant. Para acceder a la configuración completa de Classroom Assistant:

1. Seleccione {Ver}{Configuración actual - Classroom Assistant} en el menú desplegable de la ventana Control.
2. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes de configuración Classroom Assistant.
3. Introduzca un nombre para el Tutor de Acer Classroom Manager que aparecerá en Classroom Assistant.
4. Introduzca un puerto de conexión y una contraseña para autenticar las conexiones.
5. Decida si desea que las sesiones de Classroom Assistant se autoricen automática o manualmente.
6. Haga clic en Aceptar.

Fase 2 - Instalar la aplicación Classroom Assistant de Acer Classroom Manager

1. Descargue la aplicación Classroom Assistant de Acer Classroom Manager de las páginas online de Apple, Google Play o Amazon.
2. Seleccione el icono Assistant de la página de inicio.
3. Introduzca la dirección IP de la consola Tutor de Acer Classroom Manager a la que desea conectarse.
4. Introduzca la contraseña que tendrá que haber establecido en la consola Tutor de Acer Classroom Manager.

5. El puerto predeterminado es 37777. Esto se puede cambiar, pero también tendrá que modificarse en el Tutor de Acer Classroom Manager.

Nota: El Tutor de Acer Classroom Manager tendrá que autorizar la primera conexión desde la aplicación Classroom Assistant de Acer Classroom Manager.

El icono de la barra de herramientas de Classroom Assistant cambiará a



cuando el servicio Classroom Assistant se inicie y se autoricen las conexiones.

Características compatibles con tabletas:

- Compatibilidad con tabletas iPad y Android.
- Vea miniaturas de los estudiantes.
- Envíe un mensaje predefinido a los estudiantes.
- Bloquee los sitios web restringidos.
- Establezca sitios web autorizados.
- Bloquee el acceso a Internet.
- Bloquee y desbloquee los ordenadores de los estudiantes.
- Cierre la sesión de los ordenadores de los estudiantes.
- Ponga en negro las pantallas de los estudiantes.
- Restrinja los documentos que los estudiantes mandan a imprimir.
- Establezca aplicaciones autorizadas.
- Bloquee las aplicaciones restringidas.
- Seleccione un grupo de estudiantes.
- Vista de detalles.
- Vea las notificaciones de solicitud de ayuda de los estudiantes.
- Haga zoom en un estudiante.
- Ordene a los estudiantes por nombre o por orden del tutor.
- Vea la aplicación actual.
- Vea los sitios web actuales.
- Establezca la contraseña de conexión.
- La insignia del Tutor puede mostrar el número de ordenadores conectados actualmente a Classroom Assistant.

Características compatibles con Smartphones:

- Compatibilidad con smartphones Android y Apple iOS.
- Envíe un mensaje predefinido a los estudiantes.
- Bloquee los sitios web restringidos.
- Establezca sitios web autorizados.
- Bloquee el acceso a Internet.
- Bloquee y desbloquee los ordenadores de los estudiantes.
- Cierre la sesión de los ordenadores de los estudiantes.
- Ponga en negro las pantallas de los estudiantes.
- Restrinja los documentos que los estudiantes mandan a imprimir.
- Establezca aplicaciones autorizadas.
- Bloquee las aplicaciones restringidas.
- Establezca la contraseña de conexión.

Instalar y configurar al Estudiante Acer Classroom Manager para Android

Acer Classroom Manager proporciona las herramientas necesarias para ayudarle a maximizar la eficacia de la enseñanza por ordenador y ahora, además, puede emplear la potencia de Acer Classroom Manager en dispositivos Android.

La aplicación para Estudiante Acer Classroom Manager para Android se puede instalar en cada uno de los dispositivos Android. Desde el escritorio del profesor podrá conectarse a cada uno de los sistemas, lo que le permitirá interactuar con cada estudiante de una manera más rápida y eficaz.

La aplicación para Estudiante Acer Classroom Manager para Android funciona en dispositivos Android y está disponible gratuitamente desde la tienda de Google Play.

Configurar a los estudiantes Android

Puede preconfigurar los dispositivos con la configuración de conectividad de aula protegida con contraseña desde el dispositivo o “enviar” la configuración a cada uno de los dispositivos desde el programa Acer Classroom Manager Tutor:

1. Seleccione {School}{Configuración de estudiante} en la ventana desplegable Control.
2. Seleccione los estudiantes a los que desea enviar la configuración.
3. Haga clic en Modificar. Aparecerá el cuadro de diálogo Modificar configuración de estudiante.
4. Establezca las opciones que desee y haga clic en Guardar.
5. Si ya se ha establecido una contraseña en el dispositivo Android, introduzca dicha contraseña.
6. Haga clic en Enviar.
7. Ahora puede buscar a los estudiantes Android en el modo Sala.

Si ha seleccionado el tipo de licencia “Solo estudiantes con tabletas” durante la instalación, la consola Tutor de Acer Classroom Manager mostrará únicamente las opciones compatibles para los estudiantes con tabletas.

Características compatibles con Android:

- Registro de estudiante.
- Objetivos de la lección.

- Recibir mensajes del Tutor.
- Solicitud de ayuda del estudiante.
- Chat de grupo o individual.
- Encuestas de estudiante.
- Bloqueo y desbloqueo de los ordenadores de los estudiantes.
- Instrucciones en tiempo real (modo Mostrar).

Licencias para tabletas

Todas las tabletas Android que se conectan al Tutor de Acer Classroom Manager deben tener licencia. Las licencias para tabletas se pueden adquirir independientemente del producto Acer Classroom Manager principal y se registran con Acer Classroom Manager cargando un nuevo archivo de licencia (NSW.LIC). Este archivo controla el número de estudiantes con tabletas que se pueden conectar. Si este archivo no está presente, el archivo normal de licencia (NSM.LIC) permitirá la conexión de los estudiantes con tabletas, pero se reducirá el número de licencias disponible para los estudiantes Acer Classroom Manager.

Por ejemplo, con una licencia NSM.LIC (10 usuarios) y una licencia NST.LIC (10 usuarios), el software se limitará a un máximo de 10 conexiones de cada tipo, por separado. Con 10 estudiantes Acer Classroom Manager conectados, el estudiante número 11 con tableta será rechazado.

Con una única licencia NSM.LIC (20 usuarios), el software se limitará a un máximo de 20 conexiones, independientemente de que se trate de estudiantes con tableta o de estudiantes Acer Classroom Manager estándar.

Utilizar Acer Classroom Manager en un aula inalámbrica

En líneas generales, las redes inalámbricas no ofrecen las mismas capacidades que las redes cableadas porque los datos se transmiten a través de frecuencias de radio y pueden sufrir interferencias. Además, la conexión simultánea de varios dispositivos a un punto de acceso inalámbrico tendrá un impacto negativo en el ancho de banda asignado a cada dispositivo.

Cuando se utiliza Acer Classroom Manager en un entorno inalámbrico no optimizado, el problema descrito anteriormente puede dar como resultado un rendimiento deficiente y los dispositivos de los estudiantes se pueden desconectar con frecuencia de la consola Tutor.

Acer Classroom Manager emplea técnicas avanzadas para limitar los efectos de una red inalámbrica poco fiable.

Optimizar Acer Classroom Manager para su uso en un entorno inalámbrico

Una vez establecida una conexión inalámbrica fiable entre los dispositivos del aula, puede modificar algunos ajustes de la consola Tutor con el fin de optimizar el rendimiento de la red inalámbrica.

Cualquier institución académica tiene a su disposición una cantidad de ancho de banda de red limitada; la visualización de las pantallas de los estudiantes, la distribución de archivos o la transmisión de la pantalla del profesor de forma simultánea consumirá el mencionado ancho de banda.

Acer Classroom Manager incluye muchas opciones de configuración diseñadas para reducir la cantidad de datos que atraviesan la red y mejorar de este modo el rendimiento. Estas opciones se pueden encontrar en las secciones de configuración respectivas de la consola Tutor.

Para un entorno inalámbrico, se recomienda seleccionar las dos opciones de la sección Rendimiento de la configuración de Tutor:

Reducción de colores – Durante la transmisión, la ventana de visualización, las miniaturas y la pantalla del profesor se limitarán a 256 colores.

Modo de poco ancho de banda – El número de fotogramas de vídeo se reducirá a unos 5 por segundo.

Además, en la sección Configuración de red y Wi-Fi de la consola Tutor, se recomienda que se active la siguiente opción al utilizar Acer Classroom Manager en una red inalámbrica:

Activar Transmitir muestra – Durante la transmisión de la pantalla del profesor o la distribución de archivos a muchos estudiantes, seleccionando esta opción los datos de la pantalla o los archivos que se están enviando llegarán a todos los ordenadores simultáneamente.

Finalmente, el rendimiento se puede mejorar incluso más reduciendo la velocidad a la que la consola Tutor envía datos por la red de modo que se corresponda con la velocidad con la que el punto de acceso inalámbrico puede entregar los datos. Un envío demasiado rápido de los datos por la red puede provocar una pérdida de paquetes. Como consecuencia, los estudiantes volverán a solicitar los datos y se producirá un tráfico adicional en la red.

Para un entorno inalámbrico, se recomienda que se establezcan las siguientes opciones:

Red inalámbrica – Seleccione esta opción para optimizar Acer Classroom Manager con el fin de obtener el mejor rendimiento en un entorno inalámbrico.

Ancho de banda máximo – Esta opción permite optimizar la velocidad con la que la consola Tutor envía los datos a los dispositivos de los estudiantes conectados.

Usar un Servidor de nombres para buscar equipos de estudiante

El 'Servidor de nombres' o 'Gateway' de Acer Classroom Manager se suministra como un componente de instalación opcional. Su finalidad es ofrecer un método sencillo y fiable para localizar y conectarse a equipos de Estudiante en entornos de LAN/LAN inalámbrica. Esto es particularmente útil en casos en que los Estudiantes llevan ordenadores portátiles de una clase a otra y resulta difícil encontrarlos con las opciones de conectividad tradicionales.

Una vez configurados, los equipos de Estudiante se conectan al Servidor de nombres en el inicio, y registran su disponibilidad y dirección IP actual en el servidor. Cuando el equipo del Tutor realiza una búsqueda de Estudiantes, la consulta se ejecuta en el Servidor de nombres en lugar de en el UDP en la red. El programa del Tutor utiliza la dirección IP registrada en el Servidor de nombres.

El Servidor de nombres se puede utilizar en los 3 modos de inicio.

Las ventajas de utilizar el Servidor de nombres frente a las opciones de búsqueda tradicionales son las siguientes:

- No es necesario buscar en la red para encontrar los equipos de Estudiante
- Reduce el tiempo necesario para encontrar los Estudiantes
- Reduce la necesidad de configurar y mantener entradas de intervalos de transmisión en la configuración del Tutor.
- Ofrece un método de conexión más fiable en entornos de LAN inalámbrica. El Tutor utiliza la dirección IP actual cuando establece conexiones. Evita problemas en entornos inalámbricos en los que los ordenadores portátiles de los Estudiantes cambian los puntos de acceso y se les asignan nuevas direcciones IP.
- Los Estudiantes situados en subredes diferentes pueden participar en una clase publicada sin tener que definir información adicional de dirección de búsqueda en el equipo de Estudiante.

Los requisitos básicos para utilizar un Servidor de nombres son los siguientes:

- Debe instalarse en un equipo al que puedan acceder todos los equipos de Tutor y Estudiante.
- Debe tener una dirección IP estática.

- Los equipos de Tutor y Estudiante se deben configurar para utilizar el Servidor de nombres.
- El Servidor de nombres, el equipo del Tutor y el equipo de Estudiante deben tener configurada una misma clave de seguridad del Servidor de nombres.

Instalación y configuración de un Servidor de nombres

Un 'Servidor de nombres' o 'Gateway' está diseñado para ejecutarse en un equipo al que se pueda acceder desde los equipos de Tutor y Estudiante. Debe tener una dirección IP fija o estática. El Servidor de nombres se puede instalar como un componente autónomo en el equipo que desee utilizar o bien junto a otros componentes de Acer Classroom Manager.

Cuando instale Acer Classroom Manager, seleccione el componente Servidor de nombres y conectividad de la pantalla de Configuración personalizada. También tendrá que configurar las propiedades del Servidor (Gateway). Al final de la instalación, aparecerá el diálogo de configuración del Gateway; también se puede abrir el diálogo tras la instalación, haciendo clic con el botón derecho sobre el icono Gateway de la bandeja del sistema, o desde el menú de Archivo de la Consola Gateway.

Nota: Para que aparezca el icono de Gateway en la bandeja del sistema, seleccionar {Inicio}{Programas}{Programas de Inicio}{Consola del servidor de nombres de Acer Classroom Manager}. En los equipos con Windows 8, haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y elija Todas las aplicaciones en la parte inferior de la pantalla. Haga clic en el icono Consola de servidor de nombres de Acer Classroom Manager.

El Gateway/Servidor de nombres se configura con la dirección IP del equipo Gateway y una clave de seguridad. También se debe introducir la misma información en el equipo de Tutor y Estudiante para validar las conexiones entre los diferentes componentes.

Cuando se hayan configurado las opciones de conectividad del Tutor y Estudiante para utilizar el Servidor de nombres designado, cada vez que se inicia el equipo de Estudiante se registrará su dirección IP en el servidor. De hecho, el Tutor comprobará el método definido actualmente para buscar los Estudiante en el inicio. Sin embargo, en lugar de realizar una búsqueda UDP en la red, consultará el Servidor de nombres para encontrar los Estudiantes que cumplan los criterios.

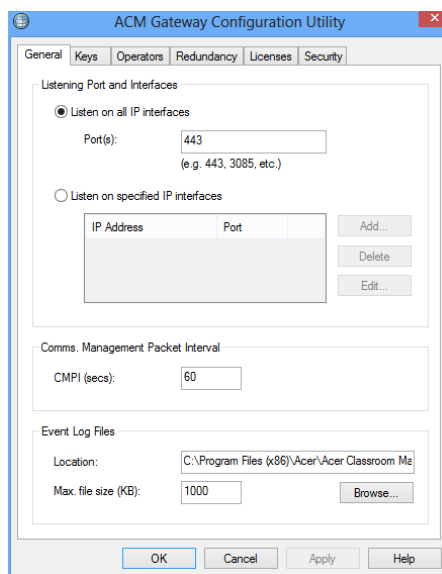
Nota: Si se conecta a los estudiantes a través del servidor de nombre y conectividad ya sea en aulas o en el modo Publicar Clase, es necesario establecer el servidor de nombre y conectividad en el tutor, tanto en el Configurador de Tutor como en el Configurador de Cliente.

Utilidad de configuración del gateway - Ficha General

Este cuadro de diálogo permite configurar las propiedades del Gateway.

Puede acceder a este cuadro de diálogo al final de la instalación, momento en el cual se mostrará automáticamente, o a través del icono Acer Classroom Manager Gateway que aparece en la bandeja de sistema de la estación de trabajo. Haga clic en el icono con el botón derecho y seleccione Configurar Gateway. También se puede acceder a ese diálogo desde la consola Gateway, seleccionando {Archivo}{Configurar Gateway} en el menú desplegable. También puede ejecutar el archivo Pcgwcfg.exe de la carpeta de programas de Acer Classroom Manager.

Nota: Para que aparezca el icono de Gateway en la bandeja del sistema, seleccionar {Inicio}{Programas}{Programas de Inicio}{Consola del servidor de nombres de Acer Classroom Manager}.



Puerto e Interfaces de escucha

Escuchar en todas las interfaces IP

De forma predeterminada, el componente Gateway utilizado usa las direcciones IP y se comunica a través del puerto 443.

Escuchar en interfaces IP específicas

Si el equipo Gateway tiene varias tarjetas de red instaladas, es posible agregar direcciones IP específicas para utilizar. Haga clic en Agregar e introduzca la dirección deseada.

Nota: También será necesario configurar la dirección IP del equipo Gateway y la clave en los equipos de Tutor y Estudiante.

Intervalo de paquete de gestión de comunicaciones

CMPI (segs)

Cuando la estación de trabajo de Cliente está configurada para conexiones Gateway, la estación de trabajo de Cliente confirma su disponibilidad solicitando periódicamente información al Gateway. De forma predeterminada, un paquete de red se envía cada 60 segundos, aunque lo puede cambiar si es necesario.

Archivos de registro de eventos de

La actividad del Gateway durante una sesión activa se registra en un archivo de texto, cuyo nombre predeterminado es GW001.LOG. Esto puede ser útil cuando se comprueban qué Clientes y Controles se han conectado a través del Gateway.

Ubicación

De forma predeterminada, el archivo de registro se almacena en la carpeta de programas de Acer Classroom Manager, c:\program files\Acer Classroom Manager\GW001.log. Seleccione Buscar para especificar una ruta alternativa.

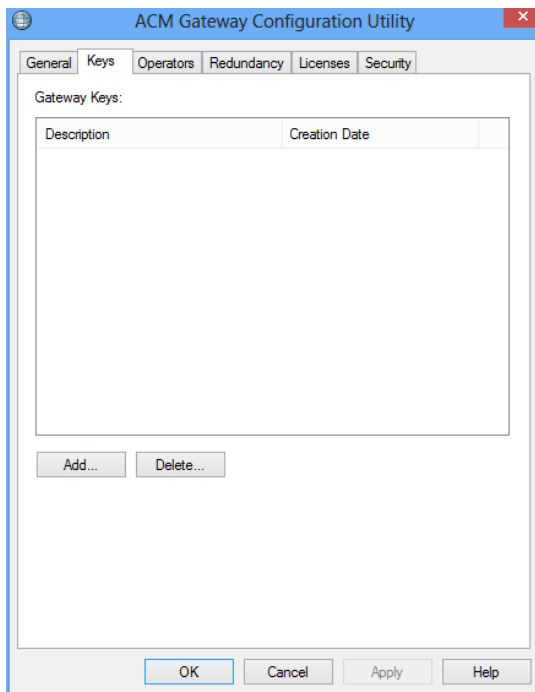
Tamaño máximo de archivo

A lo largo del tiempo, el archivo de registro se puede hacer bastante grande, y puede controlar el tamaño especificando un tamaño máximo de archivo. Cuando se alcance el límite, la información actual del archivo se sobrescribirá y será sustituida por los nuevos datos.

Nota: Para que los cambios en la configuración del archivo de registro tengan efecto, se deberá reiniciar el servicio Gateway32.

Utilidad de configuración del gateway - Ficha Claves

El acceso al Gateway/Servidor de nombres está protegido con una clave de seguridad.

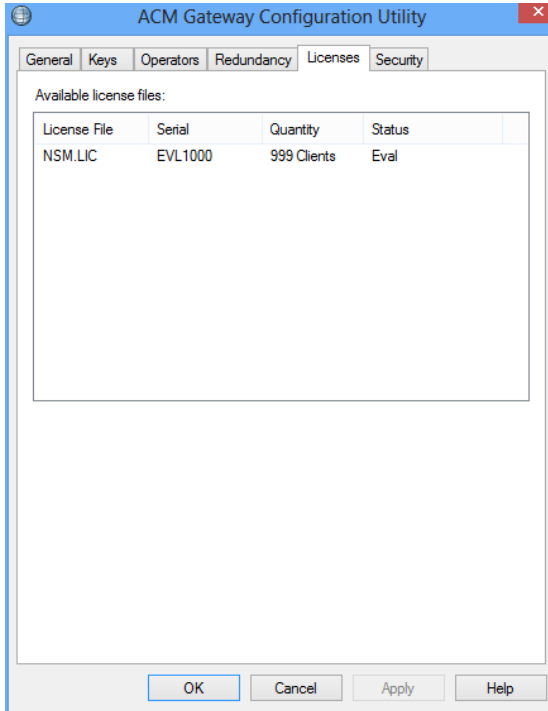


El Gateway no aceptará conexiones de un Tutor o Estudiante a menos que se especifique una "clave de Gateway", y que la misma clave esté además configurada en el Tutor y Estudiante. El Gateway puede soportar múltiples claves, y es necesario especificar al menos una clave.

Seleccione Agregar para especificar la clave. La clave debe tener al menos 8 caracteres.

Utilidad de configuración de Gateway - Ficha Licencias

Muestra todas las licencias almacenadas en el directorio Acer Classroom Manager; si no dispone de conexión a Internet puede activar manualmente su licencia Acer Classroom Manager aquí.

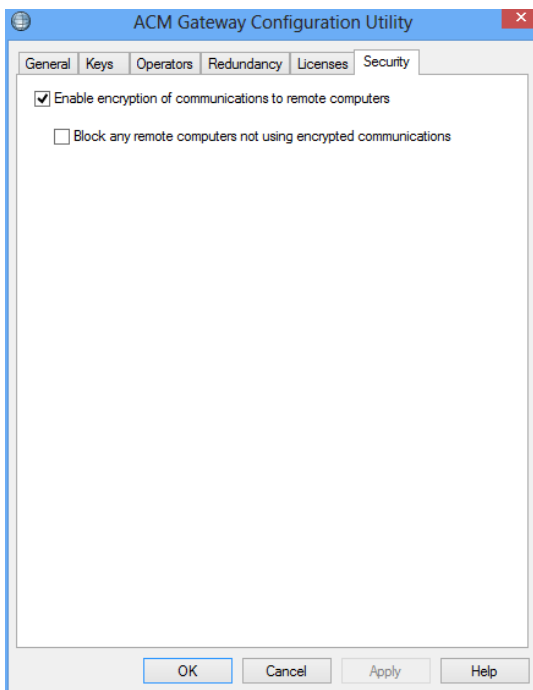


Es necesario un código de identificación; para ello contacte con Acer o su distribuidor. Haga clic en Requiere Activación y escriba el código. Luego necesitará reiniciar el servidor de notificación.

Nota: Si hay disponible conexión a Internet la licencia se activa automáticamente y no hace falta reiniciar el servidor.

Utilidad de configuración del gateway - Ficha Seguridad

La puerta de enlace de Acer Classroom Manager proporciona soporte para un nivel de cifrado mejorado para utilizarse al iniciar comunicaciones desde equipos remotos.



Activar cifrado de comunicaciones a equipos remotos

Cuando se activa se cifran todas las comunicaciones del proceso de conexión.

Nota: Los equipos remotos (Controles y clientes) tienen que estar ejecutando la versión 10.61 o posterior.

Bloquear los equipos remotos que no usen comunicaciones cifradas

Las versiones anteriores de programas de Control y Cliente no admiten el nivel mejorado de cifrado. Si selecciona esta opción se bloquearán las conexiones con los equipos remotos que ejecuten versiones del software de Control o Cliente que no sean compatibles con dicha opción.

Trabajar con Grupos

Acer Classroom Manager dispone de sofisticadas opciones de agrupamiento que le permiten gestionar y organizar distintos grupos de Clientes. Puede utilizar las siguientes funciones en grupos de manera global:

- Mostrar
- Distribución de archivos
- Explorar
- Ejecutar
- Mensaje
- Bloquear/desbloquear
- Soporte multimedia
- Enviar/Recoger trabajo
- Conversar

Crear un Grupo

1. Seleccione {Grupo}{Nuevo} del menú desplegable de Control.
o bien
Haga clic en el icono de nuevo Grupo en la barra de Grupo.
o bien
Haga clic con el botón derecho en un Cliente seleccionado y haga clic en Agregar a Grupo y a continuación en Nuevo.
2. Se mostrará un asistente de Grupo que le solicitará un nombre y una breve descripción del grupo. A continuación le ayudará a crear su grupo.

Su nuevo Grupo creado se mostrará como una ficha en la barra de Grupo para tener un acceso rápido.

Agrupar estudiantes aleatoriamente

1. Elija {Agrupar}{Agrupar aleatoriamente} en el menú desplegable de la ventana Control.
2. Aparecerá el cuadro de diálogo Agrupar aleatoriamente.
3. Seleccione el modo de agrupar los equipos. Si los va a crear al azar, especifique el número de equipos. Si los estudiantes van a elegir el equipo, especifique los nombres de los equipos para que los estudiantes puedan elegir uno de la lista desplegable. Haga clic en Aceptar.
4. El grupo o grupos recién creados aparecerán en una pestaña en la barra Grupo.

Nota: Puede desagrupar a los estudiantes si selecciona {Agrupar}{Desagrupar} en el menú desplegable de la ventana Control.

Cambiar los miembros de un Grupo

1. Seleccione {Grupo}{Propiedades} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien
Haga clic en el icono de Propiedades en la barra de Grupo.
o bien
Haga clic en el icono de Propiedades en la ventana del Control.
2. Seleccione la ficha Miembros y simplemente seleccione el Cliente que se vaya a borrar o agregar.
3. Haga clic en Aceptar cuando esté satisfecho con la elección de los miembros del Grupo.
o bien
Haga clic con el botón derecho en los iconos de Clientes seleccionados y seleccione Quitar de grupo.

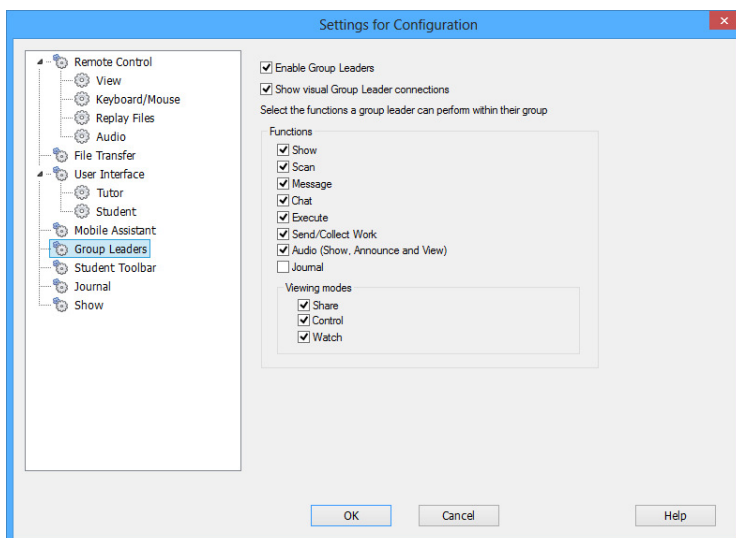
Líderes de Grupo

Cuando trabaje con Grupos de Clientes, el Control puede asignar un estado de 'Líder de grupo' a un miembro seleccionado del Grupo. El Líder designado podrá tomar control del Grupo y realizar muchas de las tareas que puede hacer el Control principal. El Control principal seguirá manteniendo la responsabilidad mientras haya establecido un Líder de grupo y podrá eliminar este estado en cualquier momento.

Para seleccionar las funciones disponibles para un Líder de grupo, seleccione **{Ver}{Configuración Actual – Ficha Líderes de grupo}** del menú desplegable de la ventana de Control.

Las conexiones visuales de líder de grupo le permiten ver fácilmente el enlace entre un Líder de grupo y sus Estudiantes en todas las vistas. Seleccione la opción 'Mostrar conexiones visuales de líder de grupo' para activar esta función.

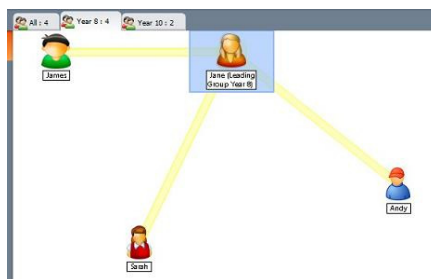
De forma predeterminada se activarán todas las funciones del Líder de grupo, aunque se pueden desactivar eliminando la selección de la casilla correspondiente.



Asignar un Líder de grupo

1. Seleccione el grupo deseado de la barra de grupo.
2. Seleccione el icono de Cliente deseado.
3. Seleccione {Estudiante}{Líder de grupo} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien,
Haga clic con el botón derecho en el Cliente y seleccione Líder de grupo.

Se resaltará el icono de Cliente en la ventana de Control para indicar que es el Líder de grupo. También es posible mostrar una barra de conexión que muestra el enlace desde el Líder de grupo hasta los Estudiantes. Seleccione {Ver}{Configuración actual - Líderes de grupo} del menú desplegable de la ventana de Control y active la opción Mostrar conexiones visuales de líder de grupo. También se mostrará una barra de conexión que muestra el enlace desde el Líder de Grupos diferentes tienen distintas barras de conexión de color, que se mostrarán en las otras vistas en el modo de "Iconos grandes".



El Cliente recibirá un mensaje para indicarle que tiene estado de Líder de grupo. Pueden elegir entre ejecutar el Control del líder de grupo inmediatamente o más adelante, haciendo clic sobre el icono de Líder de grupo que aparecerá en su bandeja del sistema o en la barra de tareas del estudiante.

Notas:

- Aunque un Cliente puede estar en más de un Grupo, sólo puede liderar un Grupo al mismo tiempo.
 - Cada Grupo puede tener un Líder de grupo incluso si uno de los miembros ya está liderando otro Grupo.
 - El Control principal puede continuar monitorizando todos los Clientes, incluyendo los Líderes de grupo.
-

Suspender los Líderes de grupo

Durante una sesión de Control en la que haya establecidos Líderes de grupo, es posible que el Tutor desee realizar una tarea sin interferir con lo que están haciendo los Líderes de grupo. En vez de quitar y volver a establecer cada Líder de grupo individualmente, puede suspender y volver a establecer de forma global el acceso del Líder de grupo.

Para suspender Líderes de grupo

1. Seleccione {Escuela}{Suspender Líderes de grupo} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Todos los Líderes de grupo se habrán suspendido.

Para volver a establecer los Líderes de grupo

1. Seleccione {Escuela}{Suspender Líderes de grupo} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Todos los Líderes de grupo se habrán reestablecido.

Eliminar el estado del Líder de grupo

El Control puede eliminar el estado del Líder de grupo de los Clientes en cualquier momento.

Para eliminar Líderes de grupo

1. En la ventana de Control, seleccione el Grupo que contenga el Cliente correspondiente.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el Cliente y seleccione Líder de grupo
o bien,
Seleccione {Estudiante}{Líder de grupo} del menú desplegable de la ventana del Control.

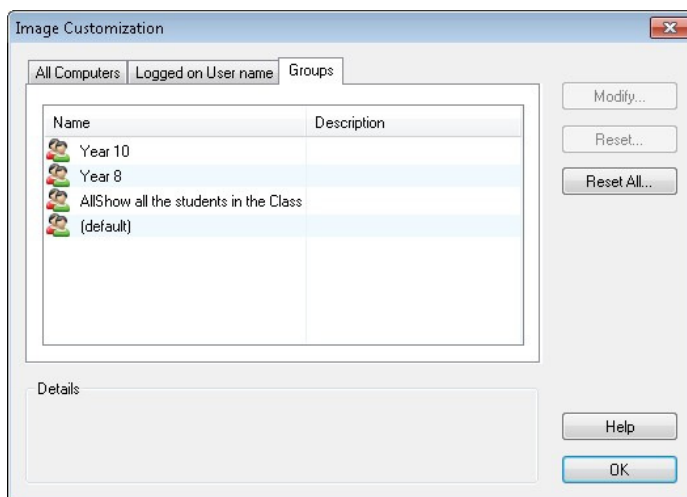
El Cliente recibirá un mensaje notificándole que los derechos de Líder de grupo se han eliminado.

Personalizar iconos de Cliente y Grupo

Los iconos de Estudiante y Grupo mostrados en la ventana de Control se pueden personalizar para adaptarlos a los requisitos individuales. Es posible utilizar una selección de imágenes, que puede aplicarlas al nombre de equipo o al usuario conectado.

Personalizar iconos de Cliente y/o Grupo

1. Seleccione {Estudiante}{Personalizar} o {Grupo}{Personalizar} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Personalización de imagen. Seleccione una de las tres fichas siguientes:



Todos equipos

Aplica la imagen seleccionada al nombre del equipo.

Nombre de usuario con sesión iniciada

Asigna la imagen al nombre de usuario, y se cargará en el PC al que se conecte el Estudiante. Esta opción tiene precedencia sobre el nombre del equipo.

Grupos

Permite aplicar una imagen a cada Grupo de Estudiantes definido.

3. Seleccione el Nombre de Cliente o el Grupo de la lista y haga clic en Modificar. Si utiliza la opción 'Nombre de usuario con sesión iniciada', haga clic en Agregar e introduzca el nombre de inicio de sesión del Estudiante.
4. Busque la imagen del icono que desee. La carpeta de programas ofrece varias bibliotecas predefinidas (*.ncl), o bien puede seleccionar una imagen de su elección. Seleccione la imagen deseada y haga clic en **Aceptar**. Repita este proceso para los demás Clientes y Grupos.
5. Haga clic en OK cuando haya terminado.

Nota: Es posible cambiar los iconos individuales de Cliente y Grupo modificando las propiedades del elemento seleccionado. Seleccione {Estudiante}{Propiedades}{Ficha Detalles} o {Grupo}{Propiedades} } del menú desplegable de la ventana de Control. Seleccione Personalizar en la sección Apariencia.

UTILIZAR ACER CLASSROOM MANAGER

En este capítulo...

Descubra cómo utilizar todo el conjunto de funciones que puede utilizar un usuario de Control, desde cómo iniciar una sesión de control remoto hasta cómo puede monitorizar y gestionar la actividad en el escritorio de los usuarios finales.

Bloquear/Desbloquear el Teclado y el Ratón de los Estudiantes

Cuando ejecuta Mostrar, el teclado y el ratón del Cliente se bloquean automáticamente. Sin embargo, es posible que haya otras situaciones en las que desee bloquear el teclado y el ratón de un Cliente. Sólo puede bloquear/desbloquear los Clientes que están conectados.

Si es necesario, se puede configurar el bloqueo por separado del teclado y del ratón. En el menú desplegable de la ventana del Control, seleccione **{Ver}{Configuración Actual – Interfaz de Usuario}**.

Para bloquear Clientes

1. Seleccione el Cliente o Grupo de Clientes que desee bloquear.
2. En el menú desplegable de la ventana del Control, seleccione {Estudiante}{Bloquear teclado/ratón}.
o bien
En la barra de herramientas, seleccione Bloquear.
o bien
Haga clic con el botón derecho en los iconos de Clientes seleccionados y seleccione Bloquear teclado/ratón.
3. De forma predeterminada, se mostrará un gráfico en la estación de trabajo de Cliente, que informará al Cliente que usted ha bloqueado su ratón y teclado.

Para desbloquear Clientes

1. En el menú desplegable de la ventana del Control, seleccione {Estudiante}{Desbloquear teclado/ratón}.
o bien
En la barra de herramientas, seleccione Desbloquear.
o bien
Haga clic con el botón derecho en los iconos de Clientes seleccionados y seleccione Desbloquear teclado/ratón.

Para despejar una pantalla de Cliente cuando está bloqueado

1. Seleccione {Ver}{Configuración actual – Interfaz de Usuario – Estudiante} del menú desplegable de la ventana del Control.
 2. Seleccione la opción Despejar la pantalla cuando se bloquea el teclado y el ratón
 3. Haga clic en Aceptar.
 4. Seleccione el Cliente o Grupo de Clientes que desee bloquear.
 5. En la barra del menú de la ventana del Control, seleccione {Estudiante}{Bloquear teclado/ratón}.
- O bien,
En la barra de herramientas, pulse el icono Bloquear.

Nota: Si visualiza un Cliente bloqueado, no se aplicará el ajuste de pantalla de Cliente despejada. Para despejar una pantalla de Cliente mientras lo visualiza, seleccione {Cliente}{Pantalla en blanco} del menú desplegable de la ventana de visualización.

Mostrar un gráfico cuando bloquea una estación de trabajo de Cliente

De manera predeterminada, en la pantalla de los estudiantes se muestra un gráfico cuando el Tutor utiliza la función Bloquear. Cuando el teclado y el ratón de un Cliente se han bloqueado, se mostrará la imagen predeterminada nss_lock_image.jpg en su pantalla.



1. Seleccione {Ver}{Configuración actual –Interfaz de usuario – Estudiante} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Borrar la opción Mostrar imagen cuando se bloquea el teclado y el ratón.
3. Haga clic en Aceptar.
4. Ahora, la pantalla del estudiante se quedará en blanco cuando se bloquee.

Notas:

- Si visualiza un Cliente bloqueado, el gráfico visualizado en una pantalla de Cliente ya no se aplicará.
 - Si no se puede localizar un archivo de imagen en el equipo de Cliente, parpadeará el mensaje "Este equipo ha sido bloqueado por el usuario de Control" en la pantalla del Cliente.
-

Cambiar el gráfico que se va a mostrar

Si es necesario, la imagen se puede reemplazar sustituyendo el archivo o utilizando el Configurador de Cliente para seleccionar un archivo alternativo.

1. En el Configurador de Cliente, seleccione {Avanzado}.
2. El archivo de imagen mostrará el archivo predeterminado.
3. Haga clic en Examinar para seleccionar un archivo alternativo y luego en Abrir.
4. El archivo de imagen mostrará el nuevo archivo.
5. Haga clic en Aceptar.

Nota: Si desea mostrar un archivo de imagen que no esté disponible en las estaciones de trabajo de Cliente, utilice la función Despliegue de Acer Classroom Manager para desplegar un ajuste del configurador en todas las estaciones de trabajo de Cliente conectadas.

Visualizar una pantalla de Estudiante

Una vez se haya conectado al Cliente, podrá controlarlo remotamente. Esto se denomina Visualización. La pantalla del Cliente se mostrará en una ventana en la estación de trabajo del Control. Acer Classroom Manager le permitirá visualizar varias pantallas de Cliente simultáneamente, cada una en su propia ventana.

Nota: Si es necesario, se puede mostrar un mensaje en la estación de trabajo del Cliente para confirmarle que está siendo visualizado. Consulte Configuración de seguridad del Estudiante.

La barra de Vista rápida se utiliza para cambiar entre los Clientes conectados actualmente. Si se hace clic en el botón que incluye el nombre del Cliente necesario, podrá visualizar inmediatamente la ventana de dicho Cliente.

Para visualizar un Cliente

1. Haga doble clic en el icono de Cliente correspondiente en la vista de Lista.
o bien,
Con el icono de Cliente correspondiente seleccionado, seleccione {Estudiante}{Ver} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien,
Haga clic en el icono Ver Cliente en la barra de herramientas de Control.
o bien,
Haga clic con el botón derecho en el icono de Cliente y seleccione Ver.
o bien,
Haga clic en el nombre de Cliente correspondiente en la barra de herramientas de Vista rápida.
2. La ventana de visualización de dicho Cliente se mostrará en el Control. Para facilitar el desplazamiento por la pantalla de Cliente, se muestra una imagen en miniatura de la pantalla que facilita el movimiento por el escritorio del Cliente. Simplemente haga clic y arrastre dentro de la miniatura para ver las áreas específicas. Es posible activar o desactivar el panel de desplazamiento seleccionando {View}{Navegación} en el menú desplegable de la ventana Ver.



Notas:

- Para obtener un rendimiento aceptable mientras visualiza, asegúrese de que el Active Desktop en el Cliente está desconectado.
- Si el Cliente utiliza múltiples monitores, podrá cambiar entre los escritorios seleccionando las fichas que se muestran debajo de la barra de herramientas de la ventana de visualización.

Para detener la visualización y volver a la ventana Control

1. Seleccione {Cliente}{Cerrar} del menú desplegable de la ventana de visualización.

Hay tres modos con los que puede visualizar un Cliente

- Compartir** La pantalla del Cliente se mostrará en el Control y el Cliente. Los dos usuarios del Control y el Cliente podrán realizar acciones del teclado y movimientos del ratón.
- Observar** La pantalla del Cliente se mostrará en el Control y el Cliente. Únicamente el usuario del Cliente podrá realizar acciones del teclado y movimientos del ratón. El usuario del Control quedará bloqueado.
- Control** La pantalla del Cliente se mostrará en el Control y el Cliente. Únicamente el usuario del Control podrá realizar acciones del teclado y movimientos del ratón. El usuario del Cliente quedará bloqueado.

Para cambiar el modo de visualización:

1. Mientras visualiza el Cliente, haga clic en el icono Modo de visualización en la barra de herramientas de la ventana de visualización y seleccione Compartir, Observar o Controlar.
o bien,
Seleccione {Cliente}{Compartir/Observar/Controlar} del menú desplegable de la ventana de visualización.

Otras opciones de la ventana de visualización

Escala de ajuste

Es posible que el Cliente se esté ejecutando con una resolución más alta que el Control. En este caso, al seleccionar la opción Escala de ajuste del menú de la ventana de visualización o la barra de herramientas, se redimensionará la pantalla para ajustar la ventana en la que se está visualizando el Cliente.

Mantener aspecto

Mantenga la relación de aspecto correcta de la pantalla remota.

Pasar a pantalla completa

También puede utilizar la totalidad de la pantalla del Control para mostrar la pantalla del Cliente. Esto se denomina visualización a pantalla completa. Cuando visualiza un Cliente a pantalla completa, se mostrará también una barra de herramientas flotante. Si cierra esta ventana, recuerde utilizar las teclas de acceso directo, normalmente <CTRL+MAYÚS DCHA+MAYÚS IZDA> para regresar a la ventana del Control, o pulse <PAUSA+ALT> para mostrar los menús desplegables.

Capturar datos de pantalla

El mejor y más eficaz método para obtener datos de pantalla de Acer Classroom Manager es conectar con el controlador de vídeo de la estación de trabajo que se está visualizando. Sin embargo, es posible que haya situaciones en las que este método no funcione ya que algunas aplicaciones no utilizan el controlador. En estas circunstancias, puede activar el modo 'Capturar datos de pantalla' con el fin de tomar una instantánea de la pantalla. Aunque esta acción tendrá un impacto importante en la red, al menos ofrecerá una representación precisa de la pantalla del Cliente.

Maximizar Área de Visualización

Oculto la barra del menú, la barra de estado y la barra de herramientas con el fin de utilizar la máxima área posible para visualizar la pantalla del Cliente, sin tener que cambiar al modo de pantalla completa.

Despejar la pantalla del Cliente mientras se Visualiza

Por razones de seguridad, es posible que desee despejar la pantalla del Cliente mientras lo está controlando remotamente.

1. Seleccione {Cliente}{Pantalla en blanco} del menú desplegable de la ventana de visualización.
2. La pantalla del Cliente se despejará.
3. Para restablecer la pantalla, seleccione {Cliente}{Pantalla en blanco} del menú desplegable de la ventana de visualización.

Enviar Ctrl + Alt + Supr

Puede enviar Ctrl+Alt+Supr a una estación de trabajo que esté visualizando.

Para enviar Ctrl+Alt+Supr a un Cliente mientras está visualizando

1. Pulse simultáneamente las teclas Ctrl+Alt+Esc.

O bien,

1. Seleccione {Cliente}{Enviar Ctrl+Alt+&Supr} del menú desplegable de la ventana de visualización.
2. Haga clic en Sí para confirmar la acción.

Visualizar varios Estudiantes simultáneamente

Acer Classroom Manager le permite visualizar varios Clientes simultáneamente, cada uno en su propia ventana. Puede incluso cambiar el tamaño de sus ventanas de visualización para ajustarlas a la pantalla del Control.

Para visualizar varias pantallas de Clientes

1. Desde el menú desplegable {Ventana} del Control o desde cualquier menú desplegable {Ver} del Cliente, seleccione {Ventana}{Mosaico} y a continuación seleccione las ventanas de Acer Classroom Manager que desee mostrar.
2. Las ventanas seleccionadas se dispondrán en mosaico en la pantalla del Control. Si desea ver toda la pantalla del Cliente, selecciona la opción Escala de ajuste en la barra de herramientas de cada ventana de visualización de Cliente.

Nota: La opción Escala de ajuste está ajustada de forma predeterminada. Para visualizar la pantalla con una resolución normal, desactive la opción Escala de ajuste.

Todas las pantallas de Cliente en Blanco

Aunque puede despejar una pantalla de Cliente mientras se visualiza, puede haber ocasiones cuando desee despejar rápidamente todas las pantallas de Cliente de forma simultánea.

Para despejar todas las pantallas de Cliente

1. Seleccione {Escuela}{Despejar la pantalla} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. El símbolo de bloqueo se mostrará en cada icono de Cliente.
3. Para restaurar las pantallas, repita el proceso anterior.

Portapapeles Remoto

Durante una sesión de visualización, puede copiar el contenido del portapapeles entre los equipos de Control y Cliente.

El icono Portapapeles se mostrará en la barra de herramientas de la ventana de visualización, y ofrece las siguientes opciones:

Enviar portapapeles

Esta opción se utiliza cuando se copia desde el Control a un Cliente y se utiliza la opción de menú {edición}{cortar/copiar}

Recuperar portapapeles

Esta opción se utiliza cuando se copia desde el Cliente a un Control y se utiliza la opción de menú {edición}{cortar/copiar}

Automático

Si está esta opción está activada, ofrece el método más rápido para copiar los datos. Utilice las teclas directas (Ctrl-C & Ctrl-V) para copiar automáticamente a y desde el portapapeles y en equipos de Control y Cliente.

Enviar el contenido del portapapeles desde una estación de trabajo de Control a una de Cliente

1. Visualice el Cliente correspondiente.
2. Abra las aplicaciones correspondientes en las estaciones de trabajo de Cliente y de Control.
3. Seleccione y copie los datos necesarios desde la aplicación en el Control.

Si está activada la opción **Automático**, al utilizar ctrl.-C se copiarán los datos directamente en el portapapeles.

o bien

Si ha utilizado{Edición}{Cortar/Copiar}, regrese a la ventana de visualización de Clientes y haga clic en el icono Portapapeles en la barra de herramientas de la ventana de visualización y seleccione Enviar portapapeles.

4. Para copiar los datos en la aplicación del Cliente, seleccione {Edición} del menú desplegable de la aplicación de Cliente y seleccione Pegar.

o bien

Utilice las teclas directas (Ctrl-V) para pegar los datos.

Enviar el contenido del portapapeles desde una estación de trabajo de Cliente a una de Control

1. Visualice el Cliente correspondiente.
2. Abra las aplicaciones correspondientes en las estaciones de trabajo de Cliente y de Control.
3. Copie los datos necesarios desde la aplicación en el Cliente, de forma similar a la descrita anteriormente, pero si utiliza las opciones de menú en lugar de las teclas directas, seleccione Portapapeles – Recuperar portapapeles de la barra de herramientas.
4. Vuelva a la aplicación del Control y pegue los datos con las opciones de menú correspondientes o con las teclas directas (Ctrl-V).

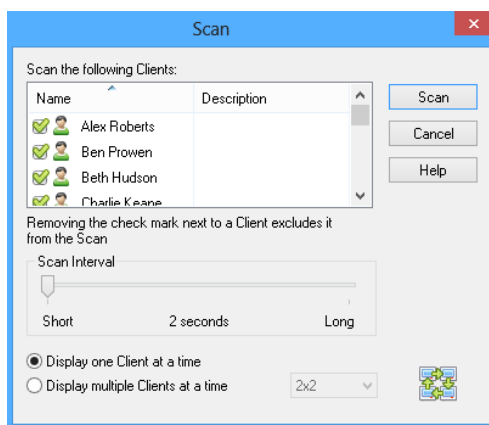
Explorar Estudiantes

La función Explorar le permite desplazarse por cada Cliente conectado de forma sucesiva, mostrando su pantalla en el Control. Es una alternativa a visualizar varios Clientes en ventanas a escala, lo que puede ocasionar que sus pantallas no puedan leerse.

También se pueden explorar varias pantallas de Cliente en una ventana de exploración.

Para explorar una pantalla de Cliente al mismo tiempo

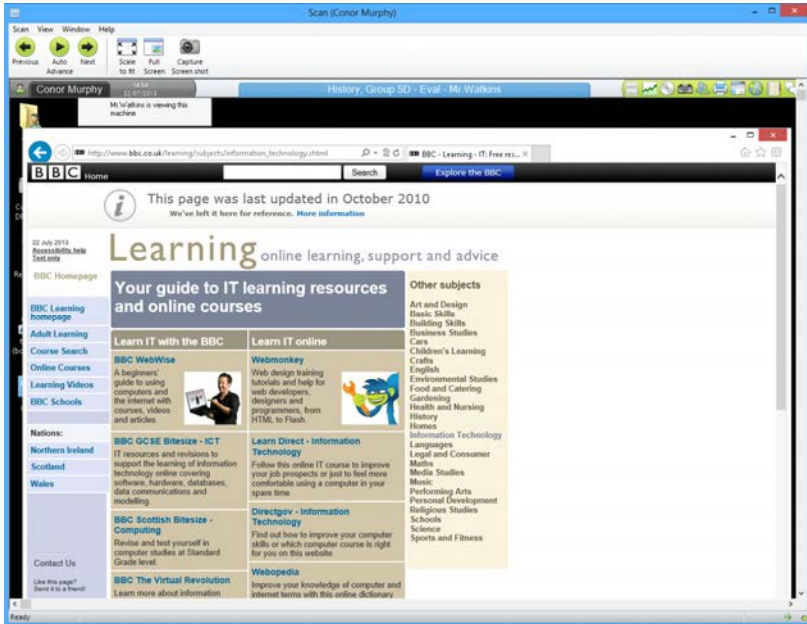
1. Seleccione {Grupo}-{Explorar} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Explorar.



3. Especifique qué Clientes desea explorar quitando o incluyendo la marca junto al nombre de Cliente.

Nota: Si desea iniciar una exploración desde un Cliente en particular, seleccione su icono en el cuadro de diálogo Explorar.

4. Seleccione el intervalo de exploración.
5. Seleccione Mostrar un Cliente al mismo tiempo.
6. Haga clic en Explorar.
7. Se abrirá la ventana Explorar y mostrará inmediatamente el primer Cliente en la secuencia. Se desplazará por los Clientes seleccionados, mostrando sus pantallas en el Control hasta que finalice la exploración.



Los botones de la barra de herramientas de una ventana de exploración de un Cliente tienen las siguientes funciones: -

Botones Anterior, Automático y Siguiente

Puede activar o desactivar la sincronización automática desde la barra de herramientas de la ventana Explorar, o desplazarse adelante o atrás entre Clientes individuales. El botón Anterior muestra la pantalla del Cliente anterior explorada. El botón Siguiente muestra la pantalla del Cliente siguiente en el ciclo de exploración.

Escala de ajuste

Es posible que el Cliente se esté ejecutando con una resolución más alta que el Control. En este caso, al seleccionar el botón Escala de ajuste, se redimensionará su pantalla para ajustar la ventana en la que se está visualizando.

Pantalla completa

Cuando realice la exploración en modo de pantalla completa, puede utilizar la barra de herramientas flotante de exploración para controlar la operación.

Capturar

Se tomará una instantánea de la ventana de visualización del Cliente actual. Tendrá la opción de nombrar y guardar el contenido de la pantalla actual en un archivo.

Para finalizar la exploración

1. Seleccione {Explorar}{Cerrar} del menú desplegable de la ventana Explorar o la barra de herramientas flotante.

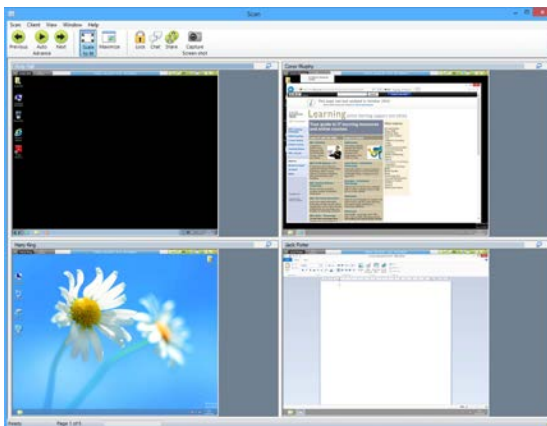
Explorar varias pantallas de Cliente

Se pueden explorar varias pantallas de Cliente simultáneamente en una ventana de exploración.

Para explorar varias pantallas de Cliente simultáneamente

1. Seleccione {Grupo}{Explorar} del menú desplegable de la ventana del Control.
O bien,
Seleccione el botón Explorar en la barra de herramientas del Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Explorar.
3. Especifique qué Clientes desea explorar quitando o incluyendo la marca junto al nombre de Cliente.
4. Seleccione Mostrar varios Clientes al mismo tiempo.
5. Seleccione el número de pantallas de Cliente que se mostrarán en la ventana Explorar.
6. Si explora más de cuatro pantallas de Cliente, seleccione un intervalo de exploración.
7. Haga clic en Explorar.
8. Se mostrará la ventana Explorar.

Nota: Si explora más pantallas de Cliente que el número de pantallas mostradas en la ventana de exploración, los botones Siguiente, Auto y Anterior le permitirán cambiar entre varias ventanas de exploración.



Los botones de la barra de herramientas de una ventana de exploración de varios Clientes tienen las siguientes opciones: -

Botones Anterior, Automático y Siguiente

Puede activar o desactivar la sincronización automática desde la barra de herramientas de la ventana Explorar, o desplazarse adelante o atrás entre Clientes individuales. El botón Anterior muestra la pantalla del Cliente anterior explorada. El botón Siguiente muestra la pantalla del Cliente siguiente en el ciclo de exploración.

Escala de ajuste

Es posible que el Cliente se esté ejecutando con una resolución más alta que el Control. En este caso, al seleccionar el botón Escala de ajuste, se redimensionará su pantalla para ajustar la ventana en la que se está visualizando.

Maximizar

Para ampliar una ventana de visualización de Cliente. Este botón estará deshabilitado hasta que seleccione una ventana de visualización de Cliente. Para maximizar una ventana de visualización de Cliente, haga clic en el botón Maximizar o en el cuadro de la esquina superior derecha de la ventana.

Bloquear

Para bloquear el teclado y el ratón de un Cliente seleccionado.

Conversar

Para iniciar una sesión de conversación entre un Cliente y el Control.

Compartir

Para visualizar un Cliente en modo Compartir.

Capturar

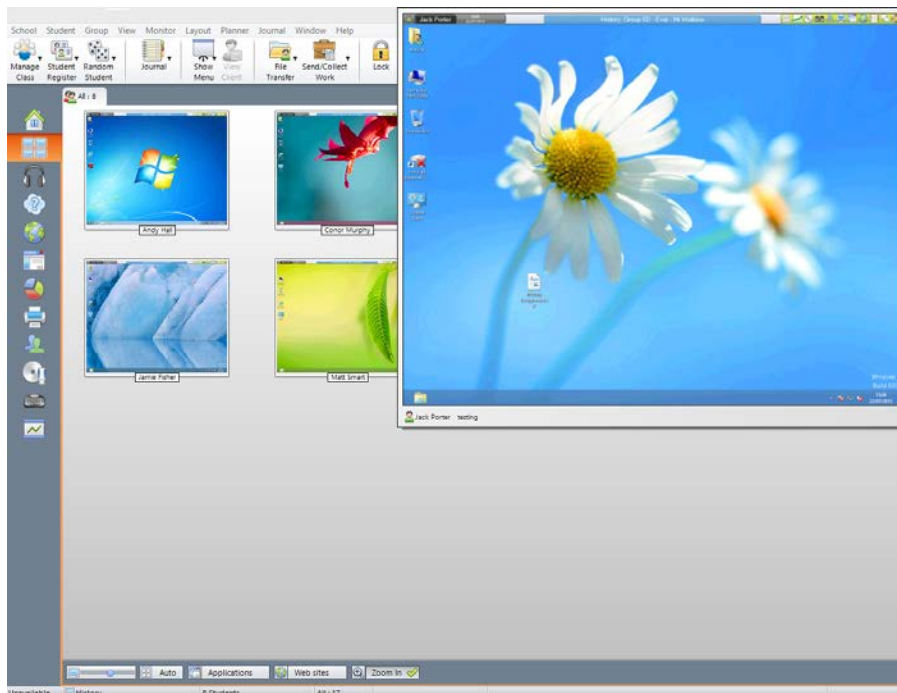
Se tomará una instantánea de la ventana de visualización del Cliente actual. Tendrá la opción de nombrar y guardar el contenido de la pantalla actual en un archivo.

Para finalizar la Exploración

1. Seleccione {Explorar}{Cerrar} del menú desplegable de la ventana Explorar o la barra de herramientas flotante.

Modo Monitorizar

El Modo Monitorizar, similar a la función Explorar, permite al Tutor ver simultáneamente varias pantallas de Estudiante.



Una vista cómoda de la pantalla de cada Estudiante conectado se muestra en el Tutor, y ofrece un método rápido y fácil para monitorizar la actividad del Estudiante. En el Modo Monitorizar, el Tutor sigue teniendo acceso a todo el conjunto de funciones de Acer Classroom Manager, tales como Ver, Conversar y Transferencia de archivos.

1. Seleccione {Ver}{Modo - Vista Monitorizar} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic el icono del Modo Monitorizar situado en el lado izquierdo de la Ventana de Control.

La visualización de lista mostrará las miniaturas de cada Estudiante. Al situar el ratón sobre una miniatura, podrá ampliar dicha pantalla. Si hace doble clic en una miniatura, se abrirá una sesión de visualización en el Estudiante seleccionado. Si hace clic con el botón derecho, puede seleccionar un conjunto completo de funciones disponibles de los Clientes. Por ejemplo, si selecciona varias miniaturas, puede invitar estos Estudiantes a una sesión de conversación.

Nota: Es posible activar o desactivar la función de zoom seleccionando {Monitor}{Modo zoom} del menú desplegable de la ventana de Control o haciendo clic en el icono 'Acercar zoom' en la parte inferior de la ventana de Control.

El Modo Monitorizar ofrece varias herramientas adicionales:

Personalizar tamaño de miniatura

Se puede cambiar el tamaño de las miniaturas de Estudiante para satisfacer las preferencias personales. Esto es especialmente útil cuando está conectado a una gran cantidad de equipos de Estudiante.

1. Seleccione {Monitorizar}{Tamaño} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione el tamaño correspondiente de las opciones disponibles.

O bien

1. Utilice el control deslizante del icono Tamaño situado en la parte inferior de la ventana Control para seleccionar el tamaño que desee.

Ajustar automáticamente el tamaño de la miniatura de Estudiante

Esta opción ajustará automáticamente el tamaño de las miniaturas mostradas para ajustarse a la ventana.

1. Seleccione {Monitorizar}{Ajustar automáticamente Estudiantes} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Haga clic en el icono Ajustar automáticamente situado en la parte inferior de la ventana de Control.

Nota: Las Interfaz de Control pueden verse a pantalla completa pulsando F11.

Cambiar la frecuencia de actualización de miniaturas

Según la frecuencia con la que desee monitorizar la actividad de Estudiante, puede ajustar la frecuencia de actualización de las miniaturas.

1. Seleccione {Monitorizar}{Actualizar} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione el intervalo de tiempo correspondiente de las opciones disponibles.

Mostrar aplicación activa

Cuando está activada esta opción, se mostrará un icono en la parte inferior de cada miniatura, que indicará la aplicación que está actualmente activa en el equipo de Estudiante. Además, si ha creado listas de aplicaciones autorizadas o restringidas, se mostrará un borde verde (autorizada) o rojo (restringida) en la miniatura, que le avisará sobre un posible mal uso de las aplicaciones.

1. Seleccione {Monitorizar}{Mostrar aplicación activa} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono Mostrar aplicación activa que se muestra en la parte inferior de la ventana de Control.

Mostrar página web activa

Muestra un icono en la esquina superior derecha de cada miniatura, que indica qué sitio está visitando el estudiante en esos momentos. Si ha creado listas de páginas web autorizadas o restringidas, se mostrará un borde verde (autorizada) o rojo (restringida) en la miniatura, que le avisará sobre un posible mal uso de Internet.

1. Seleccione {Monitorizar}{Mostrar página web activa} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono Mostrar página web activa situado en la parte inferior de la ventana de Control.

Mostrar solicitudes de ayuda

Si esta opción está activada, indicará las solicitudes de ayuda pendientes de un Estudiante. Un icono parpadeante de signo de interrogación se mostrará en la esquina superior derecha de la miniatura correspondiente.

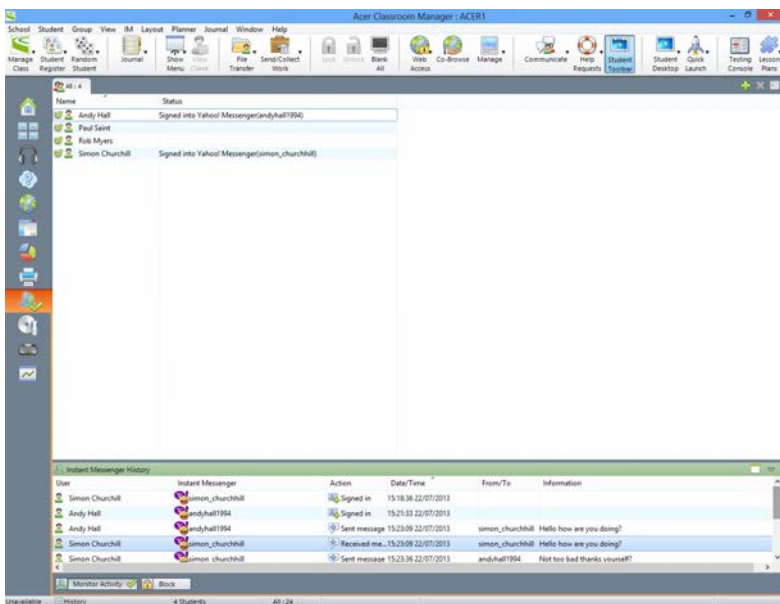
Para activar/desactivar, seleccione {Monitorizar}{Mostrar solicitudes de ayuda} del menú desplegable de la ventana de Control.

Monitorización de mensajería

Acer Classroom Manager amplía sus funciones de control de aplicaciones con la monitorización de aplicaciones de mensajería. Además de la capacidad de impedir la ejecución de aplicaciones de mensajería en la clase, Acer Classroom Manager también ofrece monitorización en tiempo real de las mismas, y permite mostrar al profesor una vista en tiempo real de la actividad y el contenido de la conversación.

Notas:

- La monitorización de mensajería soporta las siguientes aplicaciones de mensajería instantánea: Yahoo Messenger 8 o superior, Windows Messenger 4.0 o superior y Windows Live Messenger 8.1.
 - Se pueden aplicar restricciones de mensajería instantánea al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio - Restricciones} en el menú desplegable de la ventana de control.
-



1. Seleccione {Ver}{Modo - Vista de IM} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono de mensajería instantánea en el lado izquierdo de la ventana de Control.

Identificar la actividad de mensajería instantánea de los Estudiantes

En la Vista de Lista, los iconos de estudiante se pueden visualizar de varias formas. Seleccione {Ver}{Iconos grandes/ Detalles} o haga clic con el botón derecho del ratón en la Vista de Lista y seleccione una de estas opciones para cambiar el diseño de los iconos de Estudiante.

En la vista de "Iconos grandes" se muestra un icono junto al icono de Estudiante que indica que el Estudiante está conectado a la mensajería instantánea. Si la vista de lista está en modo "Detalles", se muestra el estado de la mensajería instantánea de cada Estudiante.

Para filtrar la actividad de la mensajería instantánea, seleccione {IM}{Filtrar}{Mostrar /conexión/Mostrar desconexión/Mostrar mensajes/Mostrar transferencias de archivos} en el menú desplegable de la ventana de Control.

Los paneles inferiores se pueden minimizar para dejar más espacio a las miniaturas de Estudiantes. Haga clic en el botón .

Monitorizar la mensajería instantánea

1. Seleccione {IM}{Monitorizar} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono Supervisar actividad en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Ahora podrá monitorizar la mensajería instantánea de los Estudiantes.

Nota: Si la monitorización está activada y cambia el modo, se mostrará un icono en la ficha de Mensajería para confirmar que la monitorización de la mensajería está activada en ese momento.

Bloquear mensajería instantánea

1. Seleccione {IM}{Bloquear} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Seleccione el icono Bloquear en la parte inferior de la ventana de Control.
2. El estado de la mensajería de los Estudiantes se mostrará 'bloqueado'.

Ver el historial de la mensajería instantánea

Esta opción le permite borrar los datos de la mensajería instantánea de la vista de lista. Estos datos no se eliminan, y los podrá seguir viendo en el historial de la mensajería instantánea.

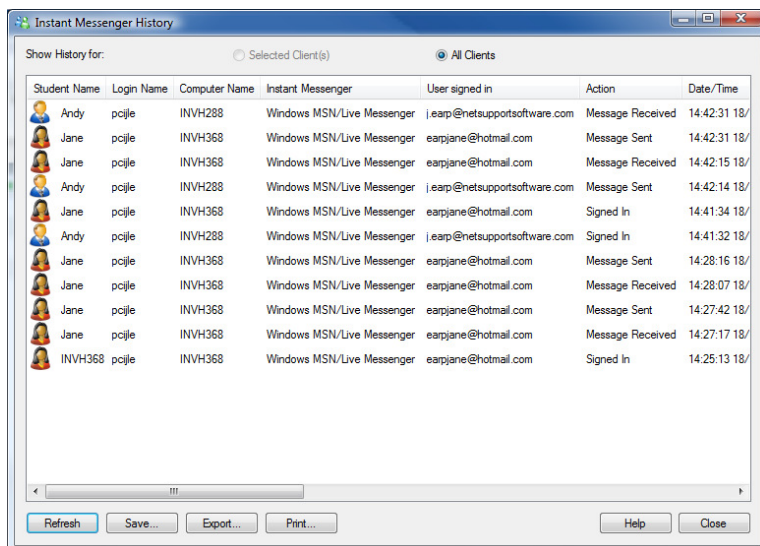
1. Seleccione {IM}{Borrar} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Los datos de mensajería instantánea se borrarán de la vista de lista.

Ver historial de mensajería instantánea

Esta función de la monitorización de mensajería le permite monitorizar la actividad de mensajería de los estudiantes conectados y, si es necesario, almacenar o imprimir un registro permanente.

1. En la vista de mensajería instantánea, seleccione {IM}-{Historial} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo de Historial de mensajería instantánea.

Este cuadro de diálogo ofrece detalles de la actividad de mensajería instantánea de los Estudiantes durante la sesión de conexión actual.



Las opciones disponibles son las siguientes:

Mostrar historial de:

La lista puede visualizarse por **Cliente seleccionado** actualmente o **Todos** los Clientes conectados.

Actualizar

Mientras visualiza la lista haga clic en Actualizar en cualquier momento para actualizar la pantalla.

Guardar

Para guardar un registro permanente de los elementos visualizados, puede guardar los detalles en un archivo de texto antes de desconectarse.

Exportar

Exporta los datos a un archivo CSV que permite importar los datos si es necesario.

Imprimir

Imprime detalles de los elementos que se visualizan actualmente.

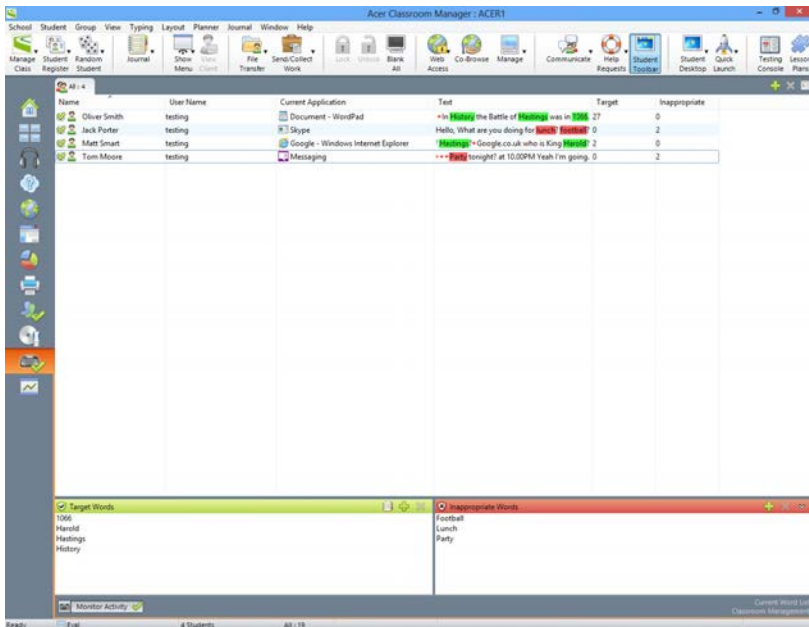
Cerrar

Cierra el cuadro de diálogo de Historial, pero los detalles continuarán registrándose mientras el Control está conectado.

Monitorización del teclado

Esta función permite al Tutor monitorizar el uso del teclado de los Estudiantes mientras utilizan una aplicación autorizada, lo que permite ver en tiempo real la actividad de los Estudiantes durante una clase. El Tutor puede monitorizar toda la clase, revisar rápidamente un contenido escrito y controlar los niveles de actividad de los Estudiantes. Para mejorar aún más el proceso de monitorización, un Tutor puede crear listas de palabras 'correctas' e 'inadecuadas'. Cuando un Estudiante escriba una palabra en la lista, se resaltará inmediatamente.

El monitor de teclado es también una herramienta de monitorización perfecta cuando los estudiantes participan en foros o realizan búsquedas.



En el modo 'Escritura' puede ver detalles de las palabras correctas e inadecuadas y utilizar los iconos disponibles para:

- Crear una nueva lista de palabras.
- Cargar una lista de palabras existente.
- Monitorizar la actividad de escritura de los Estudiantes.

Nota: La vista predeterminada es "Detalles". No es posible ver la monitorización del teclado en otra vista.

Los paneles inferiores se pueden minimizar para dejar más espacio a las miniaturas de Estudiantes. Haga clic en el botón .

La aplicación actual se mostrará junto con el texto que está escribiendo el Estudiante. Las palabras correctas o inadecuadas se identificarán con una marca verde (correcta) o roja (inadecuada). También se mostrará el número de las palabras correctas/inadecuadas que haya escrito cada Estudiante.

Nota: Se puede activar la supervisión del teclado al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio - Restricciones} en el menú desplegable de la ventana de control.

Monitorización de la actividad

1. Seleccione {Ver}{Modo - Vista de escritura} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien ,
Haga clic en el icono del monitor de teclado en la parte izquierda de la ventana de control.
2. Seleccione {Escritura}{Monitorizar} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Seleccione el icono Supervisar actividad en la parte inferior de la ventana de Control.
3. Un icono que indica la aplicación que se ejecuta en el equipo de Estudiante se mostrará junto a cada Estudiante. También se identificarán los contenidos escritos y las palabras incorrectas/inadecuadas.

Nota: Si la monitorización está activada y cambia el modo, se mostrará un icono en la ficha de teclado para confirmar que la monitorización del teclado está activada en ese momento.

Configurar listas de palabras

Aunque la monitorización del teclado ofrece un control en tiempo real de lo que están escribiendo los Estudiantes, es posible asegurarse de que los Estudiantes trabajan durante la lección creando listas de palabras correctas o inadecuadas. Puede haber determinadas palabras que los Estudiantes pueden incluir durante una lección escrita. Cuando un Estudiante escribe una palabra en la lista, se identificará con un indicador visual: verde (correcta) o rojo (inadecuada).

Notas:

- Es posible enviar listas de palabras al diario del estudiante que se podrán consultar después de la lección. Seleccione {Escritura}{Agregar lista de palabras correctas al diario } en el menú desplegable de la ventana de Control.
 - La lista de palabras correctas puede verse en la Barra de herramientas del Estudiante. Seleccione {Escritura}{Permitir a los Estudiantes ver palabras correctas} del menú desplegable de la ventana de Control.
-

Añada una palabra a una lista de 'correctas' o 'inadecuadas'.

1. Haga clic en + para agregar una palabra a una lista de 'correctas' o 'inadecuadas'.
O bien
Haga clic con el botón derecho y seleccione "Agregar palabra".
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Agregar lista de palabras.
3. Escriba la palabra a agregar.
4. Haga clic en Aceptar.
5. La palabra se muestra en la lista de 'correctas' o 'inadecuadas'.

Quite una palabra de su lista de 'correctas' o 'inadecuadas'.

1. Para quitar una palabra de la lista, simplemente seleccione la palabra seleccionada y haga clic en X.
o bien
Haga clic con el botón derecho y seleccione "Quitar palabra".

Crear una nueva lista de palabras

1. Seleccione {Escritura}{Crear nueva lista de palabras}.
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Crear.
3. Se mostrará una nueva lista de palabras vacía.

Abrir una lista de palabras existente

1. Seleccione {Escritura}{Cargar lista de palabras existente}.
2. Resalte el archivo correspondiente y haga clic en Abrir.
3. Se mostrará la lista de palabras existente.

Guardar una lista de palabras

1. Seleccione {Escritura}{Guardar lista de palabras como}.
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Guardar.
3. Se guardará la lista de palabras actual.

Notas:

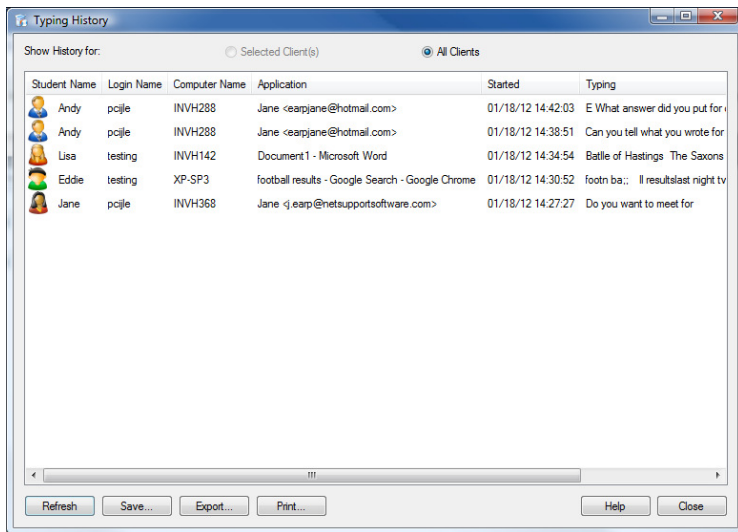
- Todos los cambios realizados en la lista de palabras nueva o existente se guardarán automáticamente cuando se cree una nueva lista de palabras o cuando haya salido del programa Acer Classroom Manager.
 - La lista de palabras predeterminada se guarda como archivo Acer Classroom Manager.wdl.
-

Ver historial de escritura

Esta función de monitorización de la escritura le permite controlar el uso del teclado de los Estudiantes conectados y, si es necesario, almacenar o imprimir un registro permanente.

1. En la vista de escritura, seleccione {Escritura}{Historial} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo 'Historial de escritura'.

Este cuadro de diálogo ofrece detalles de la actividad de teclado de los Estudiantes durante la sesión de conexión actual.



Las opciones disponibles son las siguientes:

Mostrar historial de:

La lista puede visualizarse por Cliente seleccionado actualmente o Todos los Clientes conectados.

Actualizar

Mientras visualiza la lista haga clic en Actualizar en cualquier momento para actualizar la pantalla.

Guardar

Para guardar un registro permanente de los elementos visualizados, puede guardar los detalles en un archivo de texto antes de desconectarse.

Exportar

Exporta los datos a un archivo CSV que permite importar los datos si es necesario.

Imprimir

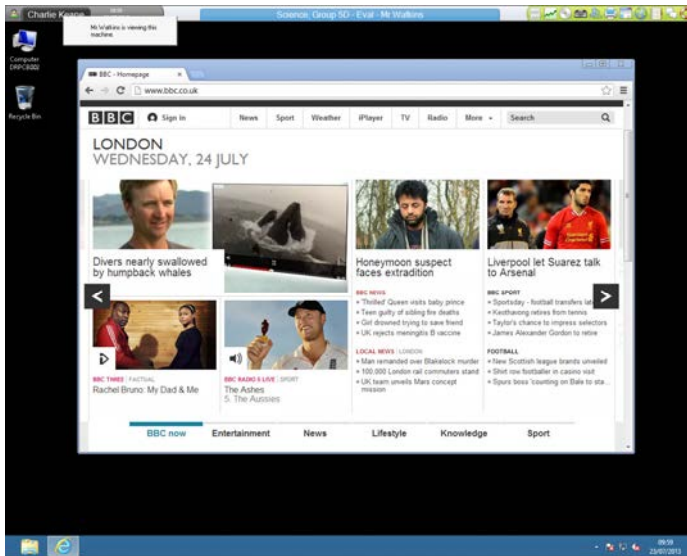
Imprime detalles de los elementos que se visualizan actualmente.

Cerrar

Cierra el cuadro de diálogo de Historial, pero los detalles continuarán registrándose mientras el Control está conectado.

Capturar Pantalla

La opción Capturar pantalla permite al Tutor tomar una instantánea de la pantalla de Estudiante actual mientras visualiza o explora y le permite guardar el contenido actual de la pantalla en un archivo. Cuando se guarda también se registrará el Nombre del equipo, el Nombre del Estudiante, la Fecha, la Hora y el Nombre del producto en la Captura de pantalla.



Capturar una pantalla de Estudiante mientras Visualiza

1. Cuando Visualiza un Estudiante, seleccione {Herramientas}{Capturar pantalla} para capturar el contenido de la pantalla actual.
O bien
Haga clic en el icono “Capturar” en la barra de herramientas.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo “Guardar como”.
3. Escriba un nombre de archivo.
4. Seleccione uno de los tres formatos de archivo diferentes: BMP, .JPG, y .PNG.
5. Haga clic en Guardar.

Capturar una pantalla de Estudiante mientras Explora

1. Cuando explore pantallas de Estudiante seleccione {Ver}{Capturar pantalla} para capturar el contenido de la pantalla actual.

O bien

Haga clic en el icono "Capturar" en la barra de herramientas.

Notas:

- Cuando explore Estudiantes múltiples, una pantalla de Estudiante debe estar activa (resaltada) para que la función Captura de pantalla esté disponible.
 - Cuando realice la captura en la sesión de exploración (un Estudiante al mismo tiempo), la exploración múltiple se interrumpe temporalmente hasta que se haya completado la operación de Captura de pantalla. Una vez completada, la exploración múltiple se reactiva automáticamente y continuará la exploración del Estudiante siguiente.
-

2. Se mostrará el cuadro de diálogo "Guardar como".
3. Escriba un nombre de archivo.
4. Seleccione uno de los tres formatos de archivo diferentes: BMP, .JPG, y .PNG.
5. Haga clic en Guardar.

Mostrar a Estudiantes

La función Mostrar permite al usuario de Control destacar puntos de aprendizaje importantes, mostrando la información de su pantalla en un Cliente o grupo de Clientes seleccionado. También puede mostrar un archivo guardado de Repetición, Audio o Vídeo, o una aplicación que esté ejecutándose en esos momentos en el Control.

Durante una muestra, el Control puede designar un Cliente seleccionado para que tome control de la demostración, asignándole el estado de Líder de muestra.

Nota: Cuando se muestre la pantalla del Control a los Clientes, la información de la pantalla se envía a cada equipo de Cliente sucesivamente. En algunos entornos de red donde existe un ancho de banda limitado o cuando se muestra a un gran número de equipos, esta función puede influir en el rendimiento. En estas circunstancias, se puede activar la función, Transmitir muestra de Acer Classroom Manager. **Véase la Configuración de Control, Conectividad.** Esta función hará que se envíe la información de pantalla a todos los equipos simultáneamente, mejorando así la velocidad de transferencia.

Además de reducir el tráfico global de red generado por Acer Classroom Manager, esta función generará paquetes adicionales de transmisión en su red. Se recomienda que consulte con su administrador de red antes de usar esta función.

Para incluir una 'instantánea' de la pantalla en el diario del Estudiante, haga clic en 'Imprimir pantalla' durante la función 'Mostrar' o haga clic con el botón derecho en el icono Mostrar en la barra de tareas. Se mostrará un cuadro de diálogo con la imagen que se agregará al diario, y podrá incluir notas con la imagen.

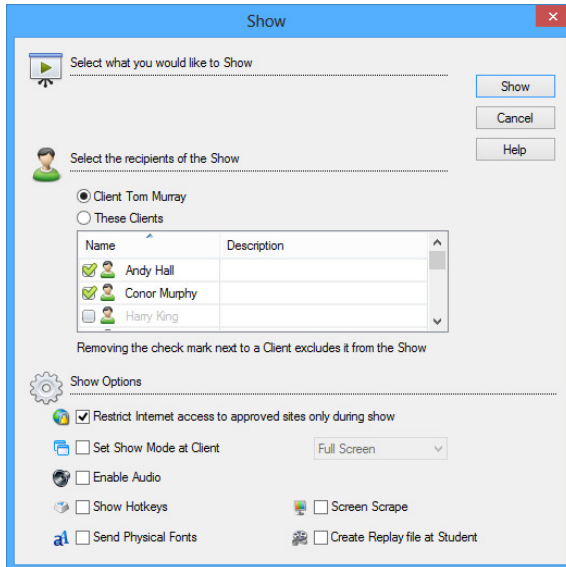
Para mostrar una pantalla de Control

1. Haga clic en el icono 'Menú Mostrar' en la barra de herramientas de Control y seleccione Mostrar.
2. Su escritorio de mostrará a todos los estudiantes conectados.

Nota: Para establecer las propiedades de una sesión Mostrar, seleccione {Ver}{Configuración actual - Mostrar} en el menú desplegable de la ventana Control.

O Bien

1. Seleccione {Estudiante}{Mostrar - Mostrar} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien,
Haga clic con el botón derecho en un Cliente seleccionado y seleccione Mostrar.
o bien,
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Configuración de Mostrar.



En este cuadro puede seleccionar el Cliente o Clientes a los que mostrará su pantalla y configurar las propiedades asociadas.

Seleccionar lo que desea mostrar

Acer Classroom Manager identificará si el Control ejecuta múltiples monitores, y le permitirá seleccionar en la lista desplegable al que desea mostrar. Si no está seguro de la pantalla correcta, haga clic en Identificar. También puede seleccionar Escritorio completo para mostrar a todos.

Seleccionar destinatarios

Seleccione el Cliente o los Clientes a los que desee mostrar su pantalla.

Opciones de Mostrar

Ajustar modo de muestra en el Cliente (en mosaico, pantalla completa o ventana maximizada)

Esta opción le permite ejecutar la función Mostrar en el Cliente en una ventana pequeña, en pantalla completa o en tamaño de ventana maximizada. Cuando ejecuta Mostrar en mosaico y en tamaño de ventana maximizada, el ratón y el teclado del Cliente no están bloqueados.

Activar Soporte de Sonido

Activa el Soporte de Sonido. Si está realizando la presentación únicamente en un Cliente, tanto el Cliente como el Control podrán hablar. Si está realizando la presentación en varios Clientes, sólo podrá hablar el Control (Avisar).

Mostrar combinaciones de teclas

Puede activar el uso de combinaciones de teclas para garantizar que todas las acciones realizadas las pueden ver los Estudiantes durante una muestra. Todas las combinaciones de teclas que utilice el Tutor, por ejemplo CTRL+V, se mostrarán en un globo en las pantallas del Tutor y de los Estudiantes.

Notas:

- Si se utiliza una mezcla de combinaciones de teclas ALT+V+T, Acer Classroom Manager sólo mostrará dos pulsaciones de tecla consecutivas a la vez.
 - Esta utilidad sólo se soporta en Windows XP y posterior.
-

Enviar fuentes físicas

Con el fin de reducir el volumen de los datos que se envían cuando se comparte la información de esta naturaleza, Acer Classroom Manager transmite la información de fuente por referencia. La estación de trabajo objetivo se remitirá a sus propias asignaciones de fuente internas para buscar una correspondencia adecuada a la fuente que se ha enviado. En la mayoría de los casos, las mismas fuentes estarán disponibles, aunque si hay situaciones en las que este no es el caso, puede enviar la información completa. Seleccione esta casilla para activar esta función.

Capturar datos de pantalla

El mejor y más eficaz método para obtener datos de pantalla de Acer Classroom Manager es conectar con el controlador de vídeo de la estación de trabajo que se está visualizando. Sin embargo, es posible que haya situaciones en las que este método no funcione ya que algunas aplicaciones no utilizan el controlador. En estas circunstancias, puede activar el modo 'Capturar datos de pantalla' con el fin de tomar una instantánea de la pantalla. Aunque esta acción tendrá un impacto importante en la red, al menos ofrecerá una representación precisa de la pantalla del Cliente.

Crear archivo de reproducción en el Cliente

La sesión de Mostrar se puede grabar y almacenar en un archivo de reproducción, que permitirá a los Clientes reproducir la sesión posteriormente.

Aplicar restricciones de Internet en el Tutor durante Mostrar

Permite a un Tutor acceder sólo a páginas web que están en Lista de páginas autorizadas, e impide que se muestren páginas web inadecuadas a los Estudiantes durante una sesión de Mostrar.

Para finalizar Mostrar

1. Haga clic en el botón de Acer Classroom Manager en la barra de tareas.
O bien
Haga doble clic en el icono Tutor de Acer Classroom Manager en el escritorio.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrar suspendido.



3. Haga clic en Finalizar.
O bien,

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de Mostrar en la barra de tareas.
2. Haga clic en Finalizar Mostrar.
O bien,
1. Use la combinación de teclas CTRL+ALT+END.

Para que el Control pueda continuar trabajando en segundo plano mientras ejecuta Mostrar.

1. Haga clic en el botón de Acer Classroom Manager en la barra de tareas.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrando.
3. Haga clic en Continuar.
4. Se mostrará la ventana del Control y la barra de título indicará que la muestra está suspendida. Ahora podrá seguir utilizando la estación de trabajo del Control sin que los Clientes vean lo que está haciendo. Las pantallas del Cliente aún mostrarán la muestra anterior.

Para reanudar la muestra suspendida

1. Haga clic en Reanudar en la barra de herramientas de la ventana del Control.
O bien,
Seleccione {Estudiante}{Mostrar - Reanudar} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Los Clientes verán ahora la aplicación actualmente mostrada en el Control.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrando en la pantalla del Control, desde el que puede Finalizar, Reanudar o Continuar la muestra.

Para finalizar la muestra suspendida

1. Seleccione {Estudiante}{Mostrar - Finalizar Mostrar} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Los Clientes verán ahora su propia pantalla.

Establecer un Líder de muestra mientras está suspendido

Con la muestra suspendida, el Control puede asignar un estado de Líder de muestra a uno de los Clientes seleccionados. Esta acción desbloquea el ratón y el teclado del Cliente, y le permite tomar control de la demostración. El Control podrá seguir supervisando la muestra y podrá finalizar la muestra si lo desea. Consulte la sección de Líder de muestra a continuación para obtener más información.

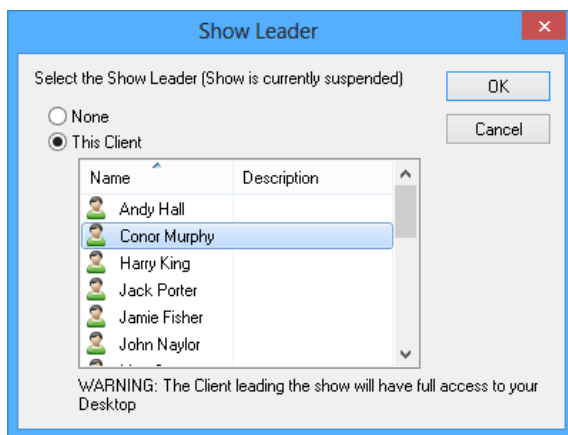
Líder de Muestra

Mientras se muestra la pantalla de Control a la clase, puede ser adecuado que Estudiante tome control de la demostración. Para esta finalidad, el Control puede asignar un estado de Líder de Estudiante al estudiante seleccionado. El teclado y ratón del PC del Líder de muestra se desbloquearán y podrá continuar la presentación como lo haría el Control.

El Control puede seguir interactuando simultáneamente con el Líder de muestra y puede suspender o finalizar la sesión según sea necesario.

Para crea un Líder de muestra

1. Inicie la muestra de la pantalla de Control a los Estudiantes de la forma normal.
2. Cuando esté preparado para crear un Líder de muestra, haga clic en el botón de Acer Classroom Manager en la barra de tareas.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrando y se suspenderá la muestra. Las pantallas del Cliente seguirán mostrando la pantalla del Control.
4. Haga clic en Líder de muestra.
5. Se mostrará el cuadro de diálogo Líder de muestra.



Nota: Si se ha seleccionado la opción 'Mostrar icono en la barra de tareas', puede crear un Líder de muestra haciendo clic con el botón derecho en el icono y seleccionando Líder de muestra.

6. Haga clic en 'Este Cliente' y seleccione el Cliente que será el Líder de muestra.

Nota: El Líder de muestra tendrá acceso completo a su escritorio.

7. Haga clic en Aceptar.
8. El mensaje 'Usted está liderando la muestra' se mostrará en el equipo del Cliente seleccionado.
9. Haga clic en Reanudar para iniciar la muestra.

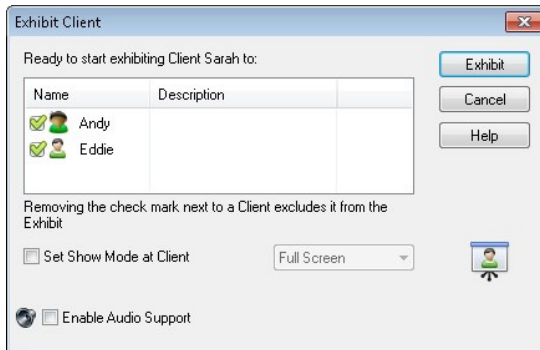
Ahora el Líder de muestra y el Control pueden interactuar para liderar la muestra.

Exhibir - Mostrar una pantalla de Estudiante a los demás

Con Acer Classroom Manager, es posible Mostrar la pantalla del Control a varios Clientes conectados. También es posible mostrar una pantalla de Cliente a otros Clientes conectados. Esta última función se llama Exhibir. Por ejemplo, el Cliente 1 ha realizado un trabajo que usted desea que vea el resto de la clase.

Para Mostrar una pantalla de Cliente

1. Seleccione el Cliente cuya pantalla desea mostrar a los demás Clientes.
2. Seleccione {Estudiante}{Mostrar - Exhibir este Cliente} del menú desplegable.
o bien,
Haga clic con el botón derecho del ratón en el Cliente y seleccione Exhibir este Cliente.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Exhibir.



4. Seleccione los Clientes que desee incluir.
5. Ajusta el Modo de muestra que se utilizará en las pantallas de los Clientes: Pantalla completa, Mosaico o Ventana maximizada.
6. Haga clic en Exhibir para iniciar la muestra.
7. Se mostrará la pantalla seleccionada del Cliente en las pantallas del Control y en los demás Clientes. Sólo el Control y el Cliente que se está exhibiendo podrán cambiar su pantalla con el teclado o ratón.

Nota: También puede mostrar la pantalla de un estudiante a los demás haciendo clic en el icono Mostrar menú, seleccionando al estudiante que desee de la lista desplegable que aparece bajo Exhibir y, después, haciendo clic en Exhibir.

Cambiar entre el modo de pantalla completa y el modo con ventanas en el Control

Cuando se esté ejecutando la muestra, la pantalla exhibida se mostrará en pantalla completa en el Control. Si lo prefiere, puede cambiar al modo 'con ventanas'.

Se mostrará una barra de herramientas desde la que el Control puede realizar varias tareas.



Para cambiar entre el modo de pantalla completa y el modo con ventanas

1. Seleccione Pantalla completa en la barra de herramientas.
O bien,
Seleccione {Ver}{ Pantalla completa } en el menú desplegable.

Notas:

- En el modo de Pantalla completa se mostrará una barra de herramientas flotante.
- Para regresar al modo con ventanas, haga clic en el botón de Pantalla completa en la barra de herramientas flotante o pulse las teclas <CTRL>+<MAÝÚS IZDA>+<MAYÚS DCHA>.

Suspender o detener Exhibir

El Control puede finalizar la muestra o suspenderla provisionalmente. Cuando está suspendida, el Control y/o el Cliente pueden preparar una nueva demostración en segundo plano. La pantalla previamente exhibida seguirá en las pantallas de los otros Clientes hasta que se reanude la muestra.

Para suspender Exhibir

1. En la barra de herramientas de la ventana o en la barra de herramientas flotante, seleccione Suspender.
2. Cuando está suspendida la muestra, el Control y el Cliente al que está exhibiendo pueden trabajar en segundo plano. Las pantallas de los otros Clientes estarán bloqueadas.
3. Para reanudar Mostrar, seleccione Reanudar.

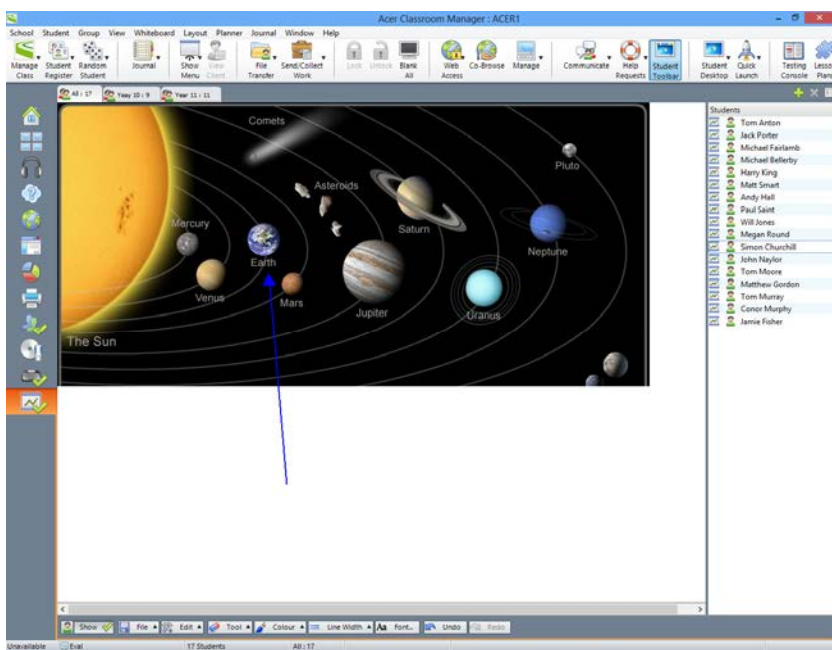
Para detener Exhibir

1. En la barra de herramientas de la ventana o en la barra de herramientas flotante, seleccione Detener.

Pizarra interactiva

La Pizarra interactiva a pantalla completa permite a un Tutor utilizar una serie de herramientas de anotación de Acer Classroom Manager para resaltar la pantalla y mostrar los resultados a un grupo seleccionado de Estudiantes.

Nota: Para incluir la imagen de la Pizarra en el Diario del estudiante, elegir {Pizarra}{Archivo - Añadir al diario} en el menú desplegable de la ventana de Control, o hacer clic en el icono Archivo de la parte inferior de la ventana de Control y seleccionar Añadir al diario.



1. Para cambiar al modo de Pizarra, seleccione {Ver}{Vista de pizarra} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono de Pizarra en el lado izquierdo de la ventana de Control.
2. Utilice las herramientas de anotación para resaltar la pantalla y agregar cualquier elemento gráfico almacenado. Seleccione {Pizarra} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Seleccione los iconos correspondientes en la parte inferior de la ventana de Control.

3. Si es necesario, puede guardar el contenido de la pizarra para utilizarlo posteriormente. Seleccione {Pizarra}{Archivo - Guardar pizarra}

o bien

Seleccione el icono Archivo en la parte inferior de la ventana de Control.

Mostrar la pizarra a los Estudiantes

1. Si va a mostrar una imagen almacenada de Pizarra, seleccione {Pizarra}{Archivo - Cargar imagen} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Seleccionar el icono de Archivo de la parte inferior de la ventana de Control, y seleccionar Cargar imagen.

2. En la barra de Grupo, seleccione el Grupo de Estudiantes al que se mostrará la Pizarra.
3. Seleccione {Pizarra}{Mostrar Pizarra} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Seleccionar el icono Mostrar situado en la parte inferior de la ventana de Control.

4. El contenido de la Pizarra se mostrará en las pantallas de los Estudiantes seleccionados. El Tutor puede seguir anotando la pizarra en tiempo real.
 5. Para quitar la Pizarra de las pantallas de Estudiante, seleccione {Pizarra}{Mostrar Pizarra} del menú desplegable.
- o bien
- Seleccionar el icono Mostrar situado en la parte inferior de la ventana de Control.

Líder de pizarra

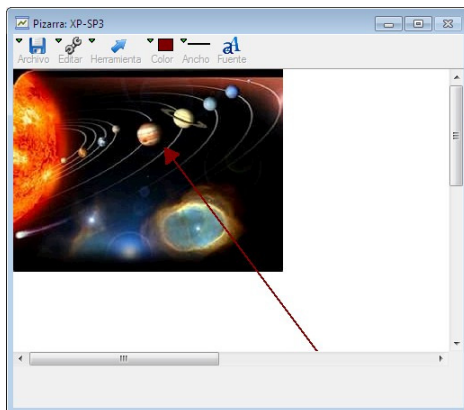
Cuando los Estudiantes están viendo la pizarra, inicialmente no pueden realizar anotaciones en la pantalla. Sin embargo, el Tutor puede designar un Estudiante para que sea el ' Líder de pizarra'. Las opciones de anotación se activarán en el equipo seleccionado. El Tutor podrá adjudicar el control a otro participante seleccionando su icono en la Lista de Estudiantes.

1. Seleccione el Estudiante correspondiente de la Lista de Estudiantes.
2. Seleccione {Pizarra}{Convertir al estudiante en líder} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el icono correspondiente de la lista de estudiantes y seleccionar Convertir en líder.

3. El Estudiante podrá utilizar ahora las herramientas disponibles para agregar contenido a la Pizarra.



4. Es posible adjudicar el Control a otro Estudiante simplemente seleccionando su icono en la Lista de Estudiantes y repitiendo el paso 2.

Nota: Al seleccionar {Opciones}{Enviar a diario} de la barra de herramientas de Pizarra, el instructor que utiliza la pizarra puede enviar la imagen de pizarra actual al diario.

Anotar Pantallas

Las funciones Mostrar, Exhibir y Ver incorporan una herramienta de anotación muy útil que se puede utilizar para resaltar áreas de una pantalla de Tutor o Estudiante con el fin de resaltar un punto de aprendizaje importante.

Para anotar una pantalla de muestra

Mientras se muestra la pantalla del Control, es posible que el Tutor desee atraer la atención del Estudiante a un área específica. Las herramientas de anotación se pueden utilizar para resaltar la parte correspondiente de la pantalla.

1. Cuando realice la muestra, haga clic con el botón derecho en el icono 'Acer Classroom Manager mostrando' o en el botón de la barra de tareas de Acer Classroom Manager y seleccione Anotar pantalla.
o bien,
Haga doble clic en el icono Anotar.
2. Se mostrará la barra de herramientas de anotación.
3. Seleccione las herramientas, color, etc y utilice el ratón para dibujar sobre la parte correspondiente de la pantalla del Control.

Notas:

- Si no desea que el Estudiante vea la pantalla que se está anotando en tiempo real, haga clic en Suspend. Se interrumpirá la Muestra, lo cual permitirá al Tutor seguir trabajando en segundo plano. Haga clic de nuevo en Suspend para reiniciar la Muestra y actualizar la pantalla en el equipo de Estudiante.
 - Para incluir una captura de pantalla de la Muestra en el Diario del estudiante, seleccione la opción 'Enviar a diario' en el menú 'Opciones de anotación' o utilice la combinación de teclas CTRL+ALT+Imprimir pantalla para agregar notas a la imagen.
-

Anotar una pantalla mientras visualiza

Mientras está visualizando, el Control puede utilizar la herramienta Anotar para resaltar un área específica de la pantalla del Cliente. En el Modo Compartir y Observar, el Cliente también puede utilizar las opciones de la barra de herramientas de anotación. El Control puede seguir utilizando las otras opciones de la ventana Ver mientras está anotando, conversando, transfiriendo archivos, etc.

1. Visualice el Cliente correspondiente.
2. Seleccione {Herramientas}{Anotar} en el menú desplegable de la ventana Ver.
o bien
Haga clic en el icono Anotar en la barra de herramientas de la ventana Ver.
3. Se mostrará la barra de herramientas de anotación.

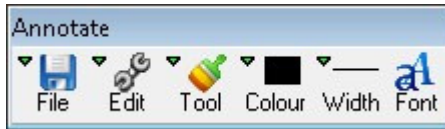
Anotar una pantalla mientras exhibe

La pantalla de un Cliente que se está exhibiendo se puede anotar con el fin de atraer la atención de los demás Estudiantes a un punto de aprendizaje específico. Según el Modo que se utilice, el Control y/o el Cliente exhibido pueden utilizar las opciones de anotación.

1. Exhiba la pantalla del Cliente correspondiente.
2. Seleccione {Herramientas}{Anotar} del menú desplegable de la ventana Exhibir.
o bien
Haga clic en el icono Anotar en la barra de herramientas de la ventana Exhibir.
3. Se mostrará la barra de herramientas de anotación.

Nota: Si no desea que el Estudiante vea la pantalla que se está anotando en tiempo real, haga clic en Suspender. Se interrumpirá la Muestra, lo cual permitirá al Tutor o al Cliente exhibido seguir trabajando en segundo plano. Haga clic en Reanudar para reiniciar la Muestra y actualizar las pantallas en los equipos de Estudiante.

Barra de Herramientas de Anotación



Archivo

- Pantalla Guardar** Guarda la pantalla anotada en un archivo.
- Opción Guardar** Cuando la herramienta 'seleccionar área' está activa, puede resaltar un área de la pantalla y guardarla en un archivo.
- Salir** Finaliza la anotación, pero permanece en el modo Mostrar, Exhibir o Ver.

Editar

- Borrar anotaciones** Despeja las anotaciones.
- Deshacer** Deshace la anotación más reciente.
- Rehacer** Rehace una anotación que se ha deshecho.

Herramienta

Seleccione varias herramientas para anotar la pantalla. Por ejemplo, dibujo a mano alzada, dibujar flecha, seleccionar área.



Color

Ajusta el color del lápiz.

Anchura

Ajusta la anchura de la línea.

Relleno

Ajusta el color y el estilo de relleno.

Fuente

Ajusta la fuente del texto.

Suspender

Suspende la Muestra y le permite regresar a la ventana de visualización del Control (no disponible cuando está visualizando o exhibiendo)

Finalizar

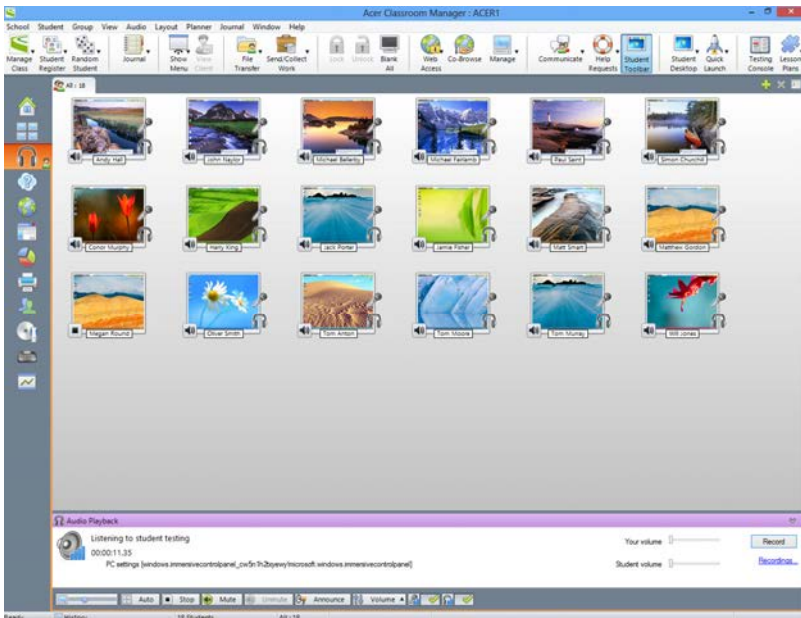
Finaliza la muestra y regresa a la ventana de visualización del Control (no disponible cuando está visualizando o exhibiendo)

Supervisión de sonido

La Supervisión de sonido permite al tutor supervisar la actividad de sonido de todos los equipos de los estudiantes. Se avisa al tutor de toda actividad en los altavoces/auriculares del estudiante, y el tutor puede seleccionar una de las miniaturas del estudiante para escuchar el sonido que reproduce ese equipo. La actividad de sonido puede también grabarse y reproducirse para que la escuchen los estudiantes.

Notas:

- Los sistemas Windows XP/2003 de 64 bits no permiten captar el sonido procedente de aplicaciones de software.
 - Si está habilitada la barra de herramientas del estudiante, los estudiantes recibirán un aviso de cuándo se está escuchando o grabando su actividad de sonido.
 - Se puede activar la supervisión de audio al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio - Restricciones} en el menú desplegable de la ventana de control.
-



1. Seleccione {Ver}{Modo - Vista audio} en el menú desplegable de la ventana de control.
O bien

Seleccione el icono de sonido, situado en el lado izquierdo de la ventana de control.

Aparece una pestaña con la pantalla de cada estudiante conectado, el icono de micrófono o auriculares cambiará de azul a verde para indicar que hay actividad de sonido en el equipo del estudiante.

Los paneles inferiores se pueden minimizar para dejar más espacio a las miniaturas de Estudiantes. Haga clic en el botón .

Nota: Puede eliminar los iconos del micrófono y los auriculares de las miniaturas del estudiante haciendo clic en el icono de micrófono/auriculares de la parte inferior de la ventana de control, y eliminando el visto verde.

Escuchar el sonido de los estudiantes

1. Seleccione el estudiante en la vista de Lista.
2. Seleccione (Audio) (Escuchar al Estudiante) desde el menú desplegable de la ventana Control.
O bien
Haga clic sobre el icono Escuchar de la miniatura del estudiante correspondiente.
O bien
Haga clic en el icono Escuchar en la parte inferior de la ventana Control.
3. La ventana de Reproducción de audio muestra detalles del estudiante al que está escuchando, la aplicación activa y cuánto tiempo lleva escuchándolo.
4. Para dejar de escuchar, haga clic en el icono Detener en la parte inferior de la ventana Control.

Grabar la actividad de sonido

1. Mientras está escuchando la actividad acústica, haga clic en el botón Grabar de la ventana de Reproducción de audio.
2. La ventana de Reproducción de audio indicará que está grabando el sonido.
3. Para detener la grabación y continuar escuchando el audio, haga clic en el botón Detener de la ventana de Reproducción de Audio.

Nota: Para acceder a todas las grabaciones guardadas, haga clic en el enlace Grabaciones de la ventana de Reproducción de Audio.

Control del volumen

Puede controlar el volumen tanto del tutor como del estudiante.

1. Haga clic sobre el icono de Volumen situado en la parte inferior de la ventana de control.
2. Ajuste los controles de volumen. Puede silenciar el sonido, bloquear el volumen del estudiante y ajustar el volumen máximo para todos los estudiantes.

O bien

1. Mientras esté escuchando el sonido, puede utilizar las barras deslizantes de la ventana de Reproducción de audio para ajustar el volumen.

Silenciar el sonido de los estudiantes

El sonido puede apagarse en todos los equipos de los estudiantes.

1. Elija {Sonido}{Silenciar sonido} en el menú desplegable de la ventana de control.

O bien

Haga clic sobre el icono Silenciar sonido de la parte inferior de la ventana de control.

O bien

1. Haga clic sobre el icono de Volumen situado en la parte inferior de la ventana de control.
2. Seleccione la opción Silenciar.

Nota: De manera predeterminada los sonidos estarán desactivados en los equipos de los estudiantes al bloquear el ratón o el teclado, o al poner las pantallas en negro. Esta opción se puede desactivar en Configuración de interfaz de usuario de Estudiante.

Personalizar tamaño de miniatura

Se puede cambiar el tamaño de las miniaturas de Estudiante para satisfacer las preferencias personales. Esto es especialmente útil cuando está conectado a una gran cantidad de equipos de Estudiante.

1. Utilice el control deslizante del icono Tamaño situado en la parte inferior de la ventana Control para seleccionar el tamaño que desee.

Ajustar automáticamente el tamaño de la miniatura de Estudiante

Esta opción ajustará automáticamente el tamaño de las miniaturas mostradas para ajustarse a la ventana.

1. Haga clic en el icono Ajustar automáticamente situado en la parte inferior de la ventana de Control.

Notas:

- Puede enviar un anuncio de audio a los auriculares o los altavoces de los estudiantes. Haga clic sobre el icono Anunciar situado en la parte inferior de la ventana de control. Aparecerá el diálogo de Anunciar.
 - Las grabaciones pueden reproducirse para los estudiantes con la función Mostrar.
-

Utilizar el Audio

Acer Classroom Manager le permite establecer comunicaciones con sonido con los Clientes conectados a través de micrófonos, auriculares y altavoces mientras visualiza o ejecuta Mostrar. Acer Classroom Manager sólo utiliza el audio si las estaciones tienen instalado hardware y software de audio.

Nota: Acer Classroom Manager le permite también supervisar toda la actividad de sonido de los estudiantes; véase Supervisión de sonido para más información.

Utilizar la Función Anunciar

Esta función envía anuncios de audio a todos los auriculares o altavoces de los Clientes seleccionados. Los Clientes podrán escuchar al Tutor pero no podrán hablar con él.

Para realizar un anuncio

1. Haga clic en {Estudiante}{Anunciar} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien,
Haga clic en el icono Anunciar en la barra de herramientas.
o bien,
Haga clic en la flecha desplegable del icono Comunicar en la barra de herramientas de Control y seleccione Anunciar.
o bien
En Vista audio, haga clic sobre el icono Anunciar, situado en la parte inferior de la ventana de control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Anunciar en el que podrá incluir (marca verde) o excluir (marca roja) los Clientes del anuncio. A continuación haga clic en Anunciar.
3. Se mostrará un cuadro de diálogo indicando que ya puede anunciar. Haga clic en Aceptar cuando haya acabado de hablar.

Usar el Soporte de Audio mientras Visualiza

1. Haga clic en el botón de audio en la barra de herramientas de la ventana de visualización.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo de opciones de audio. Desde este cuadro de diálogo podrá -
 - Activar o desactivar el audio;
 - Activar sólo el Control o el Cliente con el que desea hablar;
 - Ajustar la sensibilidad del micrófono;
 - Seleccionar la calidad de audio.

El botón Silenciar de la barra de herramientas activa o desactiva el altavoz y el micrófono.

Usar el Soporte de Audio mientras ejecuta Mostrar

1. En el cuadro de diálogo Configuración de Mostrar seleccione la casilla de verificación Activar audio.
2. Durante la presentación, solo el Control dispone de la funcionalidad Anunciar.

Las configuraciones de audio establecidas en la ficha Audio del Configurador de Control se aplicarán durante estas sesiones.

Ajustar la Configuración de Audio

Puede ajustar las configuraciones de audio en Acer Classroom Manager para que coincidan con las funciones de sus estaciones de trabajo multimedia o para ajustar el rendimiento. Sin embargo, debe tener en cuenta que cuanto mayor sea la calidad de audio que seleccione, mayor será el volumen de datos que deberá enviarse. Esto puede influir en el rendimiento de la actualización de pantalla en las estaciones de trabajo más lentas.

Para acceder a los controles de volumen

1. Haga clic en el icono de altavoz en la barra de tareas.

Para cambiar las otras opciones, como la calidad de audio, realice una de las siguientes acciones: -

Método Global (cambia los ajustes predeterminados en todos los Clientes):

1. Seleccione {Ver}{Configuración Actual - Audio} del menú desplegable de la ventana del Control.

Método de Cliente individual:

1. Mientras visualiza el Cliente.
2. Seleccione {Ver}{Configuración para Cliente - Audio} del menú desplegable de la ventana de visualización.
3. En los dos casos, se mostrará el cuadro de diálogo Configuración de audio. Podrá configurar las siguientes propiedades.

Ajustes de Volumen

Límite	Sensibilidad del micrófono
Micrófono	Volumen del micrófono
Altavoz	Volumen de los altavoces

Opciones

Sí	Activa el audio
Desactivado	Desactiva el audio
Hablar	Ajusta sólo la función Hablar
Escuchar	Ajusta sólo la función Escuchar

Reproductor de Vídeo de Acer Classroom Manager

Acer Classroom Manager ofrece un excelente soporte multimedia con capacidades completas de audio, vídeo y control remoto. Esta sección describe el uso del reproductor de vídeo Acer Classroom Manager. Consulte las secciones Soporte de audio y Mostrar para obtener más información.

Cuando utiliza el Reproductor de vídeo para ejecutar un archivo de vídeo en la estación de trabajo local, las funciones de control remoto de Acer Classroom Manager combinadas con el soporte completo de audio le permiten utilizar esta herramienta para mejorar las sesiones de aprendizaje y demostraciones en varios PCs simultáneamente.

Todos los archivos de vídeo estándar, por ejemplo avi y mpg, están soportados. El Reproductor de vídeo se ejecuta localmente en cada estación de trabajo de Cliente y el archivo de vídeo se puede acceder localmente o desde una unidad de red. Si los archivos de vídeo se almacenan localmente, el impacto en la red se minimiza, ya que únicamente se envían los datos para controlar el reproductor, p.ej., iniciar, parar, detener, así como los paquetes de sincronización. Si cada equipo de Cliente recupera el archivo de vídeo desde una unidad de red, la red utilizará más recursos.

Para obtener un óptimo rendimiento, guarde los archivos de vídeo en cada estación de trabajo. A este fin puede utilizar la función Distribución de archivos.

Otros factores de influencia serán:

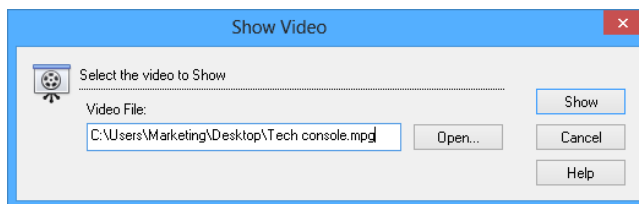
- El número de estaciones de trabajo de Cliente que accedan al archivo;
- La velocidad de la red, ej.: 10/100 Mb;
- El tamaño del archivo de vídeo;
- Las especificaciones de memoria/rendimiento de la estación de trabajo del Cliente.
- Otro tráfico que pueda existir en la red.

Notas:

- Si el archivo de vídeo que se va a reproducir no existe en la máquina del estudiante, Acer Classroom Manager lo enviará a esa máquina automáticamente.
 - Si una estación de trabajo de Cliente va a recuperar archivos de un servidor, asegúrese de que dicha estación tiene suficientes derechos de acceso a la unidad y archivos correspondientes.
 - La calidad de la visualización dependerá del adaptador de vídeo en la estación de trabajo y de la configuración de la resolución de pantalla.
-

Reproducir un archivo de Vídeo en una estación de trabajo

1. Seleccione {Estudiante}{Mostrar - Mostrar vídeo} en el menú desplegable de la ventana del Control.
o bien
Haga clic con el botón derecho en el icono de Cliente en la Visualización de lista y seleccione Mostrar vídeo.
o bien
Haga clic en el icono 'Menú Mostrar' en la barra de herramientas de Control y seleccione Mostrar vídeo.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrar vídeo.



En el campo Archivo de vídeo, introduzca la ubicación y el nombre del vídeo deseado. Puede seleccionar Abrir para buscar el archivo.

3. Haga clic en Mostrar.
4. Se realizará una comprobación para garantizar que el archivo de vídeo está disponible en el Estudiante. Si no es el caso, dicho archivo se copiará automáticamente en la máquina del estudiante.
5. Cuando se ejecute el archivo de vídeo, se mostrará el Panel de control del reproductor de vídeo Acer Classroom Manager. Habrá operaciones estándar disponibles: Reproducir, Parar, Pausa, etc.

Nota: Cuando se está ejecutando el vídeo, las estaciones de trabajo del Cliente están bloqueadas.

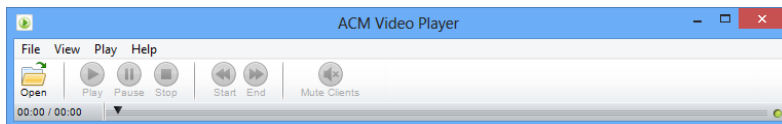
Reproducir Vídeos a través del Explorador

Acer Classroom Manager también incluye una opción para ejecutar vídeos desde fuera del programa de Tutor. Simplemente acceda al vídeo correspondiente en el Explorador y ejecútelo desde la carpeta donde está almacenado.

1. Vaya a la carpeta que contenga el archivo de vídeo.
2. Haga clic con el botón derecho en el vídeo correspondiente y seleccione 'Mostrar con Acer Classroom Manager' en la lista desplegable.
3. Se cargará el programa de Tutor, conectará con los Clientes conocidos y se mostrará el cuadro de diálogo Mostrar vídeo.
4. Confirme qué Clientes desea incluir - el archivo de vídeo ya estará seleccionado - y haga clic en Mostrar.

Panel de Control del Reproductor de Vídeo Acer Classroom Manager

El panel de control del reproductor de vídeo Acer Classroom Manager funciona de forma similar a cualquier equipo de audio y vídeo. Aunque los comandos de la barra de tareas realizan las mismas acciones, a continuación se ofrece una descripción detallada.



Menú Archivo - El menú desplegable Archivo incluye las siguientes opciones:

Abrir

Le permite seleccionar y cargar el archivo de vídeo correspondiente.

Cerrar

Cierra el archivo de vídeo abierto.

Salir

Cierra el reproductor de vídeo Acer Classroom Manager.

Menú Ver - El menú desplegable Ver incluye las siguientes opciones:

Barra de Herramientas

Oculto y muestra la barra de herramientas del reproductor de vídeo Acer Classroom Manager.

Barra de Estado

Oculto y muestra la barra de estado del reproductor de vídeo Acer Classroom Manager.

Zoom

Modifica el tamaño de la pantalla de vídeo.

Menú Reproducir - El menú desplegable Reproducir incluye las siguientes opciones:

Reproducir

Ejecuta el archivo de vídeo cargado.

Detener

Regresa al principio del archivo de vídeo cargado.

Pausa

Despeja la pantalla de vídeo del Cliente e interrumpe el archivo de vídeo en la estación de trabajo de Control.

Repetir

El archivo de vídeo se repetirá hasta que el Tutor lo detenga.

Iniciar

Regresa al principio del archivo de vídeo.

Terminar

Avanza rápidamente al final del archivo de vídeo.

Silenciar Clientes

Si los Estudiantes no utilizan auriculares mientras observan un vídeo, el sonido que proviene de cada estación de trabajo puede distraerles. Esta opción apaga el sonido en las estaciones de trabajo de Cliente, pero lo deja encendido en el equipo de Tutor.

Menú Ayuda - Ofrece acceso a la Ayuda en línea y la información general de versión, titular, asistencia técnica y compresión.

Uso de los archivos de reproducción

Cuando un Tutor controla remotamente una estación de trabajo de Estudiante, puede grabar la actividad de pantalla, teclado y ratón que tiene lugar. Además, si se configura el sonido en los PCs, también se registrará cualquier comentario que tenga lugar.

La información se almacena en un archivo que se puede reproducir en el equipo del Tutor y, si es necesario, se puede mostrar en los otros Estudiantes.

La función de Reproducción se puede configurar para grabar en todos los equipos o en equipos individuales de Estudiante. La actividad en la estación de trabajo del Tutor también se puede grabar.

Cuando está activada esta función, la actividad se grabará una vez se abra la sesión de visualización. La grabación se detendrá cuando se cierre la sesión de visualización, y en este punto el archivo de reproducción estará disponible para su reproducción.

También es posible grabar una sesión de Mostrar lo que permite a los Clientes reproducir la demostración cuando les resulte conveniente.

De manera predeterminada, un archivo de reproducción se guarda como archivo .rpf, pero se puede convertir en archivo de vídeo AVI o WMV. Se proporcionarán opciones predefinidas para convertir los archivos de reproducción en archivos de vídeo. Los usuarios más avanzados pueden acceder a la utilidad de conversión de archivos de reproducción donde se puede controlar la resolución del vídeo, la calidad del sonido, los puntos de comienzo y de fin del vídeo y mucho más. Para iniciar la utilidad de conversión de archivos de reproducción, seleccione {Inicio}{Programas}{Acer Classroom Manager}{Acer Classroom Manager Replay}. En los equipos con Windows 8, haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y elija Todas las aplicaciones en la parte inferior de la pantalla. Haga clic en el icono Acer Classroom Manager Replay.

Nota: Los archivos de reproducción almacenan imágenes, por lo que pueden tener un gran tamaño. El mantenimiento adecuado desempeña un papel muy importante para estos archivos. Se recomienda eliminar los archivos antiguos de forma frecuente.

Grabar archivos de reproducción para todos los Estudiantes

Este procedimiento permite a un Tutor crear un archivo de reproducción para cualquier estación de trabajo de Estudiante que controle remotamente.

1. Seleccione {Ver}{Configuración Actual-Archivos de reproducción} del menú desplegable de la ventana de Control. Se mostrará el cuadro de diálogo archivos de reproducción.
2. Active la casilla de verificación **Grabar archivos de reproducción**. Un Archivo de reproducción se creará cada vez que un Tutor abra una sesión de visualización en cualquier equipo de Estudiante.
3. **Incluir sonido**
Además de la actividad de la pantalla, el ratón y el teclado, si el equipo está configurado con funciones de audio, puede grabar cualquier narración del micrófono desde el Tutor. Marque esta casilla para habilitarlo.

Nota: No es posible grabar sonidos procedentes del escritorio, música, etc.

4. **Anteponer el nombre del Cliente al archivo**
Con el fin de identificar cada archivo de reproducción, se puede anteponer el nombre del Cliente y la fecha/hora de la grabación a los nombres de archivos. Si no se selecciona esta opción, los archivos se nombrarán secuencialmente en el formato 00000001.rpf, etc.
5. **En ficha**
Especifique dónde se almacenarán los archivos de reproducción.
6. Haga clic en Aceptar.

Grabar archivos de reproducción para Estudiantes individuales

Este procedimiento permite crear archivos de reproducción en las estaciones de trabajo de Estudiante seleccionadas.

1. Vea el equipo de Estudiante correspondiente.
2. Seleccione {Ver}{Configuración del Cliente-Archivos de reproducción} del menú desplegable de la ventana Ver. Se mostrará el cuadro de diálogo Archivos de reproducción.

3. Active la casilla de verificación **Grabar archivos de reproducción**
Un Archivo de reproducción se creará cada vez que un Tutor abra una sesión de visualización en este equipo de Estudiante.
4. **Incluir sonido**
Además de la actividad de la pantalla, el ratón y el teclado, si el equipo está configurado con funciones de audio, puede grabar cualquier narración del micrófono desde el Tutor. Marque esta casilla para habilitarlo.

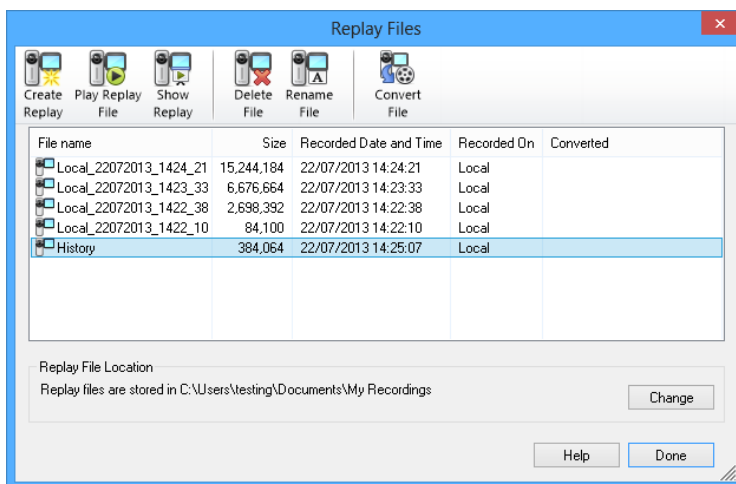
Nota: No es posible grabar sonidos procedentes del escritorio, música, etc.

5. **Anteponer el nombre del Cliente al archivo**
Con el fin de identificar cada archivo de reproducción, se puede anteponer el nombre del Cliente y la fecha/hora de la grabación a los nombres de archivos. Si no se selecciona esta opción, los archivos se nombrarán secuencialmente en el formato 00000001.rpf, etc.
6. **En ficha**
Especifique dónde se almacenarán los archivos de reproducción. Se puede especificar una carpeta específica para cada Estudiante.
7. Haga clic en Aceptar. La grabación se iniciará inmediatamente. Cierre la sesión de visualización para detener el registro.
8. Repita los pasos 1-7 para los demás equipos de Estudiante.

Grabar archivos de reproducción en el Tutor

La actividad en el equipo local se puede grabar y mostrar a los Estudiantes.

1. Seleccione {Escuela}{ Archivos de reproducción} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Aparecerá el cuadro de diálogo Archivos de reproducción. Se enumerarán los archivos de reproducción existentes.



3. Haga clic en Cambiar para especificar dónde desea almacenar los archivos de reproducción.
4. Haga clic en Crear archivo de reproducción para iniciar la grabación. El icono de Grabación se mostrará en la barra de tareas.
5. Para detener la grabación, haga doble clic en el icono de Grabación.
6. De manera predeterminada, los nombres de los archivos tendrán un prefijo con 'Local' y la fecha y la hora de la grabación. Puede cambiar el nombre de un archivo escribiendo sobre el nombre predeterminado.
7. El archivo de reproducción aparecerá en la lista.

Ver archivos de reproducción

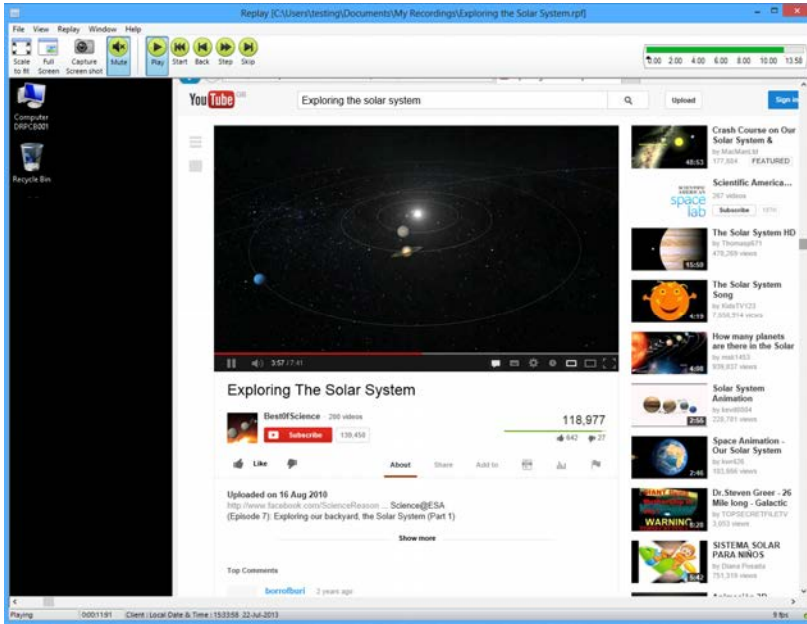
Los archivos de reproducción almacenados pueden verse por los Tutores y, si es necesario, se pueden mostrar a los Estudiantes.

A nivel local, el programa Cliente de Acer Classroom Manager también ofrece una opción de Reproducción que permite a los Clientes ejecutar archivos.

En el Control

1. Seleccione {Escuela}{Archivos de reproducción} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Si se muestra, haga clic en el icono Reproducir de la barra de herramientas.

2. Seleccione el archivo de reproducción que desee y haga clic en Reproducir archivo de reproducción.
3. La ventana Reproducir se abrirá y se iniciará la reproducción del archivo.



4. Seleccione {Archivo}{Cerrar} del menú desplegable para cerrar la ventana.

En el Cliente

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del Cliente de Acer Classroom Manager en la bandeja de sistema y seleccione Reproducir.
o bien
Haga doble clic en el icono de Cliente y seleccione {Comandos}{Reproducir} del menú desplegable.
2. Vaya a la ficha donde están almacenados los Archivos de reproducción.
3. Seleccione el archivo para reproducir.
4. Haga clic en Abrir. Se mostrará la Ventana de reproducción. Utilice los Controles de reproducción para reproducir/detener el archivo.

Ventana Reproducir - Panel de Control

Al ver un archivo de reproducción en modo de pantalla completa se muestra un panel de control, que proporciona los controles para reproducir la información grabada. El panel de control contiene un índice de hora de reproducción que indica el lugar del archivo de reproducción en que se encuentra actualmente y muestra información sobre el archivo que está reproduciendo.



Los submenús individuales y las funciones disponibles son las siguientes:

Parar y Reproducir

El botón Parar se muestra cuando reproduce un archivo y el botón Reproducir cuando se detiene el archivo. Sólo se puede mostrar uno de estos botones al mismo tiempo. El archivo se reproducirá hasta que llegue al final o se alcance la Marca de Pausa.

Rebobinar

Comienza a reproducir el archivo desde el principio si ya se está reproduciendo; de lo contrario, lleva el índice de reproducción al comienzo del archivo.

Saltar al marcador Anterior

Lleva el índice de reproducción al marcador anterior de actividad o al comienzo del archivo si no hay uno. Estos marcadores se sitúan en puntos donde se registró una gran actividad en el Cliente.

Avance de imagen

Avanza el índice de reproducción a la siguiente imagen. Pulse y mantenga pulsado este botón en Avance Rápido hasta el archivo de reproducción.

Saltar al marcador Siguiente

Lleva el índice de reproducción al marcador siguiente de actividad o al final del archivo si no hay uno.

Silenciar

Esta opción activar o desactiva el audio en el archivo de reproducción.

Otra información

El índice de tiempo actual se muestra a la derecha de estos controles en el formato hh:mm:ss.ms. En la parte inferior de la ventana se mostrará el nombre del Cliente en el que se registró el archivo, así como la fecha y la hora.

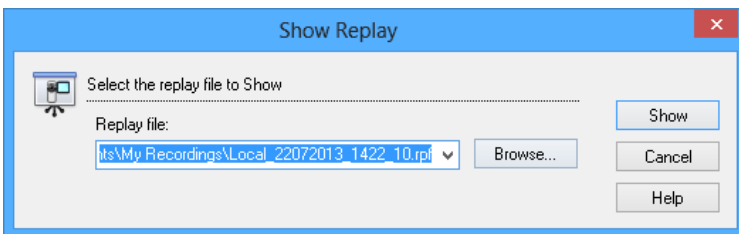
Marcador de Reproducción

Este marcador se puede situar en cualquier lugar del período de tiempo del archivo de reproducción. El marcador es el pequeño triángulo negro situado bajo el control del índice de tiempo. Haga clic en el marcador y arrástrelo a la posición donde quiera detener la reproducción del archivo. La reproducción se detendrá cuando llegue a la posición del marcador, y podrá pulsar el botón Reproducir para continuar reproduciendo más allá de su posición.

Mostrar archivos de reproducción a los Estudiantes

Con la herramienta Mostrar de Acer Classroom Manager, un Tutor puede mostrar un Archivo de reproducción a cualquier Estudiante conectado.

1. Haga clic en el icono 'Menú Mostrar' en la barra de herramientas de Control y seleccione Mostrar reproducción.
o bien
Seleccione {Estudiante}{Mostrar - Mostrar reproducción} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Elija {School}{Archivos de reproducción} en el menú desplegable de la ventana Control y seleccione Mostrar reproducción.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrar configuración.



3. Busque y seleccione el archivo de reproducción correspondiente.
4. Haga clic en Mostrar.
5. La Ventana Reproducir se abrirá en el equipo del Tutor y se iniciará la reproducción del archivo de reproducción en los Estudiantes seleccionados.
6. Haga clic en Terminar en la barra de herramientas de la ventana Reproducir para finalizar la función Mostrar.

Convertir archivos de reproducción en archivos de vídeo

Los archivos de reproducción de Acer Classroom Manager se pueden convertir en archivos de vídeo para poder reproducirlos fuera de Acer Classroom Manager en una gran variedad de reproductores multimedia. Los archivos de reproducción se pueden convertir a los formatos WMV y AVI.

Convertir archivos de reproducción

1. Seleccione {School}{Archivos de reproducción} en la ventana Control.
2. Se abrirá el cuadro de diálogo Archivos de reproducción.
3. Seleccione el archivo de reproducción que desea convertir y haga clic en Convertir archivo.

Cómo usar la utilidad de conversión de archivos de reproducción

Para los usuarios más avanzados se incluye una utilidad de conversión de archivos de reproducción con la que se puede controlar la resolución del vídeo, la calidad del sonido, los puntos de comienzo y de fin del vídeo, y mucho más.

Nota: La utilidad de conversión de archivos de reproducción se instala de manera predeterminada al instalar el Tutor o la Consola técnica de Acer Classroom Manager. También puede instalar la utilidad como un componente independiente.

1. Seleccione {Inicio}{Programas}{Acer Classroom Manager}{Acer Classroom Manager Replay}.

Nota: En los equipos con Windows 8, haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y elija Todas las aplicaciones en la parte inferior de la pantalla. Haga clic en el icono Acer Classroom Manager Replay.

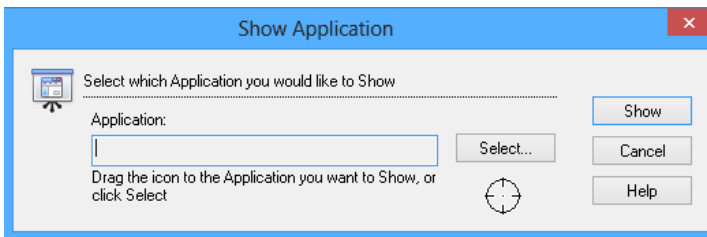
2. Se abrirá la utilidad de conversión de archivos de reproducción.
3. Busque el archivo de reproducción que desee y establezca las propiedades necesarias.
4. Haga clic en Iniciar codificación.

Mostrar aplicación

La función Mostrar le permite mostrar la pantalla de Control en los Estudiantes. Sin embargo, si hay varios programas abiertos en el Control, puede haber ocasiones en las que desee mostrar una sola aplicación individualmente.

Para mostrar una aplicación:

1. Seleccione {Estudiante}{Mostrar - Mostrar aplicación} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic con el botón derecho en el icono de Cliente y seleccione Mostrar aplicación.
o bien
Haga clic en el icono del 'Menú Mostrar' en la barra de herramientas de Control y seleccione Mostrar aplicación.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrar aplicación.



3. Arrastre el icono hasta la aplicación correspondiente en el escritorio del Control y suéltelo. (se mostrará un marco rosa alrededor de la aplicación seleccionada cuando mueve el ratón por el escritorio)
o bien
Haga clic en Seleccionar y seleccione la aplicación de la lista.

Nota: Acer Classroom Manager identificará si el Control ejecuta múltiples monitores, y le permitirá seleccionar el que incluye la aplicación seleccionada. Si no está seguro de la pantalla correcta, haga clic en Identificar. Si sólo se detecta un monitor, seleccione Escritorio completo.

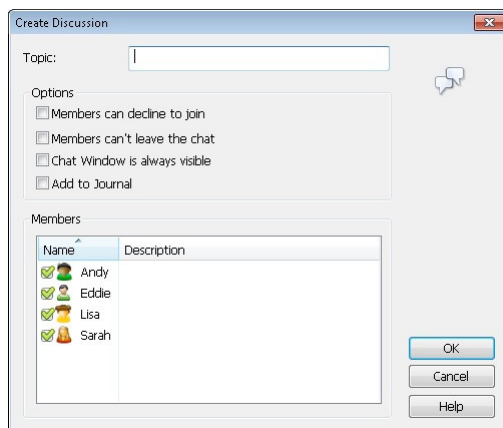
4. Haga clic en Mostrar.

Hablar con Estudiantes

Acer Classroom Manager le permite conversar con cualquier Estudiante conectado de forma simultánea a través de una ventana de texto deslizable.

Para conversar con Clientes

1. Seleccione el Cliente con el que desee conversar en la Visualización de Lista. Si no se selecciona un icono de Estudiante, se incluirán todos los Clientes conectados.
2. Seleccione {Estudiante}{Conversar} del menú desplegable de la ventana del Control.
O bien,
Haga clic en el icono Comunicar en la barra de herramientas de Control y seleccione Conversar.
O bien,
Haga clic en un Cliente y seleccione Conversar.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Propiedades de conversación.



El cuadro de diálogo Propiedades de conversación tiene las siguientes opciones:

Tema

En caso necesario, escriba un título o una descripción del tema sobre el que se hablará en la sesión de conversación. Este título se mostrará en la barra de título de la ventana de conversación que se muestra en los equipos de Estudiante. Si se deja en blanco, se mostrará el nombre del Control.

Miembros

Para excluir Clientes de la sesión de conversación, elimine la marca de verificación situada junto al nombre del Estudiante.

Opciones

Los miembros pueden rechazar participar

Si se selecciona, se mostrará un mensaje en el equipo del Cliente, invitándole a participar en la sesión de conversación. Podrá elegir entre Participar o Declinar.

Los miembros no pueden abandonar la conversación

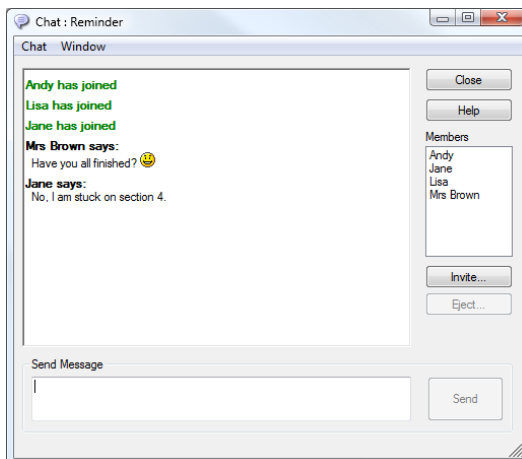
Si se selecciona, se eliminará la opción de que los Clientes puedan abandonar la sesión de conversación.

Ventana de conversación siempre visible

Si se selecciona, la ventana de conversación permanecerá en el escritorio del Cliente durante la sesión de conversación. Los miembros no podrán minimizar la ventana.

Confirme los Estudiantes que se incluirán en la sesión de conversación y seleccione las propiedades adicionales que se aplicarán. Haga clic en Aceptar para iniciar la sesión de conversación.

4. La ventana de conversación se mostrará en las estaciones de trabajo de Control y Cliente.



La Ventana de Conversación

Esta ventana se muestra en cada equipo de miembro participante y muestra el progreso de la sesión de conversación. Únicamente el Control o el Líder de grupo puede agregar o eliminar Clientes de la sesión.

Los Clientes pueden abandonar la sesión, a menos que se desactive la opción en el cuadro de diálogo Propiedades de conversación.

Las siguientes opciones están disponibles en la ventana de conversación:

Menú Conversar

Las siguientes opciones están disponibles en el menú Conversar.

El contenido de una sesión de conversación se puede almacenar para consultarla posteriormente. Seleccione 'Guardar como' para crear un archivo que incluya el texto o 'Copiar' para pegar el contenido de la conversación en otra aplicación o archivo.

Cada mensaje está limitado a 128 caracteres. Seleccione 'Autoenviar mensaje largo' para enviar automáticamente el mensaje cuando se alcance el límite.

La opción 'Agregar a diario' permite agregar el contenido de la sesión de chat al diario del Estudiante.

Menú Ventana

Únicamente la ventana de conversación del Control tendrá un menú desplegable. Este menú permite alternar entre pantallas abiertas o distribuirlas en mosaico.

Progreso de Conversación

La parte principal de la ventana de conversación se utiliza para registrar el progreso de una sesión de conversación. Incluirá información de los miembros que están participando o han abandonado la conversación, así como mensajes que se han enviado por cada miembro.

Enviar mensaje

Aquí puede escribir sus comentarios. Escriba el mensaje y haga clic en Entrar o Enviar. Cada mensaje está limitado a 128 caracteres. Es posible enviar automáticamente el mensaje cuando se alcance el límite. Seleccione {Conversar}{Autoenviar mensaje largo} del menú desplegable de la ventana Conversar.

Nota: Es posible incluir los emoticones en el mensaje. Haga clic aquí para ver los emoticones soportados.

Cerrar

Finaliza la sesión de conversación.

Miembros

Aquí se muestran los miembros actualmente incluidos en la sesión de conversación. El Tutor puede agregar o eliminar los Estudiantes de la sesión de conversación. A menos que se desactive la opción, Los Clientes pueden abandonar la sesión voluntariamente.

Invitar

El cuadro de diálogo Propiedades de conversación se utiliza inicialmente para seleccionar los Clientes que se incluirán/excluirán de la sesión de conversación.. Para incluir Clientes cuando se está realizando la sesión de conversación, haga clic en Invitar. Se mostrará el cuadro de diálogo Agregar miembros; seleccione los Clientes necesarios y haga clic en Agregar. Puede enviar una copia de la sesión de conversación a los nuevos miembros seleccionando la casilla **Enviar historial de debate**.

Nota: Los Clientes que hayan sido eliminados o hayan decidido abandonar la sesión de conversación pueden ser invitados de nuevo.

Expulsar

Para eliminar Clientes de la sesión de conversación, seleccione el Cliente en la lista de miembros y haga clic en Expulsar. Los Clientes expulsados pueden ser invitados de nuevo a la sesión.

Notas:

- Los Estudiantes también pueden iniciar una sesión de conversación abriendo la ventana principal del Cliente y seleccionando {Comandos}{Conversar}.
 - De forma predeterminada, el Estudiante sólo puede conversar con el Control. Sin embargo, el Control puede activar la opción de conversación entre Estudiantes seleccionando {Ver}{Configuración actual – Interfaz de usuario} en el menú desplegable de la ventana de Control y activando **Conversación entre Estudiantes**.
-

Conversar con un Cliente mientras Visualiza

1. Seleccione {Herramientas}{Conversar}del menú desplegable de la ventana Ver.
O bien
Haga clic en el icono Conversar de la barra de herramientas.
2. Se mostrará la ventana Conversar en la estación de trabajo del Control y Cliente.

Para finalizar la Conversación

1. Haga clic en {Cerrar} en la ventana de conversación.

Enviar un Mensaje a los Estudiantes

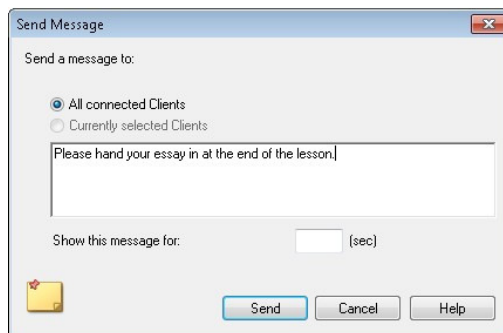
Con Acer Classroom Manager, puede enviar un mensaje a todos los estudiantes conectados o a los seleccionados actualmente. Si envía el mismo mensaje de forma frecuente, puede almacenar hasta cuatro mensajes Predefinidos.

Cómo introducir y enviar un nuevo mensaje

2. Seleccione los Estudiantes a los que desee enviar el mensaje.
3. Haga clic con el botón derecho y seleccione {Mensaje}{Mensaje}.
o bien,
Seleccione {Estudiante}{Mensaje - Mensaje} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien,
Haga clic en el icono Comunicar en la barra de herramientas de Control y seleccione Mensaje.
o bien,
Si se visualiza, haga clic en el icono Mensaje en la barra de herramientas.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Mensaje. Elija si desea enviar mensajes a todos los Clientes conectados o solo a los Clientes seleccionados actualmente. Escriba el mensaje y decida si quiere mostrarlo en los PCs de Cliente durante un tiempo especificado.

Nota: Si se ha iniciado el Diario del Estudiante, tendrá la posibilidad de agregar el mensaje al mismo.

4. Haga clic en Enviar. El mensaje se mostrará en un cuadro de diálogo en las pantallas de Cliente, y permanecerá allí hasta que el usuario cierre el cuadro de diálogo o se exceda el límite de tiempo especificado.



Enviar un Mensaje mientras Visualiza

1. Seleccione {Cliente}{Mensaje}del menú desplegable de la ventana Ver.
O bien
Haga clic en el icono Enviar un mensaje de la barra de herramientas.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Enviar mensaje.
3. Escriba su mensaje.
4. Haga clic en Enviar.
5. El mensaje se mostrará en la pantalla de Estudiante que se visualiza actualmente por el Tutor y permanecerá hasta que el Estudiante haga clic en Aceptar.

Creación de mensajes predefinidos

Es posible almacenar hasta cuatro mensajes de texto utilizados con mayor frecuencia, que se pueden transmitir rápidamente a los Estudiantes con la función de Mensaje.

1. Haga clic en Comunicar en la barra de herramientas y seleccione Editar en Mensajes predefinidos.

o bien

Seleccione {Estudiante}-{Mensaje – Mensajes predefinidos} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Haga clic con el botón derecho en un icono de Estudiante y seleccione Mensaje – Mensajes predefinidos.

2. Introduzca los mensajes de texto necesarios.
3. Ajuste las propiedades adicionales para cada uno de los mensajes.
 - Indique cuánto tiempo debe permanecer el mensaje en la pantalla del Estudiante.
 - Seleccione un icono que se mostrará junto al mensaje. Este icono se puede utilizar para identificar rápidamente el tipo de mensaje, Información, Pregunta, Advertencia, Detener.
 - Puede resaltar aún más el mensaje reproduciendo un sonido en el equipo de Estudiante.

4. Haga clic en Aceptar cuando esté listo.

Cómo enviar un mensaje predefinido

1. Seleccione los iconos de Estudiante correspondientes.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Mensaje
o bien
Seleccione {Estudiante}{Mensaje} del menú desplegable.
o bien
Haga clic en el icono Comunicar de la barra de herramientas.
3. Se mostrará cada uno de los mensajes predefinidos. Haga clic en el elemento correspondiente para enviar el mensaje a los Estudiantes.
o bien
Seleccione *Mensajes predefinidos* para crear un nuevo mensaje.

Para enviar un mensaje rápido

1. Haga clic en el icono Comunicar de la barra de herramientas.
2. Escriba el mensaje en Mensaje rápido y haga clic en Enviar.
3. El mensaje se enviará a todos los estudiantes conectados.

Solicitud de Ayuda

Acer Classroom Manager permite a un Estudiante solicitar ayuda a un Control. Esto se realiza seleccionando el comando Ayuda del menú Estudiante (suponiendo que no se ha configurado en modo silencioso, lo cual oculta el icono de Estudiante) o pulsando las teclas de acceso directo configuradas en el Configurador del Estudiante.

Nota: Si la barra de herramientas del Estudiante está activada, los Estudiantes pueden solicitar ayuda con el icono de solicitud de Ayuda.

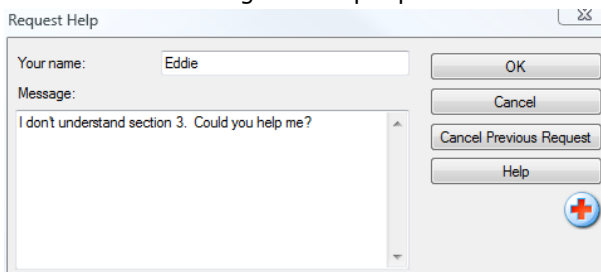
Para enviar una solicitud de ayuda

1. Pulse las teclas de acceso directo, normalmente ALT+MAYÚS IZDA+MAYÚS DCHA.

O bien

Haga clic en el icono Solicitud de ayuda de la barra de herramientas Estudiante.

2. Se abrirá el cuadro de diálogo en el que podrá escribir el mensaje.

A screenshot of a 'Request Help' dialog box. The title bar says 'Request Help' with a close button. Inside, there is a text field for 'Your name:' containing 'Eddie'. Below it is a 'Message:' label and a text area containing 'I don't understand section 3. Could you help me?'. On the right side, there are four buttons: 'OK', 'Cancel', 'Cancel Previous Request', and 'Help'. At the bottom right corner of the dialog is a blue circular icon with a white plus sign.

3. Haga clic en Aceptar.
4. La solicitud de ayuda se enviará al Control conectado.

Nota: Los estudiantes le pueden mandar una alerta al Tutor cuando hayan terminado su trabajo, cuando necesiten ayuda y cuando necesiten ayuda urgente. Para ello, tienen que hacer clic en el icono Solicitud de ayuda de la barra de herramientas Estudiante, seleccionar una de las opciones del menú desplegable Alertar al profesor y hacer clic en Alerta. La barra de herramientas Estudiante cambiará de color en función de la alerta seleccionada. El icono Estudiante del Tutor cambiará de color para indicarle al Tutor qué alerta se ha generado; el color verde indica que se ha terminado el trabajo, el ámbar que se necesita ayuda y el rojo que la ayuda es urgente.

Si el Estudiante realiza una Solicitud de ayuda, se emitirá un aviso en el Tutor, a condición de que tenga conectado dicho Estudiante. Todas las solicitudes de ayuda pendientes estarán visibles para el Tutor y junto al estudiante aparecerá el icono Solicitud de ayuda y una insignia indicando el número de solicitudes de ayuda pendientes en la barra de herramientas. Este icono se mostrará hasta que se haya despejado esta Solicitud de ayuda.



El Tutor puede solicitar soporte directamente de un técnico de laboratorio o administrador de redes; en la barra de herramientas de la ventana Control aparecerá un icono Obtener asistencia que permitirá al Tutor conversar o enviar un mensaje al técnico de laboratorio o administrador de redes. Esta función debe activarse en la Consola Técnica. Póngase en contacto con el técnico de laboratorio o administrador de red para obtener más información.

Para mostrar las solicitudes de ayuda actuales.

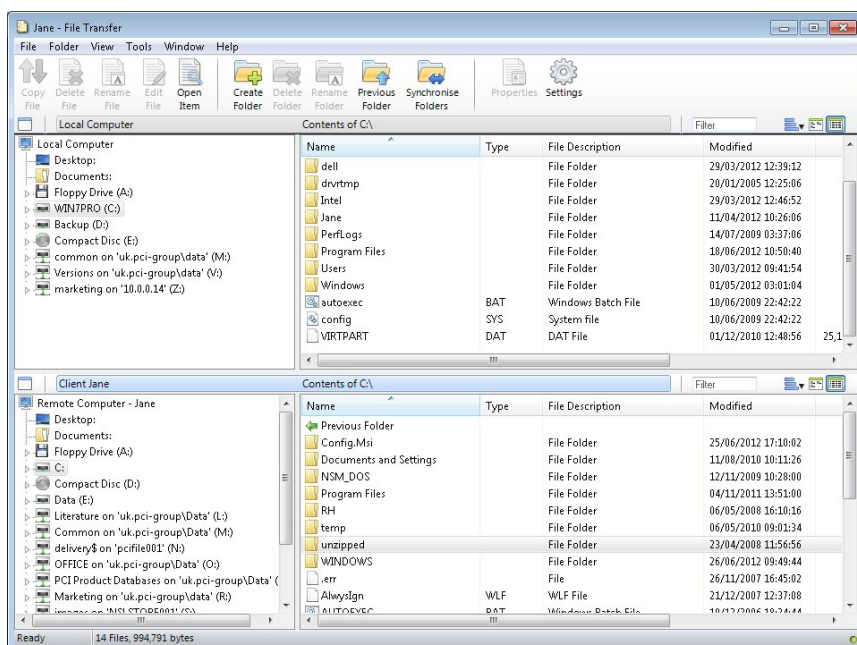
1. Seleccione {Escuela}-{Solicitudes de ayuda} de la barra del menú desplegable de la ventana del Control.
O bien
Haga clic en el icono Solicitud de ayuda de la barra de herramientas.
2. Se abrirá la ventana de solicitud de ayuda y enumerará las solicitudes.
3. Al hacer clic en los botones Ver Cliente o Conversar de la barra de herramientas, podrá responder a la solicitud de ayuda del Cliente.

Nota: Si un estudiante ha generado una alerta en el Tutor, el icono Estudiante del Tutor cambiará de color para indicarle al Tutor qué alerta se ha generado; el color verde indica que se ha terminado el trabajo, el ámbar que se necesita ayuda y el rojo que la ayuda es urgente. Puede desactivar estas alertas en la configuración del Tutor.

Transferencia de Archivos

Acer Classroom Manager incluye una función sofisticada de transferencia de archivos que le permite transferir archivos a/desde una estación de trabajo de Control y Cliente.

Nota: La funcionalidad Transferencia de archivos se puede configurar haciendo clic en el icono Transferencia de archivos de la barra de herramientas y seleccionando las opciones de Transferencia de archivos.



Cuando selecciona una operación de Transferencia de Archivos individual, se mostrará la ventana de Transferencia de Archivos. El modo más sencillo de transferir archivos es arrastrándolos de una ubicación a otra.

Para copiar archivos y fichas desde un Control a un Cliente

1. Seleccione el Cliente deseado en la Visualización de Lista.
2. Haga clic en el icono de Transferencia de archivos en la barra de herramientas y seleccione Transferencia de archivos.
o bien,

Seleccione {Estudiante}{Transferencia de archivos} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien,

Haga clic con el botón derecho en los iconos de Clientes seleccionados y seleccione Transferencia de archivos.

o bien,

Si está visualizando el Cliente, seleccione el icono Transferencia de archivos en la barra de herramientas de la ventana Ver.

3. Se abrirá la ventana de Transferencia de archivos en dicho Cliente.
4. Desde la Visualización de Estructura del Cliente, seleccione la unidad o la ficha de destino donde se copiarán los elementos.
5. Desde la Visualización de Lista del Control, seleccione los elementos que se copiarán en el Cliente
6. Haga clic en el botón Copiar archivo de la barra de herramientas
7. Se mostrará un cuadro de diálogo de confirmación; haga clic en Sí.

Nota: Los elementos necesarios también se pueden 'arrastrar' desde la Vista de Control y 'soltar' en la ficha correspondiente de la Vista de Cliente.

Para copiar archivos y fichas desde un Cliente a un Control

1. Seleccione el Cliente deseado en la Visualización de Lista.
2. Haga clic en el icono de Transferencia de archivos en la barra de herramientas y seleccione Transferencia de archivos.
o bien,
Seleccione {Estudiante}{Transferencia de archivos} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien,
Haga clic con el botón derecho en los iconos de Clientes seleccionados y seleccione Transferencia de archivos.
o bien,
Si está visualizando el Cliente, seleccione el icono Transferencia de archivos en la barra de herramientas de la ventana Ver.
3. Se abrirá la ventana de Transferencia de archivos en dicho Cliente.
4. Desde la Visualización de Estructura del Control, seleccione la unidad o la ficha de destino donde se copiarán los elementos.
5. Desde la Visualización de Lista del Control, seleccione los elementos que se copiarán en el Cliente
6. Haga clic en el botón Copiar archivo de la barra de herramientas.

7. Se mostrará un cuadro de diálogo de confirmación; haga clic en Sí.

Nota: Los elementos necesarios también se pueden 'arrastrar' desde la Vista de Cliente y 'soltar' en la ficha correspondiente de la Vista de Control.

Transferir archivos entre Clientes

La Transferencia de archivos de Acer Classroom Manager también permite copiar archivos y fichas entre dos Clientes. Para realizar esto, conéctese a cada Cliente y muestre la ventana de transferencia de archivos de cada uno.

Ordene las ventanas de transferencia de archivos para que pueda ver ambas ventanas y arrastre simplemente los archivos o fichas desde un Cliente al otro.

Para ver un área mayor de un archivo o ficha de Cliente, desplace la barra de ajuste horizontal o haga clic en el botón maximizar situado encima de la estructura de fichas del Cliente.

Eliminar archivos y fichas

Puede eliminar archivos y fichas de un equipo de Control o Cliente por medio de la ventana de Transferencia de archivos.

Para eliminar un archivo

1. Seleccione el archivo que desee eliminar.
2. Haga clic en el botón Eliminar
3. Se mostrará un cuadro de diálogo de confirmación; haga clic en Sí.

Para eliminar una ficha

1. Seleccione la ficha que desee eliminar.
2. Haga clic en el botón Eliminar en la barra de herramientas.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Quitar ficha.
4. Seleccione la casilla de verificación Incluir contenido.
5. Haga clic en Sí.

Notas:

- No puede eliminar más de una ficha al mismo tiempo. Si tiene seleccionadas varias fichas en la Visualización de Lista cuando realice la operación de eliminación, sólo se borrará la última ficha seleccionada.
 - Como opción predeterminada, todos los archivos eliminados en la ventana Local se enviarán a la Papelera de reciclaje. Esta opción puede modificarse en la configuración de Transferencia de archivos.
-

Distribución de Archivos

Además de transferir archivos a/desde Clientes individuales, Acer Classroom Manager también le permite distribuir archivos a varios Clientes simultáneamente. Esta función se denomina "Distribución de archivos".

Puede distribuir archivos a:

- Todos los Clientes conectados;
- Clientes seleccionados;
- Un grupo predefinido de Clientes;

Nota: Al distribuir los archivos a los clientes, los archivos se envían a cada una de las máquinas del cliente. En algunos entornos de red donde hay una disponibilidad de ancho de banda limitada o cuando se lleva a cabo la distribución a un gran número de máquinas, esto puede afectar al rendimiento. En estos casos se puede activar la opción Transmisión y distribución de archivos de Acer Classroom Manager. De este modo los archivos se enviarán a todas las máquinas simultáneamente y así se mejorará la velocidad de transferencia.

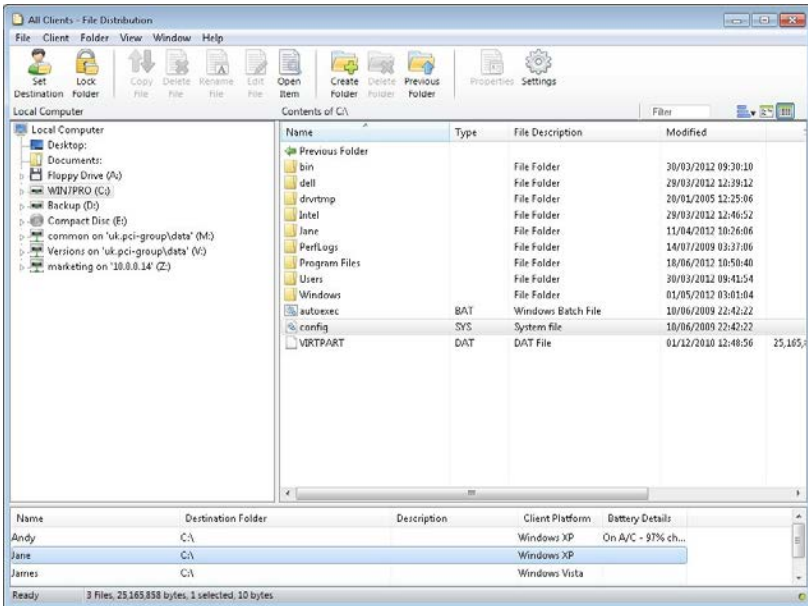
Además de reducir el tráfico global de red generado por Acer Classroom Manager, esta función generará paquetes adicionales de transmisión en su red. Se recomienda que consulte con su administrador de red antes de usar esta función.

Distribuir archivos a un Grupo definido de Clientes

1. Seleccione el Grupo de Clientes al que desea distribuir los archivos en la carpeta Grupo en la Visualización de Estructura.
2. Haga clic en la flecha desplegable del icono de Transferencia de archivos, seleccione Distribución de archivos de la lista de funciones.
o bien,

Si se visualiza, seleccione el icono Distribución de archivos en la barra de herramientas.

3. Se mostrará la ventana de Distribución de archivos.



4. En la Visualización de Estructura del Panel local, seleccione los elementos(que se copiarán en los Clientes.
5. La ubicación en donde se copiarán los archivos o fichas en las estaciones de trabajo de Cliente se denomina Ficha de destino. A menos que se especifique lo contrario, la Ficha de destino en el Cliente será la misma que el destino de los elementos en la estación de trabajo del Control. Si el Cliente no tiene la misma ficha, los elementos se copiarán en la unidad C de forma predeterminada y las carpetas se crearán automáticamente.

O bien,

Para establecer una carpeta de destino específica en la estación de trabajo Cliente, seleccione el icono Cliente en el Panel remoto y haga clic en Configurar destino en la barra de herramientas. Especifique un destino y haga clic en Aceptar.

6. Haga clic en Copiar.

Distribuir archivos a un número seleccionado de Clientes

1. Haga clic en la flecha desplegable del icono de Transferencia de archivos, seleccione Distribución de archivos de la lista de funciones.
o bien,
Si se visualiza, seleccione el icono Distribución de archivos en la barra de herramientas.
2. Se mostrará la ventana de Distribución de archivos.
3. En el Panel remoto, indique los Clientes en los que desee copiar los archivos, marcando la casilla junto a cada nombre de Cliente.
4. En la Visualización de Estructura del Panel local, seleccione los elementos que se copiarán en los Clientes.
5. La ubicación en donde se copiarán los archivos o fichas en las estaciones de trabajo de Cliente se denomina Ficha de destino. A menos que se especifique lo contrario, la Ficha de destino en el Cliente será la misma que el destino de los elementos en la estación de trabajo del Control. Si el Cliente no tiene la misma ficha, los elementos se copiarán en la unidad C de forma predeterminada y las carpetas se crearán automáticamente.
O bien,
Para establecer una carpeta de destino específica en la estación de trabajo Cliente, seleccione el icono Cliente en el Panel remoto y haga clic en Configurar destino en la barra de herramientas. Especifique un destino y haga clic en Aceptar.
6. Haga clic en Copiar.

Enviar y Recoger trabajo

La función Enviar/Recoger trabajo le permite enviar un documento o varios documentos a estaciones de trabajo de Cliente. Posteriormente podrá recoger las respuestas del Estudiante en su estación de trabajo.

Enviar archivos de trabajo

Existen dos métodos para enviar archivos de trabajo preparados a las estaciones de trabajo de Estudiante:

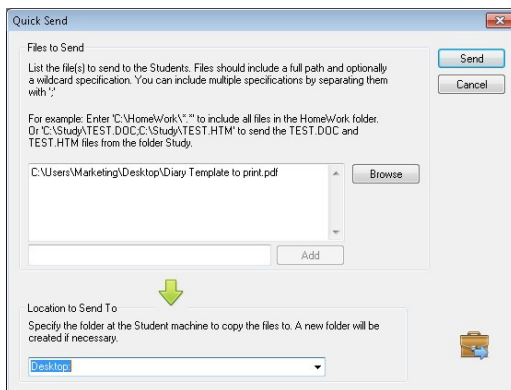
- **Envío rápido** es útil para operaciones realizadas cuando está desconectado en las que desea enviar trabajo a todos los Estudiantes conectados o a un grupo definido de Estudiantes.
- **Envío avanzado** le permite almacenar las propiedades de una operación que se realizará de forma habitual y ofrece una gran flexibilidad para seleccionar los Estudiantes a los que se enviará trabajo.

Para enviar trabajo utilizando Envío rápido

1. Seleccione los Estudiantes a los que enviará trabajo: Todos o un Grupo definido. No puede seleccionar Estudiantes individuales con Envío rápido.
2. Seleccione {Escuela}{Enviar/Recoger Trabajo – Envío Rápido} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien

Haga clic en el icono de Enviar/Recoger trabajo en la barra de herramientas de Control y seleccione Enviar trabajo.

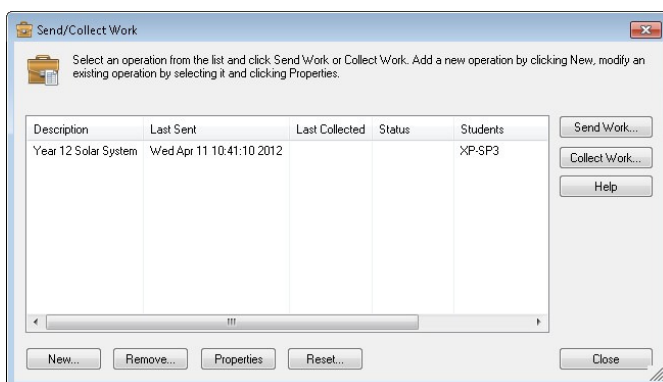
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Envío rápido.



4. Seleccione los archivos para enviar a los Estudiantes. Los archivos deben incluir la ruta completa y, opcionalmente, comodines. Puede incluir varias especificaciones separándolas con `;`
O bien,
Haga clic en el botón Examinar para buscar los archivos.
O bien,
Especifique la ruta del archivo o carpeta en el cuadro de edición y haga clic en Agregar.
5. Especifique la carpeta en la estación de trabajo de Estudiante en donde se copiarán los archivos. Si es necesario, se creará una nueva carpeta.
6. Haga clic en Enviar.
7. El resultado de la operación se mostrará para que usted compruebe que el trabajo se ha enviado correctamente.

Para enviar trabajo utilizando Envío avanzado

1. Seleccione los Estudiantes a los que enviará trabajo: Todos o un Grupo definido. Si lo desea podrá excluir Estudiantes.
2. Seleccione {Escuela}{Enviar/Recoger Trabajo - Avanzado} de la barra de menú desplegable de la ventana de Control.
o bien,
Haga clic en el icono de Enviar/Recoger trabajo en la barra de herramientas de Control y seleccione Enviar/Recoger.
3. Se abrirá el asistente Enviar/Recoger Trabajo.

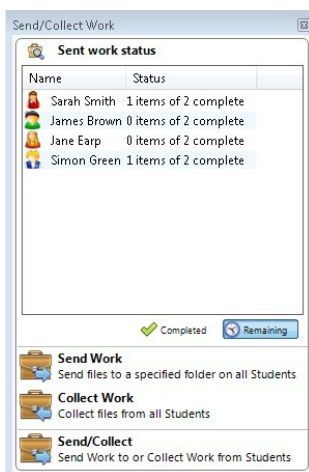


4. Seleccione una acción de la lista y haga clic en Enviar trabajo. Se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar Estudiantes.
O bien,

Añada una nueva acción haciendo clic en Nuevo y completando el asistente.

Una vez enviado el trabajo a los estudiantes, podrá ver el estado actual desde el menú desplegable del icono Enviar/Recoger trabajo. Puede alternar entre ver a los estudiantes que han completado su trabajo o a los que tienen elementos pendientes.

Los estudiantes pueden abrir elementos de trabajo desde la barra de herramientas Estudiantes y hacer clic cuando hayan terminado un elemento de trabajo. Esto hará que se actualice el estado en el menú desplegable del icono Enviar/Recoger trabajo



Recoger archivos de trabajo

Existen dos métodos para recoger archivos de trabajo terminados de las estaciones de trabajo de Estudiante:

- La opción **Recogida rápida** recuerda los últimos archivos enviados con Envío rápido y ofrece una forma rápida y sencilla para recoger trabajo al final de la sesión.
- **Recogida avanzada** le permite seleccionar los archivos para recuperar de una lista de operaciones predefinidas de Enviar/Recoger y ofrece una gran flexibilidad para seleccionar los Estudiantes desde los que se recogerá trabajo.

Para recoger trabajo utilizando Recogida rápida

1. Seleccione {Escuela}{Enviar/Recoger Trabajo - Recogida rápida} de la barra del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono de Enviar/Recoger trabajo en la barra de herramientas de Control y seleccione Recoger trabajo.
o bien
Si se visualiza, haga clic en Recoger Trabajo en la barra de herramientas de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo de Recogida rápida.



3. Especifique el nombre de archivo que desea recuperar, ej.:*. * o **Test1.TXT;Test2.TXT**
4. Especifique la carpeta donde están almacenados los archivos, ej.: C:\TEMP, y si desea eliminar el archivo de la estación de trabajo de Estudiante después de que se haya recogido.
5. Especifique la carpeta de la estación de trabajo del Control en donde se recogerán los archivos, ej.: C:\TEMP
6. Haga clic en Recoger.
7. El resultado de la operación se mostrará para que usted compruebe que el trabajo se ha recogido correctamente.

Para recoger trabajo utilizando Recogida avanzada

1. Seleccione {Escuela}{Enviar/Recoger Trabajo - Avanzado} de la barra del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien,
Haga clic en la flecha desplegable del icono de Enviar/Recoger trabajo en la barra de herramientas de Control y seleccione Enviar/Recoger.
2. Se abrirá el asistente Enviar/Recoger Trabajo.
3. Seleccione una acción de la lista y haga clic en Recoger trabajo.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar Estudiantes. Seleccione los Estudiantes en los que desee recuperar los archivos.
5. Haga clic en Aceptar.

El resultado de la operación se mostrará para que usted compruebe que el trabajo se ha recogido correctamente.

Para cambiar las propiedades de una acción

1. Seleccione {Escuela}{Enviar/Recoger Trabajo - Avanzado} de la barra del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien,
Haga clic en el icono de Enviar/Recoger en la barra de herramientas de Control y seleccione Enviar/Recoger.
2. Se abrirá el asistente Enviar/Recoger Trabajo.
3. Seleccione una acción de la lista y haga clic en Propiedades.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Propiedades, realice los ajustes necesarios.

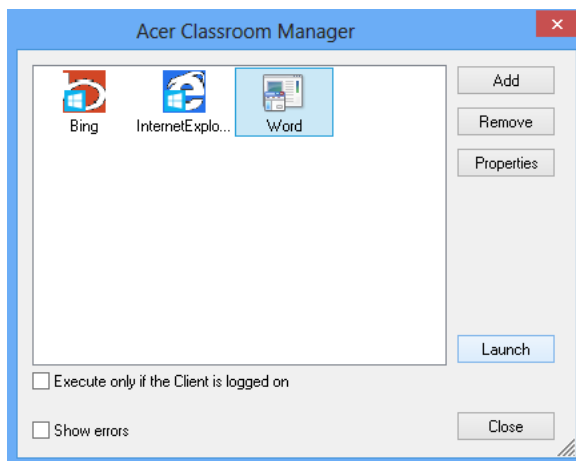
Lanzar aplicaciones a los estudiantes de forma remota

Esta función le permite iniciar (ejecutar) una aplicación en una estación de trabajo de Cliente o de Grupo de Clientes sin necesidad de controlarlos remotamente. Por ejemplo, después de mostrar a los estudiantes cómo usar una aplicación de MS Office, podrá iniciar la aplicación en sus estaciones de trabajo.

Nota: La aplicación debe estar instalada en las estaciones de trabajo de Cliente.

Para lanzar una aplicación en una estación de trabajo de estudiante

1. Seleccione el Cliente deseado en la Visualización de Lista.
2. Seleccione {Estudiante}{Lanzar aplicación} de la barra del menú desplegable de la ventana del Control.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Lanzar aplicación.



4. Haga clic en Agregar.
5. Escriba el nombre y la ruta de la aplicación que se ejecutará en el Cliente.
O bien,
Haga clic en el botón Examinar y seleccione una aplicación ejecutable en la estación de trabajo Tutor.

Notas:

- Compruebe que las aplicaciones del Clientes están almacenadas en la misma ubicación que el Control para garantizar que se ejecutan satisfactoriamente.
 - Si desea ejecutar un archivo específico simultáneamente con la aplicación, debe separar las dos instrucciones con comillas. Por ejemplo, "C:\Archivos de programa\Microsoft Office\Excel.exe" "C:\Mis documentos\Contabilidad.xls".
-

6. Haga clic en Aceptar.
 7. El icono de la aplicación se mostrará en el cuadro de diálogo Lanzar aplicación y quedará guardado para uso futuro.
-

Nota: Si sólo desea ejecutar las aplicaciones en los Clientes que están conectados, seleccione la opción "Ejecutar sólo si el Cliente está conectado".

8. Seleccione la aplicación que desee y haga clic en Abrir.
-

Nota: Antes de hacer clic en Abrir, puede marcar la casilla "No es necesario resultado". Esta opción le permitirá cerrar el cuadro de diálogo sin tener que esperar los resultados.

Lanzamiento rápido

Permite lanzar a los estudiantes una aplicación o sitio web sin tener que pasar por los menús desplegables.

1. Haga clic en Lanzamiento rápido en la barra de herramientas.
2. Haga clic en Agregar elemento y seleccione para agregar una aplicación o un sitio web.
o bien,
Arrastre a la ventana la aplicación que desee.
3. Haga clic con el botón derecho en la aplicación o sitio web que desee y seleccione Lanzar a estudiantes.

Para lanzar una aplicación a un grupo de estudiantes

1. Seleccione la ficha del Grupo deseado.
 2. Seleccione {Grupo}{Lanzar aplicación} de la barra del menú desplegable de la ventana del Control.
 3. Se mostrará el cuadro de diálogo Lanzar aplicación.
 4. Haga clic en Agregar.
 5. Escriba el nombre y la ruta de acceso de la aplicación que va a lanzar a los estudiantes.
-

O bien,

Haga clic en el botón Examinar y seleccione una aplicación ejecutable en la estación de trabajo Tutor.

Nota: Compruebe que las aplicaciones del Clientes están almacenadas en la misma ubicación que el Control para garantizar que se ejecutan satisfactoriamente.

6. Haga clic en Aceptar.
7. El icono de la aplicación se mostrará en el cuadro de diálogo Lanzar aplicación y quedará guardado para uso futuro.

Nota: Si sólo desea ejecutar las aplicaciones en los Clientes que están conectados, seleccione la opción "Ejecutar sólo si el Cliente está conectado".

8. Seleccione la aplicación que desee y haga clic en Abrir.

Nota: Antes de hacer clic en Abrir, puede marcar la casilla "No es necesario resultado". Esta opción le permitirá cerrar el cuadro de diálogo sin tener que esperar los resultados.

Lanzar una aplicación en una estación de trabajo de estudiante a la vez que se ve

1. Seleccione {Cliente} {Lanzar aplicación} del menú desplegable de la ventana Ver.
o bien
Haga clic en el icono Lanzar aplicación en la barra de herramientas.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Ejecutar en Cliente.
3. Seleccione la aplicación que desea abrir o haga clic en Agregar para agregar otra.
4. Haga clic en Abrir.

La aplicación se ejecutará en todos los Clientes seleccionados y el resultado de la operación se mostrará en el cuadro Resultados.

Editar una aplicación ejecutable almacenada

1. Abra el cuadro de diálogo Ejecutar aplicación.
2. Seleccione la aplicación a editar
3. Haga clic en Propiedades.
4. Modifique los detalles necesarios y haga clic en Aceptar.
5. Haga clic en Cerrar.

Eliminar aplicaciones ejecutables almacenadas

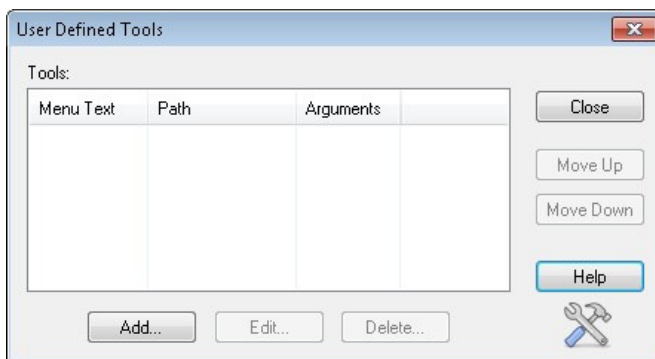
1. Abra el cuadro de diálogo Ejecutar aplicación.
2. Seleccione la aplicación a eliminar.
3. Haga clic en Quitar.
4. Haga clic en Cerrar.

Herramientas definidas por el usuario

Además de hacer que un Tutor ejecute aplicaciones en estaciones de trabajo de Estudiante, puede ejecutar automáticamente una tarea en una estación de trabajo de Tutor utilizando una Herramienta definida.

Para añadir una herramienta

1. Seleccione {Escuela}{Herramientas - Editar} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Herramienta definida por el usuario.



3. Haga clic en el botón Agregar.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Agregar herramienta.
5. Introduzca la información necesaria.
6. Haga clic en Aceptar. La nueva herramienta se mostrará en el menú Herramientas.
7. Haga clic en Cerrar.

Para ejecutar una herramienta

1. Seleccione {Escuela}{Herramientas} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione la herramienta que desee ejecutar. La herramienta se ejecutará automáticamente.

Para editar una herramienta

1. Seleccione {Escuela}{Herramientas – Editar} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Herramienta definida por el usuario.
3. Seleccione la herramienta que desee editar.
4. Haga clic en el botón Editar.
5. Se mostrará el cuadro de diálogo Editar.
6. Edite la información correspondiente y haga clic en Aceptar.

Para eliminar una herramienta

1. Seleccione {Escuela}{Herramientas – Editar} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Herramienta definida por el usuario.
3. Seleccione la herramienta que desee eliminar.
4. Haga clic en el botón Eliminar.
5. Se mostrará un cuadro de diálogo de confirmación. Haga clic en Sí. La herramienta se eliminará.

Reiniciar o Cerrar la sesión de Estudiantes

Cuando se haya conectado a un Cliente o un Grupo de Clientes, podrá cerrar la sesión o reiniciar remotamente las estaciones de trabajo de Cliente al final de una sesión. Es una forma sencilla de preparar varias estaciones de trabajo para el siguiente grupo de Estudiantes.

Reiniciar o cerrar la sesión de un Cliente

1. Seleccione un Cliente o Grupo de Clientes.
2. Seleccione {Estudiante}{Gestión de energía - Reiniciar o Cerrar sesión} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono Gestionar en la barra de herramientas de Control y seleccione Reiniciar o Cerrar sesión.
o bien
Haga clic en el icono Reiniciar o Cerrar sesión en la barra de herramientas.
3. Se mostrará un mensaje, que confirmará el Cliente incluido en la función de Reiniciar/Cerrar sesión.
4. Haga clic en Sí para continuar.

Reiniciar o cerrar la sesión de un Cliente mientras visualiza

1. Seleccione {Cliente}{Reiniciar o Cerrar sesión} del menú desplegable de la ventana de visualización.
2. Se mostrará un mensaje, que confirmará el Cliente incluido en la función de Reiniciar/Cerrar sesión.
3. Haga clic en Sí para continuar.

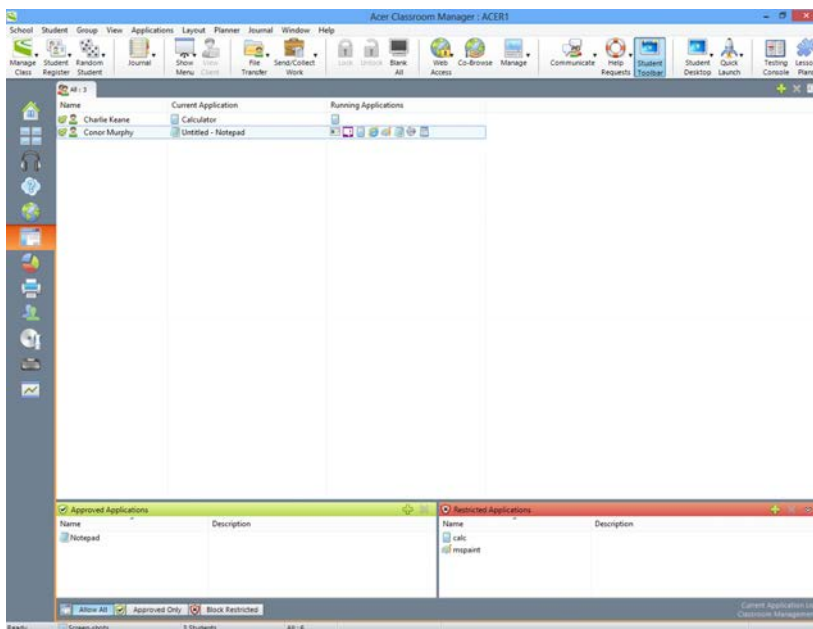
Módulo de Control de Aplicaciones

El Módulo de control de aplicaciones se utiliza para monitorizar y controlar las aplicaciones utilizadas por los Estudiantes conectados. Se puede guardar un registro de la sesión y, si es necesario, el Tutor puede limitar o autorizar el uso de aplicaciones.

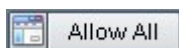
1. Seleccione {Ver}{Modo - Vista de aplicaciones} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

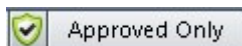
Haga clic en el icono de Control de aplicaciones situado en el lado izquierdo de la ventana de Control.



En el modo 'Aplicaciones' puede ver detalles de las aplicaciones autorizadas o restringidas y utilizar los iconos disponibles para:



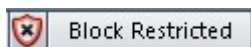
Allow All



Approved Only

Se reajusta al acceso sin restricciones en caso de que se hayan fijado restricciones.

Activar la lista de "Aplicaciones autorizadas". El Estudiante sólo podrá ejecutar aplicaciones que estén en la lista de 'autorizadas'. Las demás aplicaciones estarán bloqueadas.



Activar la lista de "Aplicaciones restringidas". El Estudiante no podrá ejecutar las aplicaciones que estén en la lista de 'restringidas', pero podrá ejecutar las demás aplicaciones.

Nota: Aparecerá un candado junto al icono de la vista de control de aplicación cuando haya restricciones a la política global en vigor. Puede anular las restricciones en la configuración del Tutor.

El Módulo de control de aplicaciones se puede utilizar para realizar las siguientes funciones:

Identificar aplicaciones que se ejecutan actualmente en la estación de trabajo de Estudiante.

En la Vista de Lista, los iconos de estudiante se pueden visualizar de varias formas. Seleccione {Ver}{Iconos grandes/ Detalles} o haga clic con el botón derecho del ratón en la Vista de Lista y seleccione una de estas opciones para cambiar el diseño de los iconos de Estudiante.

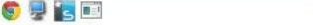
Los paneles inferiores se pueden minimizar para dejar más espacio a las miniaturas de Estudiantes. Haga clic en el botón .

Junto al icono del estudiante aparecerá un icono que informa al tutor de la aplicación que se está utilizando.

Iconos Grandes



Detalles

Name	Current Application	Running Applications
  James	 NSS 11 Manual - Microsoft Word	
  Jane	 Calculator	
  Sarah	 TV Guide UK TV Listings - UK's No 1 TV Listing site...	

Si la aplicación se muestra en las listas Autorizadas o Restringidas, se mostrará un identificador verde (Autorizada) o rojo (restringida) alrededor del icono de aplicación para facilitar la identificación.

Si la Vista de Lista está en el diseño "Detalles", también se mostrará una lista de las demás aplicaciones que se ejecutan en la estación de trabajo de Estudiante.

Cuando visualice una de las dos opciones de diseño, el orden de los iconos de Estudiante y Aplicación también puede ser reorganizado por el Tutor. Haga clic con el botón derecho en la Vista de Lista y seleccione {Organizar}. El Tutor podrá cambiar el diseño de los iconos utilizando las siguientes opciones:

Por nombre Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético según su Nombre del Cliente/Nombre de visualización/ Registro de Estudiantes.

Por aplicación actual Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético **según la aplicación actual**.

Por aplicaciones en ejecución Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético según las aplicaciones que se ejecuten en la estación de trabajo de Estudiante.

Se mostrará un punto negro cuando se seleccione una de las opciones anteriores.

Organizar autom Si se ha agregado un nuevo Estudiante a la lista, o hay una nueva aplicación en un equipo de Estudiante, esta opción organizará automáticamente los iconos en el orden seleccionado anteriormente. Una marca de verificación negra identificará la selección. Para eliminar la selección, simplemente vuelva a hacer clic en "Organización automática" y la marca desaparecerá.

Ascendente Si se ha seleccionado esta opción, los iconos de Estudiante aparecerán en orden ascendente, según la opción seleccionada anteriormente. Una marca de verificación negra identificará la selección. Para eliminar la selección, simplemente vuelva a hacer clic en "Ascendente" y la marca desaparecerá. Los iconos de Estudiante aparecerán en orden descendente.

Cierre las aplicaciones actuales/en ejecución en la estación de trabajo de Estudiante.

El Tutor tiene dos opciones cuando cierra una aplicación en una estación de trabajo de Estudiante.

- Cerrar** Cierra una aplicación pero respete todas las solicitudes de aplicaciones en el Estudiante, por ejemplo, guardar el archivo antes de cerrar.
- Forzar** Provoca el cierre de la aplicación, sin ninguna solicitud de aplicación.

1. Para cerrar una aplicación en una estación de trabajo de Estudiante, seleccione {Ver}{Detalles}.
2. Se mostrará la Vista de Lista de Detalles.
3. Haga clic con el botón derecho en un icono de aplicación bajo "Aplicación actual" o "Aplicación en ejecución" en la Vista de Lista.
4. Seleccione Cerrar o Forzar.
5. La aplicación se cerrará en la estación de trabajo de Estudiante y el icono desaparecerá de la Vista de Lista.

Nota: Al hacer clic con el botón derecho en una aplicación en la lista de "Autorizadas" o "Restringidas", el Tutor podrá "Cerrar" una aplicación en ejecución en todos los Estudiantes conectados.

Para cerrar todas las aplicaciones en el Estudiante

Todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el Estudiante se cerrarán.

1. Seleccione los estudiantes en los que desea cerrar las aplicaciones.
2. Seleccione el icono Escritorio del estudiante en la barra de herramientas.
3. Haga clic en Borrar escritorio y después en Sí.

Cambiar la aplicación actual que se ejecuta en la estación de trabajo de Estudiante

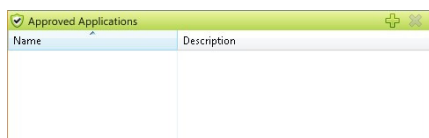
1. Para cambiar la aplicación actual que se ejecuta en un equipo de Estudiante, seleccione {Ver}{Detalles}.
2. Se mostrará la Vista de Lista de Detalles.
3. Haga clic con el botón derecho en un icono de aplicación bajo "Aplicación en ejecución".
4. Seleccione Activar.
5. La aplicación actual que se ejecuta en la estación de trabajo de Estudiante se sustituirá por la aplicación recién activada.
6. El icono mostrado bajo "Aplicación actual" se sustituirá con el nuevo icono de aplicación recién activado.

Nota: Puede minimizar todas las aplicaciones en las máquinas de los estudiantes. Seleccione Escritorio del estudiante en la barra de herramientas y haga clic en Mostrar escritorio.

Ejecutar una aplicación en todos los Estudiantes conectados

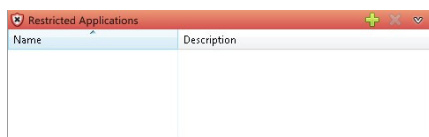
1. Haga clic con el botón derecho en un icono de aplicación en la Lista "Aplicaciones autorizadas".
2. Seleccione Enviar a Estudiantes.
3. La aplicación se ejecutará en todas las estaciones de trabajo de Estudiante conectadas.
4. En la Vista de Lista, el icono de aplicación se mostrará en la lista de aplicaciones actuales.
O bien
1. Resalte una aplicación en la Lista de "Aplicaciones autorizadas".
2. Arrastre y suelte la aplicación seleccionada en la Vista de Lista.
3. La aplicación se ejecutará en todas las estaciones de trabajo de Estudiante conectadas.
4. En la Vista de Lista, el icono de aplicación se mostrará en la lista de aplicaciones actuales.

Configurar aplicaciones autorizadas o restringidas



Aplicaciones autorizadas

El Estudiante sólo podrá ejecutar las aplicaciones especificadas en esta lista.



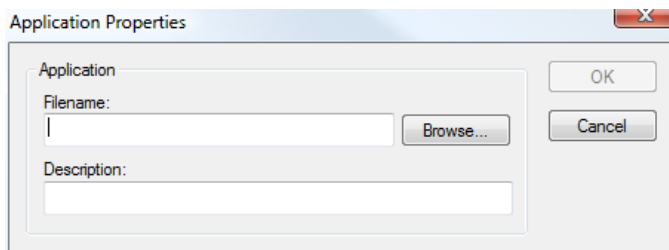
Aplicaciones restringidas

El Estudiante no puede ejecutar las aplicaciones especificadas en esta lista

Nota: Se pueden definir restricciones de las aplicaciones al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio - Restricciones} en el menú desplegable de la ventana de control.

Agregar una aplicación a su Lista de Autorizadas o Restringidas

1. Haga clic en + para agregar una aplicación a su Lista.
O bien
Haga clic en los cuadros de la Lista y seleccione "Agregar aplicación".
O bien
Arrastre y suelte aplicaciones desde su escritorio o el menú Inicio al cuadro de la Lista de Autorizadas o Restringidas.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Agregar aplicación.



3. Escriba el nombre de archivo .exe (ej.: winword.exe) bajo la Aplicación o ejecute Buscar para seleccionar la aplicación deseada.
4. Escriba la descripción ej.: Microsoft Word.
5. Haga clic en Aceptar.
6. El icono, el nombre y la descripción de la aplicación aparecerán en el cuadro de la Lista de Autorizadas o Restringidas.

O bien

1. Seleccione {Ver}{Detalles}.
2. Haga clic con el botón derecho en un icono de aplicación en la Visualización de Lista en "Aplicación actual" o "Aplicaciones en ejecución".
3. Seleccione "Agregar a Lista de Autorizadas".

O bien

Seleccione "Agregar a Lista de Restringidas".

4. El icono de aplicación y la descripción aparecerán en la Lista de Autorizadas o Restringidas.

Nota: Al agregar aplicaciones a las estaciones de trabajo de Windows 8, aparecerán dos fichas en el cuadro de diálogo Propiedades de la aplicación. La ficha 'Aplicación de escritorio' permite agregar aplicaciones Windows estándar como se indica arriba. En la ficha 'Aplicación de la Tienda Windows' se enumeran las aplicaciones de Windows 8. Seleccione la aplicación que desee y haga clic en Aceptar para agregarla a la lista de aplicaciones permitidas o restringidas.

Quitar una aplicación de la Lista de Autorizadas o Restringidas

1. Para quitar una aplicación de la lista, simplemente seleccione la aplicación especificada y haga clic en **x**.

O bien

Haga clic con el botón derecho en los cuadros de lista y seleccione "Quitar aplicación".

Nota: La Lista de aplicación predeterminada es Acer Classroom Manager.app.

Aplicar aplicaciones autorizadas o restringidas

Las restricciones se pueden aplicar a Estudiantes individuales o a todos los Estudiantes conectados. Los Estudiantes pueden ver las restricciones actuales en la barra de herramientas de Estudiante.

1. Si desea aplicar las restricciones a Estudiantes individuales, seleccione sus iconos en la vista de lista.
2. Para aplicar estas restricciones, seleccione {Aplicaciones}{Permitir sólo aplicaciones autorizadas o Bloquear aplicaciones restringidas}.

O bien

Haga clic en el icono de Autorizadas o Restringidas en la parte inferior de la ventana de Control.

3. Para confirmar qué restricción ha sido activada, se mostrará un indicador adecuado junto a los iconos de Estudiantes. (sólo cuando se visualizan iconos grandes). Rojo para "restringida", verde para "autorizada".
4. Si un Estudiante está ejecutando actualmente una aplicación incluida en su lista de restricciones activadas, se mostrará en la pantalla el cuadro de diálogo "Aplicación bloqueada", que indicará la aplicación bloqueada por el Tutor. Este cuadro de diálogo también se mostrará si un Estudiante intenta ejecutar alguna de las aplicaciones incluida en la lista de restricciones.



Finalizar aplicaciones autorizadas o restringidas

1. Para eliminar las restricciones en Estudiantes individuales, seleccione sus iconos en la vista de lista.
2. Seleccione {Aplicaciones}{Acceso no restringido} del menú desplegable.
o bien

Haga clic en el icono Permitir todo en la parte inferior de la ventana de Control.

3. El indicador verde o rojo se eliminará de los iconos de Estudiante seleccionados.

Nota: Al levantar una restricción, es posible que no parezca tener efecto de inmediato. Es posible que tenga que reiniciar la aplicación para que reconozca el cambio.

Crear una nueva Lista de aplicaciones

1. Para crear una nueva Lista de aplicaciones, seleccione {Aplicaciones} {Crear nueva lista de aplicaciones}
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Crear.
3. Aparecerá una nueva Lista de aplicaciones vacía.

Nota: Se pueden asignar listas de aplicaciones a diferentes usuarios de Control configurando un Perfil de Tutor.

Abrir una Lista de aplicaciones existente

1. Para abrir una lista de aplicaciones existente, seleccione {Aplicaciones} {Cargar lista de aplicaciones existente}.
2. Resalte el archivo correspondiente y haga clic en Abrir.
3. Aparecerá la lista de aplicaciones existente.

Guardar una lista de aplicaciones

1. Para guardar la lista de aplicaciones actual, seleccione {Aplicación}{Guardar lista de aplicaciones como}.
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Guardar.
3. Se guardará la Lista de aplicaciones actual.

Notas:

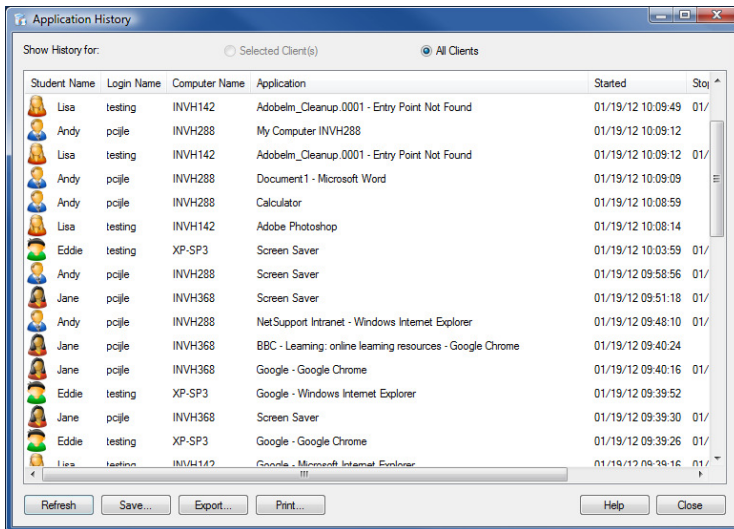
- Todos los cambios efectuados en la nueva lista de aplicaciones existente se guardarán automáticamente cuando se cree una nueva lista de aplicaciones, o cuando salga del programa Acer Classroom Manager.
 - La Lista de aplicaciones predeterminada se guarda como Acer Classroom Manager.app.
-

Ver historial de aplicaciones

Esta función del Módulo de control de aplicaciones le permite monitorizar las aplicaciones que están utilizando los Estudiantes conectados y, si es necesario, guardar o imprimir un registro permanente.

1. En la vista de Aplicaciones, seleccione {Aplicaciones}{Historial} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Historial de aplicaciones.

Este cuadro de diálogo proporciona detalles de las aplicaciones utilizadas por los Estudiantes durante la sesión de conexión actual.



Las opciones disponibles son las siguientes:

Mostrar historial de aplicaciones para:

La lista puede visualizarse por **Cliente seleccionado** actualmente o **Todos** los Clientes conectados.

Actualizar

Mientras visualiza la lista haga clic en Actualizar en cualquier momento para actualizar la pantalla.

Guardar

Para guardar un registro permanente de los elementos visualizados, puede guardar los detalles en un archivo de texto antes de desconectarse.

Exportar

Exporta los datos a un archivo CSV que permite importar los datos si es necesario.

Imprimir

Imprime detalles de los elementos que se visualizan actualmente.

Cerrar

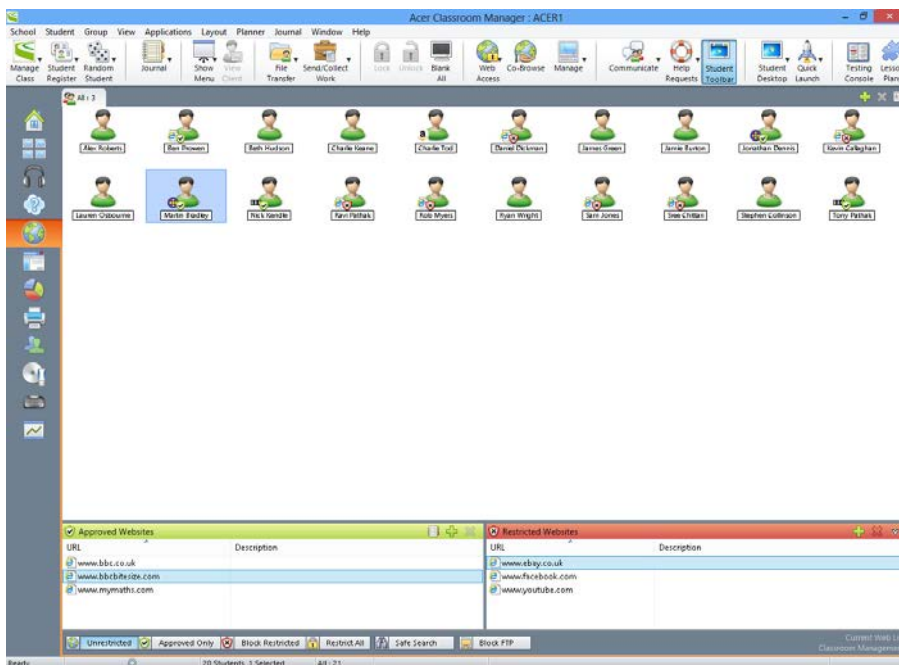
Cierra el cuadro de diálogo de Historial, pero los detalles continuarán registrándose mientras el Control está conectado.

Módulo de Control Web

El Módulo de control web se utiliza para monitorizar y controlar las páginas web visitadas por los Estudiantes conectados. Se puede guardar un registro de las páginas web visitadas y, si es necesario, el Tutor puede restringir o autorizar el uso de URLs específicas. Además, el Tutor puede suspender provisionalmente todo el acceso a Internet.

Nota: Los exploradores de Internet compatibles para medición y restricciones de Internet son IE 5.5 o superior, Firefox 2 o superior y Google Chrome. Los siguientes exploradores solo son compatibles con las restricciones de Internet: Apple Safari 5.0, Opera 9 y superior.

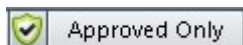
1. Seleccione {Ver}{Modo - Vista web} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono Control web situado en la lado izquierdo de la ventana de Control.



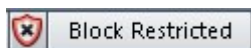
En el modo 'Web' puede visualizar los detalles de URLs autorizadas o restringidas y utilizar los iconos disponibles para:



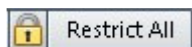
Se reajusta al acceso sin restricciones en caso de que se hayan fijado restricciones.



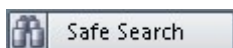
Active la "Lista de páginas web autorizadas". El Estudiante sólo podrá ver las URLs que están en la lista de Autorizadas. Las demás URLs estarán bloqueadas. Cuando el Estudiante acceda a Internet, se verá obligado a seleccionar una página web autorizada, en lugar de navegar libremente.



Activar la lista de "Páginas web restringidas". El Estudiante no podrá ejecutar las URLs que estén en la lista de 'restringidas', pero podrá ejecutar las demás URLs.



Esta opción restringe el acceso a Internet.



Activar modo de "búsqueda segura". Impide que se muestren las páginas web inadecuadas mientras los Estudiantes utilizan los motores de búsqueda.



Activar "Bloquear FTP". Impide que los Estudiantes accedan a sitios FTP.

Notas:

- Aparecerá un candado junto al icono de la vista de control web cuando haya restricciones a la política global en vigor. Puede anular las restricciones en la configuración del Tutor.
 - Para bloquear temporalmente el acceso al sitio web para todos los estudiantes, seleccionar el icono Bloquear todos en la barra de herramientas de Control. Se mostrará un indicador junto a los iconos de Estudiante para confirmar que se ha suspendido el uso de Internet. Esta función sólo trabaja con navegadores basados en IE.
-

El Módulo de control web se puede utilizar para realizar las siguientes funciones:

Identificar URLs que se ejecutan actualmente en la estación de trabajo de Estudiante

En la Vista de Lista, los iconos de estudiante se pueden visualizar de varias formas. Seleccione {Ver}{Iconos grandes/ Detalles} o haga clic con el botón derecho del ratón en la Vista de Lista y seleccione una de estas opciones para cambiar el diseño de los iconos de Estudiante.

Los paneles inferiores se pueden minimizar para dejar más espacio a las miniaturas de Estudiantes. Haga clic en el botón .

Junto al icono del estudiante aparecerá un icono que informa al tutor de la actividad actual del estudiante. Este icono será el icono predeterminado de Internet Explorer o un icono de URL personalizado.

Iconos Grandes



Detalles

Name	Current Web Site	All Web Sites
 Andy	Google [https://www.google.co.uk/]	   
 Chris	BBC - Learning: online learning resources [http://w...]	  
 Lia	maths.com [http://www.maths.com/]	  
 Rachel	YouTube Dubstep - Scared Up Kicks Compilation Funny Re...	  

Si la URL se muestra en las listas Autorizadas o Restringidas, se mostrará un identificador verde (Autorizada) o rojo (restringida) alrededor del icono de URL para facilitar la identificación.

Si la Vista de Lista está en el diseño "Detalles", también se mostrará una lista de las demás URLs que se ejecutan en la estación de trabajo de Estudiante.

Cuando visualice una de las dos opciones de diseño, el orden de los iconos de Estudiante también puede ser reorganizado por el Tutor. Haga clic con el botón derecho en la Vista de Lista y seleccione {Organizar}. El Tutor podrá cambiar el diseño de los iconos utilizando las siguientes opciones:

Por nombre	Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético según su Nombre del Cliente/Nombre de visualización/ Registro de Estudiantes.
Por página web actual	Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético según la URL actual que el Estudiante esté visualizando.
Por todas las páginas web	Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético según la URL que se ejecute en la estación de trabajo de Estudiante.
Por política	Los iconos de los estudiantes se dispondrán en orden alfabético según la política actual establecida en la Consola técnica. Esta opción solo se mostrará si hay una política en vigor.

Se mostrará un punto azul cuando se seleccione una de las opciones anteriores.

Organizar autom.	Si se ha agregado un nuevo Estudiante a la lista, o hay una nueva aplicación en un equipo de Estudiante, esta opción organizará automáticamente los iconos en el orden seleccionado anteriormente. Una marca de verificación azul identificará la selección. Para eliminar la selección, simplemente vuelva a hacer clic en "Organizar autom." y la marca desaparecerá.
Ascendente	Si se ha seleccionado esta opción, los iconos de Estudiante aparecerán en orden ascendente, según la opción seleccionada anteriormente. Una marca de verificación azul identificará la selección. Para eliminar la selección, simplemente vuelva a hacer clic en "Ascendente" y la marca desaparecerá. Los iconos de Estudiante aparecerán en orden descendente.
Alinear con centros de imagen	Esta opción solo está disponible si una imagen de fondo se ha establecido como mosaico. De esta manera se alinearán los iconos de los estudiantes en el centro de la imagen.

Cerrar una Website actual/en ejecución en una estación de trabajo de Estudiante

1. Para cerrar una Website en una estación de trabajo de Estudiante, seleccione {Ver}{Detalles}.
2. Se mostrará la Vista de Lista de Detalles.

3. Haga clic con el botón derecho en un icono de URL bajo "Página web actual" o "Todas las páginas web".
4. Seleccione "Cerrar explorador".
5. La URL se cerrará en el equipo de Estudiante y el icono desaparecerá de la Vista de Lista.

Nota: Al hacer clic con el botón derecho en un icono de URL en la Lista de Autorizadas o Restringidas, el Tutor podrá cerrar una URL en todos los Estudiantes conectados, seleccionando "Cerrar en Estudiantes".

Cambiar la Website actual que se ejecuta en una estación de trabajo de Estudiante

1. Para cambiar la URL actual que se ejecuta en una estación de trabajo de Estudiante, seleccione {Ver}{Detalles}.
2. Se mostrará la Vista de Lista de Detalles.
3. Haga clic en un icono de URL bajo "Todas las páginas web".
4. Seleccione "Activaar".
5. La URL recién activada sustituirá la URL actual que se ejecuta en la estación de trabajo de Estudiante.
6. El icono mostrado bajo "Página web actual" se sustituirá con el icono de URL recién activado.

Ejecutar una Website en todos los Estudiantes conectados

1. Haga clic en un icono de URL en la lista "Páginas web autorizadas".
2. Seleccione "Enviar a Estudiantes".
3. La URL se ejecutará en todas las estaciones de trabajo de Estudiante conectadas.
4. En la Vista de Lista, el icono de URL ejecutado se mostrará en la lista de páginas web actual.

O bien

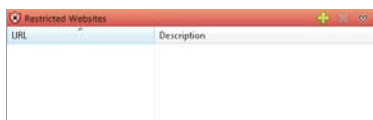
1. Seleccione una URL en la Lista de "Aplicaciones autorizadas".
2. Arrastre y suelte la URL resaltada en la Vista de Lista.
3. La URL se ejecutará en todas las estaciones de trabajo de Estudiante conectadas.
4. En la Vista de Lista, el icono de URL ejecutado se mostrará en la lista de páginas web actual.

Configurar una Lista de páginas web autorizadas o restringidas



Páginas web autorizadas

Cuando está activada, el Estudiante sólo podrá ver las URLs especificadas en esta lista. Se mostrará una página en los equipos de Estudiante que mostrará la lista de páginas web autorizadas que pueden seleccionar. Sólo se mostrará si la barra de herramientas del Estudiante está desactivada.



Páginas web restringidas

Cuando está activada esta opción, el Estudiante no podrá ver las URLs especificadas en esta lista. Sin embargo, todas las demás páginas web, incluso las que no están en la Lista de 'autorizadas', se podrán ver.

Notas:

- Para bloquear temporalmente el acceso al sitio web para todos los estudiantes, seleccionar el icono Bloquear todos en la barra de herramientas de Control. Se mostrará un indicador junto a los iconos de Estudiante para confirmar que se ha suspendido el uso de Internet. Esta función sólo trabaja con navegadores basados en IE.
 - De forma predeterminada, las palabras clave se introducen para impedir o permitir que un Estudiante vea una URL que incluya estas palabras clave. Esta opción también se puede utilizar para gestionar las páginas web que se redirigen.
 - Para garantizar que los Estudiantes vean sólo las páginas adecuadas en un sitio web, es posible autorizar/restringir URL secundarias, páginas web específicas y diferentes partes del mismo sitio web. Por ejemplo, www.bbc.co.uk/learning puede restringirse, pero www.bbc.co.uk/learning/history puede autorizarse. Los Estudiantes sólo podrán ver las páginas sobre Historia, pero no las de Ciencia o Inglés.
 - Es posible aplicar restricciones de páginas web al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio - Restricciones} en el menú desplegable de la ventana de control.
-

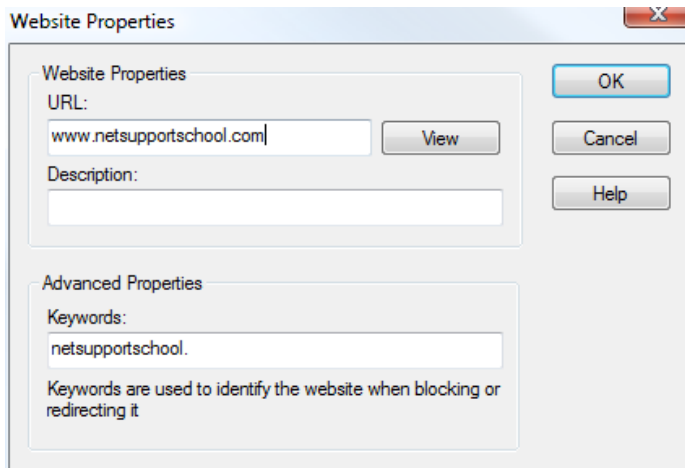
Agregar una Website a su Lista de Autorizadas o Restringidas

1. Haga clic en **+** para agregar una URL a su Lista de Autorizadas o Restringidas

O bien

Haga clic con el botón derecho en los cuadros de lista y seleccione "Agregar Website".

2. Se mostrará el cuadro de diálogo Agregar página web.



3. Escriba la dirección de la página web bajo la URL, por ejemplo, www.google.com
4. Haga clic en "Ver" para comprobar que la dirección de la página web es correcta (es opcional).
5. Escriba la Descripción, ej.: Google (es opcional).
6. Haga clic en Aceptar.
7. El icono de URL y la descripción se mostrarán bajo la Lista de Autorizadas o Restringidas.

O bien

1. Seleccione {Ver}{Detalles}.
2. Haga clic con el botón derecho en un icono de URL en la Vista de Lista bajo "Página web actual" o en "Todas las páginas web"
3. Seleccione "Agregar a Lista de Autorizadas".

O bien

Seleccione "Agregar a Lista de Restringidas".

4. El icono de URL y la descripción se mostrarán bajo la Lista de Autorizadas o Restringidas.

Nota: Puede incluir una URL en la lista de autorizadas o restringidas desde la Exploración compartida.

Quitar una Website de la Lista de Autorizadas o Restringidas

1. Para quitar una URL de la lista, simplemente seleccione la URL especificada y haga clic en **x**.
O bien
Haga clic con el botón derecho en los cuadros de lista y seleccione "Quitar página web".

Aplicar páginas web autorizadas o restringidas

Las restricciones se pueden aplicar a Estudiantes individuales o a todos los Estudiantes conectados. Los Estudiantes pueden ver las restricciones actuales en la barra de herramientas de Estudiante.

1. Si desea aplicar las restricciones a Estudiantes individuales, seleccione sus iconos en la vista de lista.
2. Para aplicar estas restricciones, seleccione {Web}{Permitir sólo Website s autorizadas o Bloquear Website s restringidas}.
O bien
Haga clic en el icono de Autorizadas o Restringidas en la parte inferior de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono 'Acceso web' en la barra de herramientas de Control y seleccione 'Sólo autorizadas' o 'Bloquear restringidas'
3. Para confirmar qué restricción ha sido activada, se mostrará un indicador adecuado junto a los iconos de Estudiantes. (sólo cuando se visualizan iconos grandes). Rojo para "restringida", verde para "autorizada".
4. Si un Estudiante está viendo actualmente una página web incluida en la restricción activada, se le redirigirá a un mensaje que indica que el Tutor ha bloqueado la URL.

Notas:

- Es posible modificar la URL a la que se redirigen las páginas web restringidas. Seleccione {School}{Configuración - General} del menú desplegable de la ventana de Control e introduzca la URL correspondiente en la opción 'Redirigir URL'.
 - Se soporta redireccionamiento completo de Internet en Internet Explorer, Netscape (en Modo IE) y exploradores que proporcionan representación basada en IE. Para Mozilla y Firefox, la ventana del explorador se cerrará.
 - Es posible especificar un límite de tiempo durante el que se aplicarán determinados permisos de Internet. Seleccione {Web}{Permitir acceso por tiempo limitado} cuando haya expirado el límite de tiempo; el permiso se ajustará a "Bloquear todo".
-



Finalizar páginas web autorizadas o restringidas

1. Para eliminar las restricciones en Estudiantes individuales, seleccione sus iconos en la vista de lista.
 2. Seleccione {Web}{Acceso no restringido} del menú desplegable.
O bien
Haga clic en el icono de Acceso no restringido en la parte inferior de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono 'Acceso web' en la barra de herramientas de Control y seleccione 'No restringido'.
-

3. El indicador verde o rojo se eliminará de los iconos de Estudiante seleccionados.

Nota: Puesto que los exploradores de Internet a menudo conservan en la memoria caché los resultados de las páginas web a las que se ha intentado acceder recientemente, es posible que levantar una restricción de Internet no parezca tener efecto de inmediato. De ser así, es posible que tenga que reiniciar el explorador. La misma situación puede darse si utiliza una aplicación que necesita acceso a un sitio de Internet que está bloqueado. Una vez levantada la restricción, es posible que tenga que reiniciar la aplicación para que reconozca el cambio.

Bloquear todo el acceso a Internet

1. Si desea bloquear el acceso a Internet a Estudiantes individuales, seleccione sus iconos en la vista de lista.
2. Seleccione {Web}{Restringir todas las páginas web} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Seleccione el icono 'Restringir todo' en la parte inferior de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono 'Acceso web' en la barra de herramientas de Control y seleccione 'Restringir todo'.
3. Se bloqueará todo el acceso a Internet en los Estudiantes seleccionados.

Nota: También es posible bloquear el acceso a Internet de todos los Estudiantes conectados desde la barra de herramientas de Tutor.

Incluir omitir proxy

Le permite incluir sitios web que se hayan agregado a la lista Excepciones de configuración de proxy, al usar la lista Páginas web autorizadas.

1. Seleccione {Web}{Incluir omitir proxy} en el menú desplegable de la ventana de control.
2. Aplique la lista Solo páginas web autorizadas.
3. Los estudiantes solo podrán ver las páginas web de la lista Autorizadas y de la lista Excepciones de configuración de proxy.

Nota: Las páginas web enumeradas en la lista Excepciones de configuración de proxy no aparecerán en la lista de páginas web autorizadas del estudiante.

Aplicar modo de búsqueda segura

Impide que se muestren contenidos inadecuados mientras los Estudiantes utilizan los motores de búsqueda.

1. Seleccione {Web}{Modo de búsqueda segura} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono de búsqueda segura en la parte inferior de la ventana de Control.

Bloquear sitios FTP

Esta opción impide que los Estudiantes accedan a sitios FTP para evitar el intercambio de archivos.

1. Seleccione {Web}{Bloquear sitios FTP} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono FTP en la parte inferior de la ventana de Control.
2. El acceso a los sitios FTP estará bloqueado.

Crear una nueva lista de Websites

1. Para crear una nueva Lista de Websites, seleccione {Web}{Crear nueva lista de Websites }.
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Crear.
3. Aparecerá una nueva Lista de Websites vacía.

Nota: La Lista de Websites predeterminada se guardará como Acer Classroom Manager.web

Abrir una Lista de Websites existente

1. Para abrir una Lista de Websites existente, seleccione {Web}{Cargar lista Website existente}
2. Resalte el archivo correspondiente y haga clic en Abrir.
3. Se mostrará la Lista de Websites existente.

Guardar una lista de Website

1. Para guardar una lista de Websites, seleccione {Web} {Guardar lista de URL como} del menú desplegable.
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Guardar.
3. Se guardará la lista de Website.

Notas:

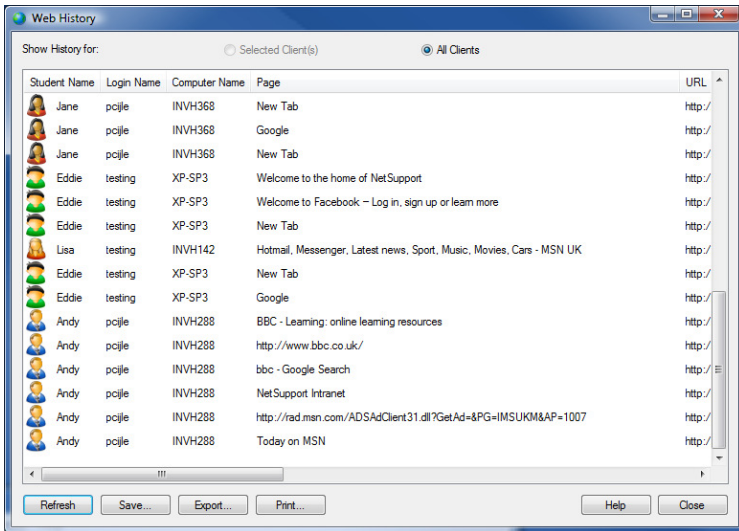
- Todos los cambios efectuados en la nueva lista de aplicaciones existente se guardarán automáticamente cuando se cree una nueva lista de aplicaciones, o cuando salga del programa Acer Classroom Manager.
 - La Lista de aplicaciones predeterminada se guarda como Acer Classroom Manager.web.
 - Es posible agregar la lista de páginas web autorizadas al diario del estudiante. Seleccione {Web} {Agregar lista de páginas web autorizadas al diario} del menú desplegable de la ventana de Control y haga clic en el el icono 'Agregar lista de páginas web autorizadas al diario'.
-

Ver historial de páginas web

Esta función del Módulo de control web le permite monitorizar las páginas web que están visitando los Estudiantes conectados y, si es necesario, guardar o imprimir un registro permanente.

1. En la vista Web, seleccione {Web}-{Historial} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Historial web.

Este cuadro de diálogo proporciona detalles de las páginas web visitadas por los Estudiantes durante la sesión de conexión actual.



Las opciones disponibles son las siguientes:

Mostrar historial de páginas web para:

La lista puede visualizarse por **Ciente seleccionado** actualmente o **Todos** los Clientes conectados.

Actualizar

Mientras visualiza la lista haga clic en Actualizar en cualquier momento para actualizar la pantalla.

Guardar

Para guardar un registro permanente de los elementos visualizados, puede guardar los detalles en un archivo de texto antes de desconectarse.

Exportar

Exporta los datos a un archivo CSV que permite importar los datos si es necesario.

Imprimir

Imprime detalles de los elementos que se visualizan actualmente.

Cerrar

Cierra el cuadro de diálogo de Historial, pero los detalles continuarán registrándose mientras el Control está conectado.

Exploración compartida

Acer Classroom Manager proporciona al Tutor y a los Estudiantes una exploración web compartida, que permite al Tutor conducir una sesión de exploración y guiar a los Estudiantes a través de varias páginas web, con la seguridad adicional de bloquearlos para que sólo vean las páginas abiertas por el Tutor.

Nota: La exploración automática no está soportada con páginas web con navegación Flash o programación Java.

Abrir una sesión de exploración compartida

1. Seleccione el Cliente que se vaya a incluir en la sesión.
2. Seleccione {Estudiante}{Exploración compartida} del menú desplegable de la ventana de exploración compartida.

o bien

Si se muestra, haga clic en el icono de exploración compartida en la barra de herramientas.

3. Se abrirá la ventana de exploración compartida y también se mostrará en los equipos de Estudiante seleccionados. Desde aquí puede abrir las páginas web y crear nuevas pestañas que le permitirán desplazarse por las páginas.



Uso de la exploración compartida

El uso de la exploración compartida es un proceso muy sencillo a través de una interfaz de fácil uso. Cuando la exploración compartida esté activa en las pantallas de Estudiante seleccionadas, puede guiar a los Estudiantes a través de varias páginas web según las necesidades de su lección. Puede ver múltiples páginas web creando nuevas pestañas, lo que le permite cambiar fácilmente entre diferentes páginas web.

Crear una nueva pestaña

1. Seleccione {Archivo}{Nueva pestaña} del menú desplegable de la exploración compartida.
2. Se mostrará una nueva pestaña. Escriba la dirección de página web en la barra de dirección y seleccione Ir.
3. La página web se mostrará bajo la nueva pestaña.

Autorizar/Restringir páginas web

Puede agregar páginas web a las listas de páginas autorizadas o restringidas en el Módulo de control web en la ventana de exploración compartida.

1. Seleccione la página web que desee autorizar o restringir.
2. Seleccione {Restricciones}{Agregar a páginas autorizadas o Agregar a páginas restringidas} en el menú desplegable de la ventana de exploración compartida.
3. Seleccione {Restricciones}{Agregar a páginas autorizadas o Agregar a páginas restringidas} en el menú desplegable de la ventana de exploración compartida.

Notas:

- Existen varios modos diferentes de ajuste de los Estudiantes cuando utilizan la exploración compartida: Bloqueados, Restringidos y Libres. De forma predefinida, los Estudiantes estarán bloqueados.
 - Puede detener la sesión de exploración compartida de los Estudiantes seleccionando el icono Detener en la barra de herramientas. Esto puede resultar útil si desea realizar funciones que no desea que vean los Estudiantes.
 - Para que las páginas web de los Estudiantes sean las mismas que las del Tutor, haga clic en el icono Sincronizar en la barra de herramientas.
-

Bloquear/Desbloquear Estudiantes en la exploración compartida

Existen varios modos diferentes de ajuste de los Estudiantes cuando utiliza la exploración compartida. Bloquear Estudiantes, le permite guiar a los Estudiantes a través de una selección de páginas web, sin que tengan control sobre lo que están viendo. Restringir Estudiantes, proporciona cierto Control a los Estudiantes, y sólo pueden ver las paginas web que usted haya seleccionado. Liberar Estudiantes, proporciona un control completo sobre las páginas web que pueden acceder.

Nota: Mientras los Estudiantes están desbloqueados, las restricciones aplicadas en el Módulo de control web se aplicarán a los Estudiantes en la sesión de exploración compartida.

Bloquear Estudiantes

1. Seleccione {Archivo}{Bloquear Estudiantes} del menú desplegable de la exploración compartida.
o bien
Haga clic en el icono Bloquear/Desbloquear en la barra de herramientas y seleccione Bloquear Estudiantes.
2. Los Estudiantes quedarán bloqueados y sólo podrán ver las páginas web que les muestre el Tutor, sin acceso a ninguna de las funciones de la exploración compartida.

Liberar Estudiantes

1. Seleccione {Archivo}{Liberar Estudiantes} del menú desplegable de la exploración compartida.
o bien
Haga clic en el icono Bloquear/Desbloquear en la barra de herramientas y seleccione Liberar Estudiantes.
2. Los Estudiantes tendrán control sobre la exploración compartida y podrán abrir nuevas páginas web, etc. Todas las páginas web seleccionadas por el Tutor permanecerán abiertas.

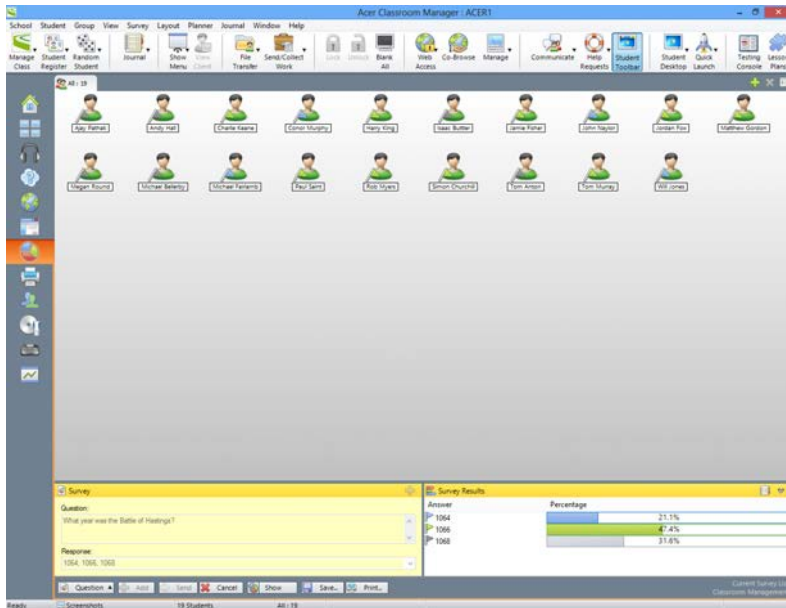
Restringir Estudiantes

1. Seleccione {Archivo}{Restringir Estudiantes} del menú desplegable de la exploración compartida.
o bien
Haga clic en el icono Bloquear/Desbloquear en la barra de herramientas y seleccione Restringir Estudiantes.
2. Estudiantes quedarán bloqueados y sólo podrán acceder a las páginas web o pestañas que haya abierto el Tutor. Los Estudiantes no tendrán acceso a otras páginas web ni podrán abrir enlaces de páginas.

Encuestas de Estudiante

La herramienta Encuesta de Estudiante permite a un Tutor obtener información inmediata de los Estudiantes durante o al final de una sesión. El Tutor envía una pregunta a los Estudiantes conectados, junto con una selección de respuestas predefinidas. Las respuestas de los Estudiantes se recogen en el Tutor, y los resultados se muestran como un porcentaje global y por Estudiante individual. Los resultados se pueden mostrar a los Estudiantes en formato de gráfico de sectores. Los Estudiantes deben responder antes de que puedan ver los resultados.

También es posible 'agrupar' provisionalmente los Estudiantes por respuesta, lo que le permite ver en un instante quién ha seleccionado la misma respuesta. Esto puede resultar útil si cree que era necesario realizar una pregunta o mensaje rápido de control a un Estudiante en particular.



El procedimiento básico para enviar una encuesta a los Estudiantes es el siguiente:

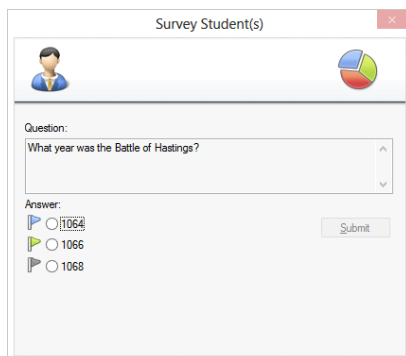
1. Seleccione {Ver}-{Modo - Vista de encuesta} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien

Seleccione el icono de Encuesta de Estudiante situado en el lado izquierdo de la ventana de Control.

2. Seleccione los Estudiantes que se incluirán en la encuesta. Pueden ser todos los Estudiantes en la visualización de lista, Estudiantes seleccionados o un grupo definido de Estudiantes.
3. Introduzca una pregunta en la casilla que se suministra.
4. Seleccione las respuestas a la pregunta. Las respuestas se pueden elegir de la lista desplegable de respuestas predeterminadas o puede introducir sus propias opciones, utilizando una coma para separar cada una. Se pueden introducir hasta 6 opciones.
5. Envíe la encuesta a los Estudiantes seleccionando {Encuesta}{Enviar} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien

Haga clic en el icono **Enviar** que se muestra en la parte inferior del panel Encuesta.

Se abrirá un cuadro de diálogo en los equipos de Estudiante que mostrará la pregunta y las respuestas. Los Estudiantes seleccionarán la respuestas correspondientes y enviarán la respuesta.



6. A medida que los Estudiantes envían sus respuestas, el panel de Resultados de encuesta mostrará el porcentaje de respuestas de cada opción. El icono Cliente también indicará cómo ha respondido el Estudiante individual. Si selecciona {Ver}{Detalles} del menú desplegable de la ventana de Control, podrá clasificar los Estudiantes por resultado. También puede clasificar los Estudiantes en grupos provisionales por respuesta. Seleccione {Encuesta}{Agrupar automáticamente Estudiantes} del menú desplegable de la ventana de Control.

7. Cuando se haya completado la encuesta, quítela de la pantalla seleccionando {Encuesta}{Cancelar encuesta} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono **Cancelar** que se muestra en la parte inferior de panel de Encuesta.

Nota: La Encuesta se quitará de todos los equipos, haya respondido o no el Estudiante.

Mostrar resultados de encuesta a los estudiantes

1. Seleccione {Encuesta}{Mostrar resultados a los estudiantes} de la lista desplegable de la ventana de Control.
o bien
Seleccione el icono Mostrar en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Los resultados se mostrarán como un gráfico de sectores en la pantalla de los Estudiantes.

Nota: Los resultados de la encuesta sólo se muestran si la barra de herramientas del Estudiante está activa y si éste ha enviado su respuesta.

Guardar resultados de encuesta

La encuesta se puede guardar en un archivo .CSV.

1. Seleccione {Encuesta}{Guardar resultados} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Seleccione el icono Guardar en la parte inferior de la ventana de Control.

Imprimir resultados de Encuesta

Antes de quitar la encuesta, puede imprimir un registro permanente de los resultados.

1. Seleccione {Encuesta}{Imprimir resultados} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien

Haga clic en el icono **Imprimir** que se muestra en la parte inferior del panel de Encuesta.

Nota: Para agregar los resultados de los Estudiantes al diario del Estudiante, seleccione {Encuesta}{Agregar resultados al diario} del menú desplegable de la ventana de Control o haga clic en el icono 'Agregar resultados de encuesta al diario'.

Listas de encuestas

Las Encuestas se pueden reutilizar agregándolas a la Lista de encuestas. Acer Classroom Manager proporciona una lista predeterminada, Acer Classroom Manager.sul, donde las preguntas y respuestas se almacenan automáticamente, aunque puede crear listas personalizadas si desea categorizar tipos diferentes de preguntas.

Crear una lista de encuestas

1. En la vista de Encuesta, seleccione {Encuesta}{Crear nueva lista de encuestas} del menú desplegable de la ventana de Control..
2. Introduzca un nombre para el archivo y haga clic en Crear.
3. Todas las nuevas Encuestas que introduzca se agregarán a la lista.

Cargar una lista de encuesta

1. En la vista de Encuesta, seleccione {Encuesta}{Cargar lista de encuestas existentes} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione la lista correspondiente y haga clic en Abrir.

Utilizar listas de encuestas

Cuando esté cargada la lista de encuestas, puede introducir nuevas preguntas o utilizar y gestionar nuevas preguntas y respuestas previamente almacenadas.

Para agregar una nueva pregunta a una lista de encuestas

1. En el panel de Encuesta de estudiante, introduzca la pregunta y seleccione las respuestas correspondientes de la lista desplegable o agregue nuevas opciones si las respuestas predeterminadas no son adecuadas.
2. Envía la Encuesta a los Estudiantes. La Encuesta se almacenará automáticamente en la lista actual.

o bien

En lugar de enviar inmediatamente la Encuesta, seleccione {Encuesta}{Agregar encuesta a la lista} del menú desplegable de la ventana de Control, o haga clic en el icono **Agregar** situado en la parte inferior del panel de Encuesta para guardar la pregunta y respuesta con el fin de utilizarlas con posterioridad.

Para utilizar una encuesta existente

1. En el panel de Encuesta de Estudiante, haga clic en el icono Seleccione/Agregar pregunta (cruz verde). Aparecerá el diálogo Seleccionar encuesta.

Question	Response
Did you enjoy the presentation?	Yes, No, Don't Know
Which section of the test was most difficult?	A,B,C,D,E

Buttons: OK, Cancel, Delete, Help

Add new: Survey to the list

Question: [Text Input]

Response: [Dropdown Menu]

Buttons: Add, Manage...

2. Seleccione una pregunta de la lista y haga clic en Aceptar.
3. Se mostrará la pregunta en el panel de Encuesta, lista para ser enviada a los Estudiantes.

Gestionar preguntas y respuestas

Además de poder seleccionar una Encuesta existente, el cuadro de diálogo Seleccionar encuesta se puede utilizar para agregar nuevas preguntas/respuestas y editarlas si los ejemplos actuales no son adecuados.

1. Si la lista no incluye actualmente la pregunta deseada, introduzca la nueva pregunta junto con las respuestas en las casillas suministradas y haga clic en Agregar.

o bien

Para editar una pregunta existente, selecciónela de la lista, cambie la pregunta y/o las respuestas y haga clic en Agregar.

Nota: Si cambia la pregunta se agregará a la lista, junto con la pregunta original. Si sólo cambia las respuestas, la original se sobrescribirá.

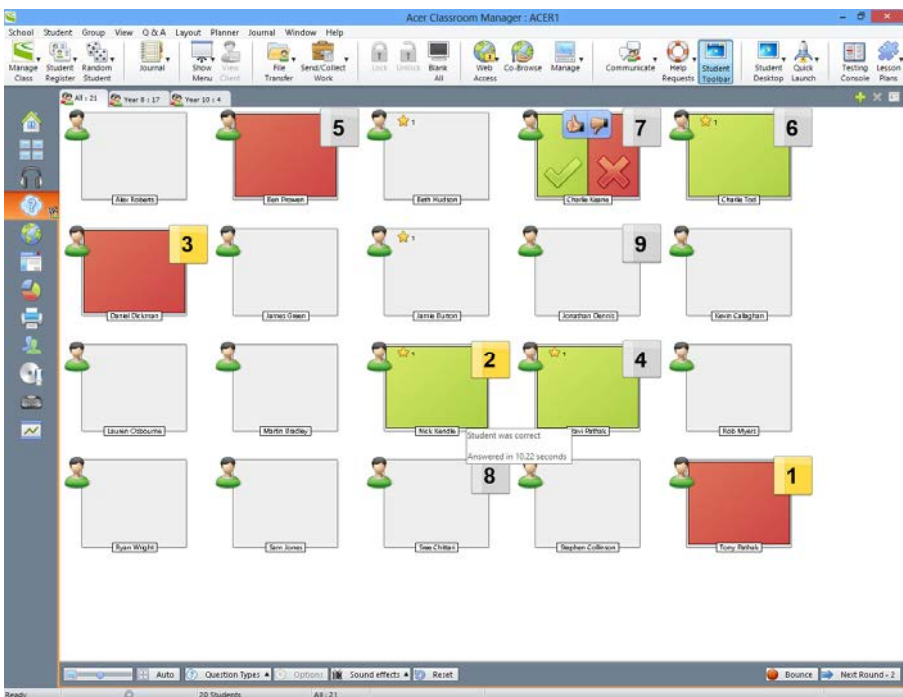
2. Para utilizar la pregunta en una Encuesta, selecciónela de la lista y haga clic en Aceptar.
3. Se mostrará la pregunta en el panel de Encuesta, lista para ser enviada a los Estudiantes.

Nota: Cuando utiliza respuestas personalizadas en una Encuesta, se adjuntarán sólo a esa pregunta. Si desea que las respuestas estén disponibles para otras Encuestas, tendrán que agregarse la lista desplegable predeterminada. Haga clic en **Gestionar**. Se mostrará el cuadro de diálogo Gestionar respuestas. Introduzca las respuestas correspondientes y haga clic en Agregar.

Módulo de preguntas y respuestas

El módulo de preguntas y respuestas de Acer Classroom Manager es una herramienta de colaboración única que permite a los profesores reforzar los puntos clave del aprendizaje y evaluar inmediatamente la comprensión de los estudiantes durante la lección. Puede formular preguntas a toda la clase oralmente, valorar las respuestas y la comprensión de los estudiantes, rebotar preguntas de unos estudiantes a otros, desarrollar las oportunidades de evaluación de pares y asignar premios tanto a nivel individual como de grupo.

Nota: La barra de herramientas Estudiante estará habilitada y se mostrará al estudiante, incluso si está desactivada en el Tutor.



1. Elija {Ver}{Modo - Vista de P y R} en el menú desplegable de la ventana Control.
O bien,
Haga clic en el icono de control P y R, situado en la parte izquierda de la ventana Control.
2. Aparecerá el cuadro de diálogo Tipos de preguntas.



Existen cinco tipos de preguntas entre los que puede elegir:

Primero en responder

Introducir una respuesta

Al azar

Primer equipo que responde

El equipo introduce una respuesta

3. Seleccione un tipo de pregunta para continuar.
4. Aparecerá el cuadro de diálogo Hacer una pregunta. Establezca las propiedades que desee para la pregunta y pulse Aceptar.
5. Haga clic en Ir para empezar la sesión de Preguntas y respuestas.
6. En el Tutor se mostrarán miniaturas de los estudiantes. Desde aquí podrá ver quién ha respondido y marcar sus respuestas.
7. Se mostrará el cuadro de diálogo Pregunta y respuesta en el Estudiante, indicando el tipo de pregunta actual y los premios que haya recibido el estudiante. Los estudiantes podrán ver el estado actual de los demás estudiantes en cada pregunta. También puede elegir mostrar los resultados a los estudiantes, configurándolo en el cuadro de diálogo Opciones de preguntas y respuestas.

Nota: Las preguntas también se pueden iniciar desde el menú P y R. Seleccione {P y R}{Tipo de pregunta} en el menú desplegable de la ventana Control o haga clic en el botón Tipos situado en la parte inferior de la ventana Control.

Módulo de preguntas y respuestas – Tipo de pregunta “Primero en responder”

El profesor hace una pregunta oral y el estudiante hace clic para responder. Se mostrarán los 'primeros x' estudiantes que hayan respondido más rápido y al más rápido de ellos se le pedirá que dé su respuesta. En ese momento usted decidirá si la respuesta es correcta o no y podrá asignar o quitar puntos.

Nota: Las preguntas se pueden rebotar al siguiente estudiante más rápido, cuando se haya seleccionado más de un estudiante. Esto se puede hacer automáticamente seleccionando la opción Rebotar automáticamente al siguiente estudiante en el cuadro de diálogo Hacer una pregunta o manualmente seleccionando {P y R}-{Rebotar pregunta} en el menú desplegable de la ventana Control o haciendo clic en el icono Rebotar de la parte inferior de la ventana Control.

Se puede aplicar un tiempo para pensar limitado, durante el cual el botón Respuesta estará deshabilitado, para darles a los estudiantes la posibilidad de pensar bien en la respuesta antes de hacer clic. También se puede establecer un límite de tiempo para responder a la pregunta.

Puede elegir excluir a un estudiante de la siguiente ronda si ya ha respondido una pregunta, asegurando así que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de responder.

Módulo de preguntas y respuestas – Tipo de pregunta “Introducir una respuesta”

El profesor introduce la respuesta a la siguiente pregunta por adelantado y, a continuación, hace la pregunta oralmente. En ese momento se le pide a los estudiantes que introduzcan su respuesta. Los resultados se muestran instantáneamente a la clase y se pueden asignar o quitar puntos.

Nota: Puede determinar si la respuesta tiene o no tiene control de mayúsculas y minúsculas.

Se puede aplicar un tiempo para pensar limitado, durante el cual el botón Respuesta estará deshabilitado, para darles a los estudiantes la posibilidad de pensar bien en la respuesta antes de hacer clic. También se puede establecer un límite de tiempo para responder a la pregunta.

Puede elegir excluir a un estudiante de la siguiente ronda si ya ha respondido una pregunta, asegurando así que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de responder.

Módulo de preguntas y respuestas – Tipo de pregunta “Al azar”

El profesor decide cuántos estudiantes se van a seleccionar aleatoriamente y Acer Classroom Manager los elegirá y ordenará. Entonces, se elige a un estudiante aleatoriamente, usted le formula la pregunta oralmente y el estudiante responde. Usted decidirá si la respuesta es correcta o no y tiene la posibilidad de “rebotar” la pregunta a otro estudiante elegido aleatoriamente. Se podrán asignar o quitar puntos.

Nota: Las preguntas se pueden rebotar al siguiente estudiante más rápido, cuando se haya seleccionado más de un estudiante. Esto se puede hacer automáticamente seleccionando la opción Rebotar automáticamente al siguiente estudiante en el cuadro de diálogo Hacer una pregunta o manualmente seleccionando {P y R}{Rebotar pregunta} en el menú desplegable de la ventana Control o haciendo clic en el icono Rebotar de la parte inferior de la ventana Control.

Si un estudiante ha respondido correctamente, puede permitirle que seleccione al próximo estudiante al azar.

Nota: Si un estudiante ha respondido, no volverá a ser elegido al azar en esta sesión.

También puede seleccionar a un estudiante aleatoriamente si selecciona {Estudiante}{Seleccionar estudiante aleatoriamente} en el menú desplegable de la ventana Control.

Módulo de preguntas y respuestas – Interfaz de Tutor

Una vez que se seleccione el tipo de pregunta y se elijan las respuestas, en el Tutor se mostrarán miniaturas de los estudiantes. Las miniaturas le permiten ver quién ha respondido y así marcar sus respuestas más fácilmente.

Personalizar tamaño de miniatura

Se puede cambiar el tamaño de las miniaturas de Estudiante para satisfacer las preferencias personales.

1. Seleccione {P&R}-{Tamaño} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione el tamaño correspondiente de las opciones disponibles.

o bien

1. Utilice el control deslizante del icono Tamaño situado en la parte inferior de la ventana Control para seleccionar el tamaño que desee.

Ajustar automáticamente el tamaño de la miniatura de Estudiante

Esta opción ajustará automáticamente el tamaño de las miniaturas mostradas para ajustarse a la ventana.

1. Haga clic en el icono Ajustar automáticamente situado en la parte inferior de la ventana de Control.

En el Tutor se pueden mostrar los siguientes iconos:



El estudiante no ha respondido todavía.



El estudiante ha respondido. Puede marcar la respuesta como correcta o incorrecta haciendo clic en la marca de verificación o en la equis. Haciendo clic en el botón con el pulgar hacia arriba o hacia abajo, el resto de la clase podrá llevar a cabo una evaluación paritaria de la respuesta. El número amarillo indica que este estudiante ha sido el más rápido en responder.

El estudiante ha respondido correctamente. También se muestra el número de puntos que tiene el estudiante actualmente.



El estudiante no ha respondido correctamente.

El estudiante ha sido excluido de la ronda.

El tiempo ha terminado antes de que el estudiante pudiese responder en el modo "Introducir una respuesta".

En el curso de una evaluación por parte de los estudiantes, la zona verde y roja se va rellenando a medida que los estudiantes responden.

El estudiante ha decidido que la respuesta ha sido correcta en el modo "Evaluación de pares".

El estudiante ha decidido que la respuesta ha sido incorrecta en el modo "Evaluación de pares".

Durante una pregunta "al azar", los iconos de los estudiantes emiten flashes en este estado para indicar que pueden ser seleccionados. En las pantallas de los estudiantes también se muestra un signo "?" grande.

Cómo utilizar el módulo de preguntas y respuestas

Una vez iniciada la sesión de Preguntas y respuestas podrá ver quién ha respondido y marcar las respuestas del estudiante haciendo clic en la marca o en la cruz en la miniatura del estudiante. Se pueden dar premios por una respuesta correcta y quitarlos si la respuesta es incorrecta. Estas opciones se pueden configurar en el cuadro de diálogo Opciones de preguntas y respuestas. Los estudiantes pueden ver los premios que poseen actualmente en el cuadro de diálogo Pregunta y respuesta.

Nota: Las gratificaciones se pueden asignar o quitar fuera de una sesión de preguntas y respuestas. Para ello, seleccione {Estudiante}{Gratificaciones} en el menú desplegable de la ventana Control.

Las preguntas se pueden rebotar a toda la clase para fomentar el debate. También le puede pedir a los estudiantes que lleven a cabo una evaluación de pares para averiguar si estaban en lo cierto o no.

Puede pasar a la siguiente ronda si selecciona {P y R}{Siguiente ronda} en el menú desplegable de la ventana Control o haciendo clic en el icono Siguiente ronda, situado en la parte inferior de la ventana Control. Se puede iniciar una nueva sesión para el tipo de pregunta actual haciendo clic en el icono Nuevo, situado en la parte inferior de la ventana Control. Puede parar el Tipo de pregunta actual y borrar los cuadros de diálogo de Pregunta y respuesta en las máquinas de los estudiantes haciendo clic en el botón Restablecer, situado en la parte inferior de la ventana Control.

Cómo excluir estudiantes

Para garantizar que todos los estudiantes se impliquen de igual manera en el proceso, usted puede elegir excluir de la siguiente ronda de preguntas a determinados estudiantes o a los que ya hayan respondido a una pregunta.

Los estudiantes quedan automáticamente excluidos de una ronda si selecciona una de las dos opciones de Excluir del cuadro de diálogo Opciones de preguntas y respuestas. Los estudiantes también se pueden excluir manualmente; para ello, haga clic con el botón derecho en Estudiante y seleccione Excluir estudiante de la ronda.

Efectos de sonido

Puede reproducir efectos de sonido en el Tutor y en los equipos de los estudiantes. Los sonidos se reproducirán en el Tutor cuando un estudiante responda, en el equipo del estudiante cuando se muestre el cuadro de diálogo Respuesta y en ambos cuando se seleccione a un estudiante aleatoriamente y cuando el tiempo de respuesta o el tiempo límite esté comprendido entre 5 y 2,5 segundos. Los efectos de sonido se activarán de manera predeterminada.

1. Haga clic en el icono Efectos de sonido, situado en la parte inferior de la ventana Control.
2. Seleccione la opción correspondiente para activar o desactivar los efectos de sonido en el Tutor o en la máquina del estudiante.
3. Utilice la barra deslizante para ajustar el volumen. Esta opción se puede bloquear en la máquina del estudiante si fuese necesario.

Cómo rebotar las preguntas

Para fomentar el debate en la clase, puede rebotar una pregunta al siguiente estudiante preguntándole si tiene una respuesta o lo que piensa de la respuesta anterior.

Nota: Solo se puede rebotar una pregunta de los tipos de pregunta Primero en responder y Al azar cuando se ha seleccionado más de un estudiante.

Las preguntas se pueden rebotar automáticamente al siguiente estudiante que haya respondido en cuanto usted haga clic en la marca o en la cruz. Seleccione la opción Rebotar automáticamente al siguiente estudiante en el cuadro de diálogo Hacer una pregunta. La pregunta rebotará entre los estudiantes durante el número de veces que se haya especificado.

Cómo rebotar las preguntas automáticamente

Aunque no haya seleccionado la opción de rebotar preguntas automáticamente, puede rebotar preguntas al siguiente estudiante que esté disponible.

1. Seleccione {P y R}{Rebotar pregunta} en el menú desplegable de la ventana Control.
O bien,
Haga clic con el botón derecho en Estudiante y seleccione Rebotar pregunta
O bien,
Haga clic en el icono Rebotar, situado en la parte inferior de la ventana Control.

Cuando una pregunta se rebota, la visualización cambia para reflejar quién tiene ahora la pregunta y de dónde procedía. El siguiente estudiante puede responder y esto puede seguir así por toda la clase hasta incluir a todos los estudiantes que hayan respondido.

Evaluación de pares

Esta opción permite a los estudiantes a dar su opinión sobre la respuesta a una pregunta que ha dado otro compañero de clase. Una vez que una pregunta haya sido respondida, puede preguntarle al resto de la clase

para que evalúen la respuesta haciendo clic en el botón . Aparecerá un cuadro de diálogo en las pantallas de los estudiantes pidiéndoles que decidan si la respuesta es correcta o no. A medida que los estudiantes responden, la miniatura Estudiantes del Tutor cambiará para reflejar el número de estudiantes que piensan que su respuesta es correcta o incorrecta.

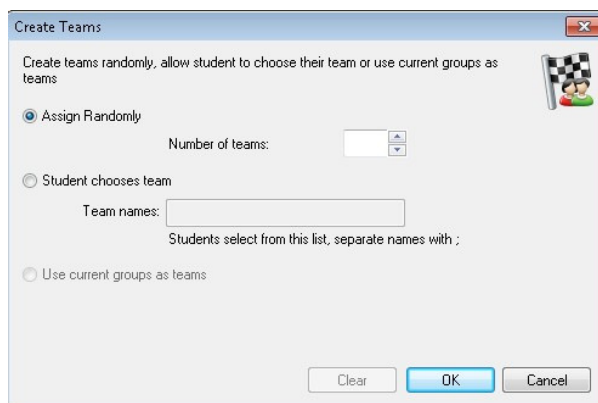
Modo de equipo de pregunta y respuesta

Puede utilizar el modo de equipo al seleccionar los tipos de pregunta Primer equipo que responde o El equipo introduce una respuesta. Los estudiantes entonces competirán por una gratificación como grupo en vez de hacerlo de manera individual.

Los equipos se pueden crear al azar o los estudiantes pueden elegir el equipo al que desean unirse. Se pueden crear nombres de equipo personalizados y también se puede personalizar el color asignado a un equipo.

Cómo utilizar el modo de equipo

1. Seleccione Primer equipo que responde o El equipo introduce una respuesta del cuadro de diálogo Tipo de pregunta.
O bien,
Seleccione {P y R}{Tipo de pregunta} en el menú desplegable de la ventana Control y seleccione el tipo de pregunta que desee.
O bien,
Seleccione el icono Tipos situado en la parte inferior de la ventana Control y seleccione el tipo de pregunta que desee.
2. Seleccione las propiedades que desee para la pregunta en el cuadro de diálogo Hacer la pregunta. Haga clic en Aceptar.
3. Aparecerá el cuadro de diálogo Crear equipos.



4. Seleccione el modo de agrupar los equipos. Si los va a crear al azar, especifique el número de equipos. Si los estudiantes van a elegir el equipo, especifique los nombres de los equipos para que los estudiantes puedan elegir uno de la lista desplegable. Haga clic en Aceptar.

5. Aparecerá el cuadro de diálogo Resumen del equipo y en él se mostrará el número de estudiantes que hay en cada equipo. Acer Classroom Manager asigna colores a los equipos aleatoriamente; puede cambiar esta opción haciendo clic en el color y seleccionando uno nuevo.
6. Haga clic en Aceptar. La sesión de preguntas y respuestas comenzará normalmente.

La pantalla del Tutor mostrará en qué equipo se encuentra cada uno de los estudiantes. La barra de grupos predeterminada se sustituirá por la que contiene los equipos. Las estadísticas del equipo se mostrarán a los estudiantes en el cuadro de diálogo Pregunta y respuesta. Las gratificaciones se proporcionarán ahora al equipo y no a nivel individual.

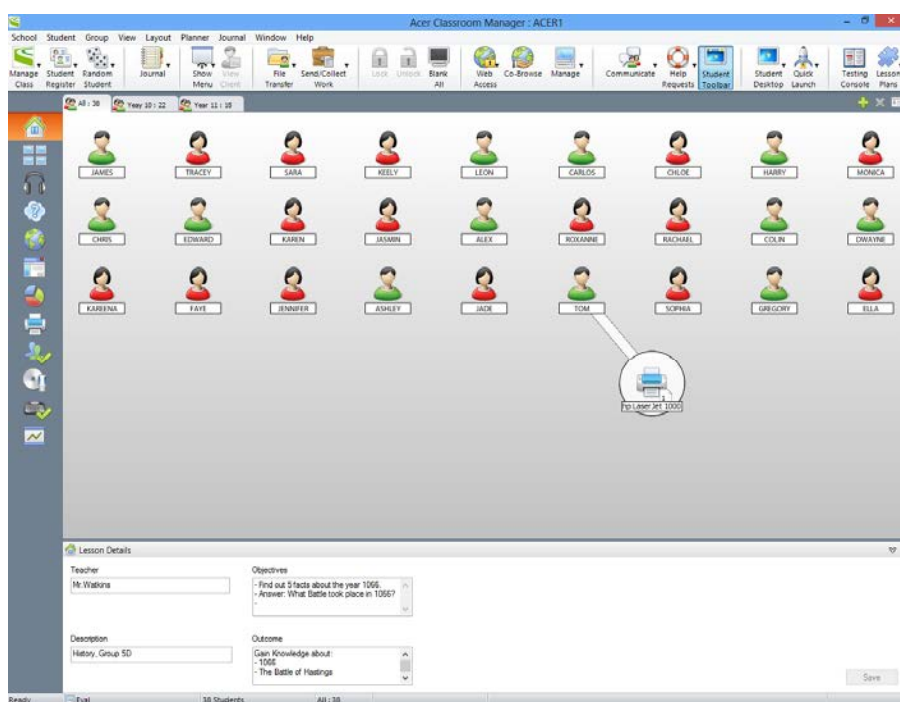
Gestión de impresora

La función de Gestión de impresoras ofrece al Tutor un control total del uso de las impresoras en la clase. El Tutor puede monitorizar y controlar toda la actividad de impresión por Estudiantes conectadas o por impresora. Es posible impedir que los estudiantes impriman, asignarles límites de páginas por lección o exigirles una autorización del Tutor para imprimir.

La función de gestión de la impresión soporta múltiples impresoras en una clase, impide añadir, eliminar o modificar las impresoras existentes y proporciona resúmenes del uso como parte del registro del estudiante.

Notas:

- Las impresoras se deben agregar a los equipos de Estudiante antes de que se conecte el Tutor.
- Aparecerá un candado junto al icono de la vista de imprimir cuando haya restricciones a la política global en vigor. Puede anular las restricciones en la configuración del Tutor.



1. Seleccione {Ver}{Vista de impresión} del menú desplegable de la ventana de control
O haga,
Clic en el icono de Gestión de impresora situado a la izquierda de la ventana de control.

En la Vista de Lista, los iconos de estudiante se pueden visualizar de varias formas. Seleccione {Ver}{Iconos grandes/ Detalles} o haga clic con el botón derecho del ratón en la Vista de Lista y seleccione una de estas opciones para cambiar el diseño de los iconos de Estudiante.

En la vista de "Iconos grandes", se muestra un icono junto al de Estudiante que informa al Tutor sobre la actividad de impresión actual. Si la vista de lista está en modo "Detalles", se muestra un resumen de la actividad de impresión para cada Estudiante.

Los paneles inferiores se pueden minimizar para dejar más espacio a las miniaturas de Estudiantes. Haga clic en el botón .

Para controlar el uso de las impresoras desde otras áreas del programa de Tutor, seleccione {Imprimir}{Mostrar impresoras} del menú desplegable de la ventana de Control. El icono de impresora se mostrará en las demás vistas y le permitirá ver los trabajos sobre la marcha, detener, borrar y reanudar la impresión.

Notas:

- Todas las impresoras se mostrarán cuando seleccione Mostrar impresoras. Puede eliminar las impresoras quitando la marca de verificación mostrada junto a la impresora en la lista de impresoras.
 - Cuando un Estudiante está imprimiendo, se mostrará una barra de conexión desde la impresora hasta el Estudiante que imprime.
-

Uso de la gestión de impresora

Las impresoras se deben agregar a los equipos de Estudiante antes de que se conecte el Tutor. Una vez conectado a los Estudiantes, no es posible agregar, quitar o modificar impresoras. Todas las impresoras incluidas en los equipos de Estudiante se mostrarán en la lista de impresoras. Todas las impresoras incluidas en los equipos de Estudiante se mostrarán en la lista de impresoras. Desde la lista es posible detener, borrar y reanudar la impresión por impresora individual.

Los trabajos de impresión de los Estudiantes se mostrarán en la cola de impresión, que le permitirá ver quién está imprimiendo, lo que se imprime, el número de páginas y el estado actual de la impresión. Desde la cola de impresión es posible eliminar o reanudar la impresión en los Estudiantes.

Notas:

- Si está activada la opción 'Mostrar impresoras', es posible detener, borrar y reanudar los trabajos a través del icono de impresora desde cualquier vista.
 - Se pueden aplicar restricciones de impresión al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio - Restricciones} en el menú desplegable de la ventana de control.
-

Si la barra de herramientas de Estudiantes está activada, éstos serán notificados del estado actual de la impresión.

Ajuste de límites de impresión

Es posible aplicar límites de impresión que permiten al Tutor especificar el número máximo de páginas que puede imprimir un Estudiante. Si el Estudiante supera este límite, el trabajo de impresión se detendrá o eliminará automáticamente.

1. Seleccione {Imprimir}{Ajustar límites de impresión} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Límites de impresión, que le permitirá aplicar los ajustes correspondientes.

Detener la impresión

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Imprimir}{Detener impresión} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien,
Haga clic en el icono Pausar impresión en la parte inferior de la ventana de Control.
3. El estado de impresión de los Estudiantes seleccionados se mostrará 'detenido'.

O bien

1. Seleccione la impresora correspondiente en la lista.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Detener.

3. Se detendrá la impresión en la impresora seleccionada.

Bloquear toda la impresión

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Imprimir}{Bloquear toda la impresión} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien,
Haga clic en el icono Bloquear impresión en la parte inferior de la ventana de Control.
3. El estado de impresión de los Estudiantes seleccionados se mostrará 'bloqueado'.

O bien

1. Seleccione la impresora correspondiente en la lista.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Bloquear.
3. Se bloqueará la impresión en la impresora seleccionada.

Eliminar trabajos de impresión

Es posible eliminar todos los trabajos de impresión, trabajos seleccionados o todos los trabajos de un Estudiante.

1. Seleccione el trabajo de impresión correspondiente en la cola de impresión.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Eliminar/Eliminar todo/Eliminar todos los trabajos de Test20.
3. Los trabajos de impresión seleccionados se eliminarán.

Eliminar trabajos de impresión duplicados

1. Seleccione {Imprimir}{Eliminar duplicados} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien,
Haga clic en el icono Eliminar duplicados en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Los trabajos de impresión duplicados se eliminarán.

Reanudar la impresión

Esta opción le permite reanudar la impresión después de que haya sido detenida o bloqueada.

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Imprimir}{Reanudar impresión} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien,
Haga clic en el icono No restringido en la parte inferior de la ventana de Control.
3. La impresión se reanudará.

O bien

1. Seleccione la impresora correspondiente en la lista.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Reanudar.
3. Se reanudará la impresión en la impresora seleccionada.

Nota: Es posible reanudar la impresión en los Estudiantes en la cola de impresión. Seleccione el trabajo de impresión deseado, haga clic con el botón derecho y seleccione Reanudar.

Propiedades de impresora

Esta opción permite cambiar la imagen, mostrar el nombre de la impresora y reajustar el número total de páginas y trabajos.

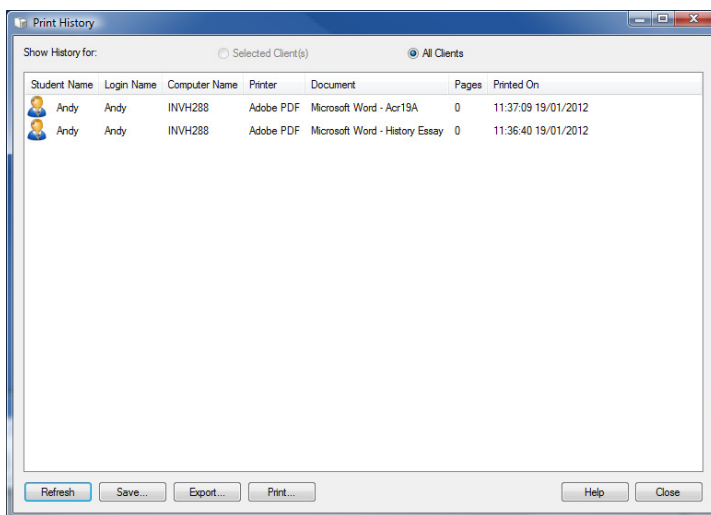
1. Seleccione la impresora correspondiente en la lista.
O bien
Seleccione el icono de impresora en la vista de Lista.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Propiedades.
3. Modifique las propiedades necesarias.

Ver el historial de impresión

La función de Gestión de impresora le permite monitorizar el uso de la impresora de los Estudiantes conectados y, si es necesario, almacenar o imprimir un registro permanente.

1. En la vista de impresión, seleccione {Imprimir}-{Historial} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Historial de impresión.

Este cuadro de diálogo muestra detalles de la actividad de impresión de los Estudiantes durante la sesión de conexión actual.



Las opciones disponibles son las siguientes:

Mostrar historial de:

La lista puede visualizarse por **Cliente seleccionado** actualmente o **Todos** los Clientes conectados.

Actualizar

Mientras visualiza la lista haga clic en Actualizar en cualquier momento para actualizar la pantalla.

Guardar

Para guardar un registro permanente de los elementos visualizados, puede guardar los detalles en un archivo de texto antes de desconectarse.

Exportar

Exporta los datos a un archivo CSV que permite importar los datos si es necesario.

Imprimir

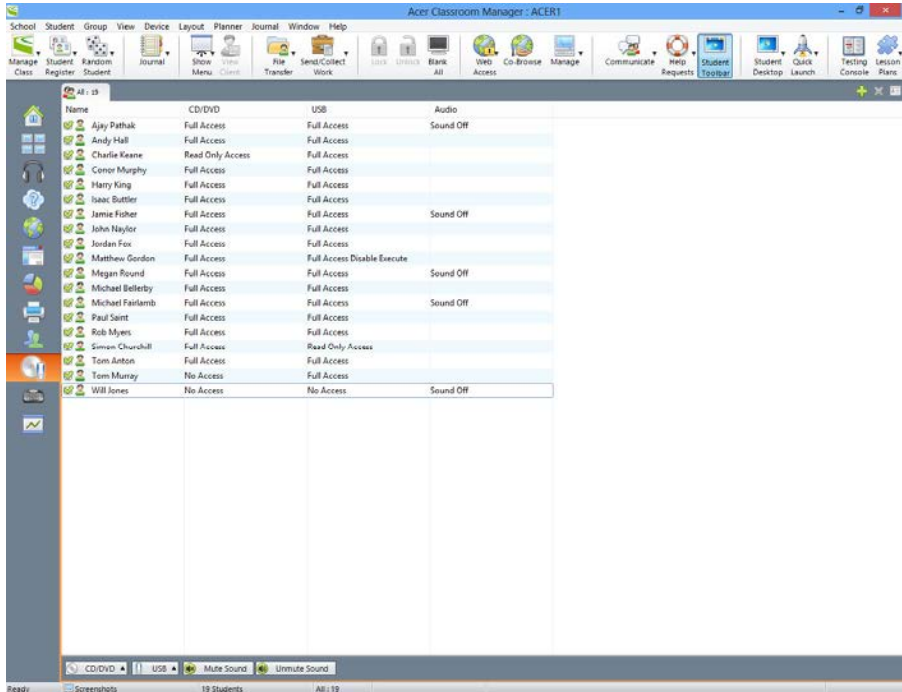
Imprime detalles de los elementos que se visualizan actualmente.

Cerrar

Cierra el cuadro de diálogo de Historial, pero los detalles continuarán registrándose mientras el Control está conectado.

Control de dispositivos

La función de Control de dispositivos ofrece protección al Tutor frente a dispositivos externos durante una lección. El Tutor puede impedir que se copien datos a o desde dispositivos USB y unidades CD/DVD. Además, el Tutor puede ofrecer acceso de sólo lectura y permitir que los Estudiantes vean archivos de los dispositivos pero impedir copiar archivos de éstos.



1. Seleccione {Ver}{Vista de dispositivo} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono de Control de dispositivos en el lado izquierdo de la ventana de Control.

Nota: Aparecerá un candado junto al icono de la vista de control de dispositivo cuando haya restricciones a la política global en vigor. Puede anular las restricciones en la configuración del Tutor.

En la Vista de Lista, los iconos de estudiante se pueden visualizar de varias formas. Seleccione {Ver}{Iconos grandes/ Detalles} o haga clic con el botón derecho del ratón en la Vista de Lista y seleccione una de estas opciones para cambiar el diseño de los iconos de Estudiante.

En la vista de "Iconos grandes" se muestra un icono junto al icono de Estudiante que informa al Tutor sobre las restricciones actuales de los dispositivos. Si la vista de lista está en modo "Detalles", se mostrará un resumen de las restricciones de dispositivos para cada Estudiante.

Nota: Se pueden aplicar restricciones de dispositivos al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio - Restricciones} en el menú desplegable de la ventana de control.

Bloquear acceso a CD/DVD o dispositivos USB

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Dispositivo}{ CD/ USB – Bloquear acceso} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien,
Haga clic en el icono CD/DVD o el icono USB en la parte inferior de la ventana de Control y seleccione Bloquear acceso.

Acceso de sólo lectura a CD/DVD o dispositivos USB

Ofrece a los Estudiantes acceso de sólo lectura a CD/DVD o dispositivos USB.

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Dispositivo}{ CD/ USB – Sólo lectura} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien,
Haga clic en el icono CD/DVD o el icono USB en la parte inferior de la ventana de Control y seleccione Sólo lectura.

Acceso no restringido

Ofrece a los Estudiantes acceso completo a CD/DVD o dispositivos USB.

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Dispositivo}{ CD/ USB – No restringido} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien,
Haga clic en el icono CD/DVD o el icono USB en la parte inferior de la ventana de Control y seleccione No restringido.

Desactivar ejecutar

Impide a los Estudiantes la ejecución de programas desde CD/DVD o dispositivos USB.

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Dispositivo}{ CD/ USB – Impedir ejecutar} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien,
Hacer clic sobre el icono CD/DVD o el icono USB de la parte inferior de la ventana de Control, y seleccionar Impedir ejecutar.

Nota: Para permitir el acceso a Ejecutar, seleccionar {Dispositivo}{CD/ USB - Permitir ejecutar} en el menú desplegable de la ventana de Control.

Silenciar el sonido en los equipos de Estudiante

1. Seleccione {Dispositivo}{Silenciar sonido} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono Silenciar sonido en la parte inferior de la ventana de Control.
2. El sonido se desactivará en los equipos de Estudiante.

Perfiles de Tutor

Acer Classroom Manager le permite configurar varios Perfiles de Tutor para diferentes usuarios de control, cada uno con un conjunto predefinido de opciones. Al ejecutar el programa de Tutor, si se han creado perfiles múltiples se mostrará un cuadro de diálogo que permitirá al usuario seleccionar qué perfiles desea utilizar.

La principal ventaja de crear un perfil es poder almacenar listas preparadas de aplicaciones y páginas web autorizadas/restringidas y palabras clave, en lugar de que el usuario tenga que crearlas al principio de cada lección.

Una vez haya creado la lista de aplicaciones, sitios web o palabras, según se detalla en las secciones Control de Internet, Control de aplicaciones y Supervisión del teclado, podrá añadir los archivos al perfil del tutor.

Nota: Además de las listas de páginas web, aplicaciones y palabras, los otros elementos que pueden agregarse al perfil son Disposiciones, Encuestas de estudiantes, Listas de Clientes, Listas de Grupos, la ubicación de almacenamiento de los resultados de pruebas, exámenes y listas de Clase.

Crear un Perfil de Tutor

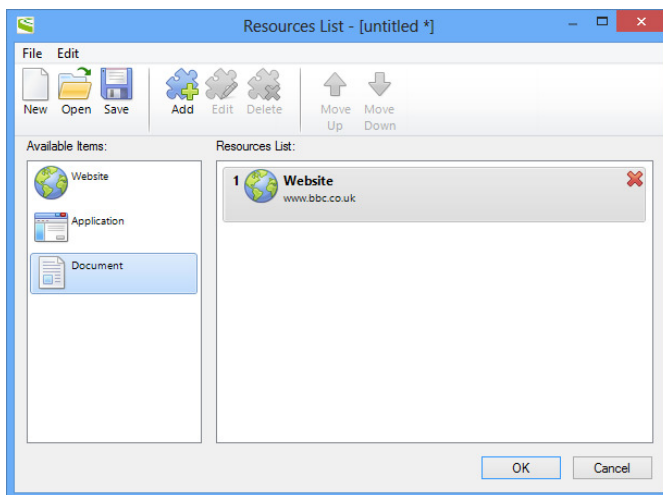
1. Cree los perfiles con los detalles de las páginas web autorizadas/restringidas, etc, que se vayan a incluir en el perfil.
2. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Administración – Perfil} del menú desplegable de la ventana de Control. Se mostrará la lista de Perfiles de Tutor actuales. Acer Classroom Manager es el perfil predeterminado.
3. Para crear un nuevo Perfil, seleccione Agregar. Se mostrará el cuadro de diálogo Crear nueva configuración.
4. Introduzca un nombre del perfil. Las funciones del perfil se pueden 'copiar de' una configuración actual de Tutor, el perfil predeterminado de Acer Classroom Manager o un perfil definido por el usuario. Haga clic en Aceptar. El nombre se agregará a la lista de perfiles.
5. Para cambiar el contenido del perfil, haga clic en Editar. Se mostrará el cuadro de diálogo Ubicaciones de archivo.
6. En cada categoría, seleccione el archivo que se utilizará en el perfil. El diálogo de Ubicación de archivos le permite cambiar la ubicación de distintos elementos.
7. Haga clic en Aceptar.

Cada vez que se inicia el programa de Tutor, se mostrará al usuario una lista de los Perfiles almacenados localmente que podrá seleccionar. Si desea compartir los Perfiles en una red, puede utilizar la instrucción de línea de comandos /R para ejecutar el programa de Tutor con un Perfil disponible a nivel central.

Por ejemplo, en la carpeta de programas de Acer Classroom Manager ejecute el comando; **pcinssui /rN:\SampleProfile.cfg**. Si el perfil (en este ejemplo, SampleProfile.cfg) no existe actualmente, se cargará un perfil predeterminado que le permitir agregar sus propios valores. Cuando salga del programa de Tutor, el Perfil se almacenará en la ubicación especificada.

Gestión de recursos del estudiante

Ahora los estudiantes pueden acceder fácilmente a todos los recursos que necesiten durante una lección. El tutor puede crear una lista de recursos y añadir enlaces a sitios web, aplicaciones y documentos. Después, esta lista aparece en la barra de herramientas del estudiante, proporcionando así una manera fácil y rápida de acceder a los recursos necesarios.



Para crear una lista de recursos

1. Seleccione {Escuela}{Gestión de recursos del estudiante} en el menú desplegable de la ventana de control.
2. Aparecerá la ventana de la lista de recursos.
3. Seleccione el recurso necesario de entre la lista de elementos disponibles y arrástrelo hasta la lista de recursos, o haga clic en el icono Añadir de la barra de herramientas. Se le pedirá que introduzca la descripción y la ubicación del recurso.
4. La lista puede ordenarse mediante las flechas correspondientes.
5. Haga clic en Guardar y especifique un nombre de archivo para la lista. Una vez guardada, los recursos aparecerán en la barra de herramientas del estudiante.

Diario del Estudiante

Acer Classroom Manager ofrece la función de 'Diario del Estudiante', que es un registro electrónico de la información esencial de la lección. El Diario del Estudiante está en formato PDF, y los Estudiantes pueden consultarlo después de la lección. El Tutor puede agregar notas y recursos utilizados durante la lección directamente al Diario, y los Estudiantes puede agregar sus propias notas para que sea un documento realmente personalizado.

El Diario del Estudiante ofrece un resumen útil de los Estudiantes que estaban ausentes durante la lección y un resumen estructurado de la actividad para el Profesor.

Nota: Es necesario tener instalado un lector de PDF para ver el Diario.

De forma predeterminada, el Diario del Estudiante se almacena en la carpeta:

Windows Vista o superior

C:\Users\"Logged on User\"\Documents\Journal

Windows XP o inferior

C:\Documents and Settings\"Logged on User\"My Documents\Journal

Para modificar los ajustes de configuración del diario, seleccione {Inicio}{Programas}{Acer Classroom Manager}{Configurador de Alumno de Acer Classroom Manager - Diario}. En los equipos con Windows 8, haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y elija Todas las aplicaciones en la parte inferior de la pantalla. Haga clic en el icono Configurador del estudiante de Acer Classroom Manager.

Es posible incluir elementos en el diario:

- Detalles y objetivos de la lección.
- Notas del profesor.
- Notas del estudiante Individual.
- Capturas de pantalla de una presentación (y explicación de apoyo).
- Resultados de la encuesta de la clase o el grupo
- Pantallas de la pizarra virtual.
- Resultados de pruebas de los estudiantes individuales
- URL de las páginas web utilizadas durante la lección.

- Copias de las transcripciones de la clase.
- Capítulos

Iniciar un diario

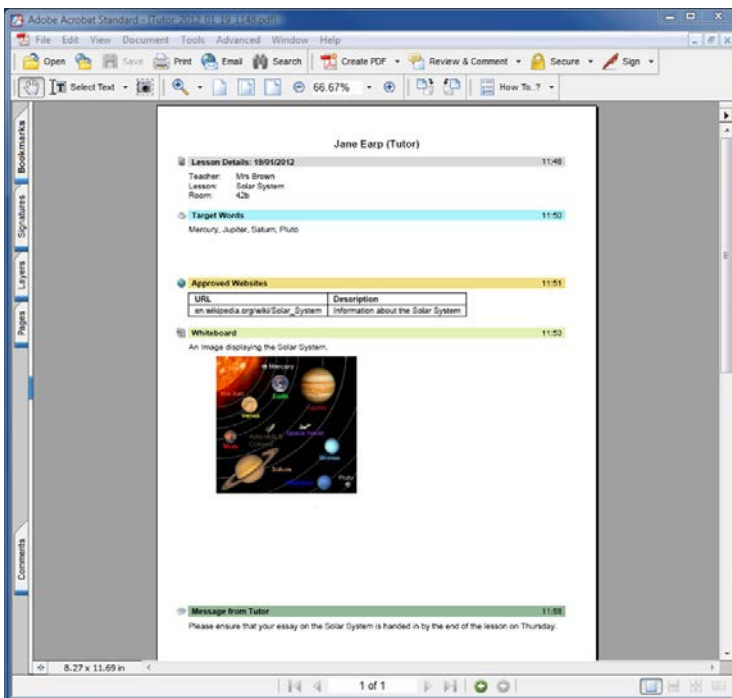
El diario se iniciará automáticamente cuando seleccione cualquiera de las opciones de 'Enviar a diario'.

1. Seleccione {Diario}{Crear nuevo diario} en el menú desplegable de la ventana Control.

O bien

Haga clic en el icono Diario y seleccione Iniciar.

Nota: Si la Consola Tutor está cerrada o el estudiante se reinicia, el diario actual se cerrará. Para abrir un diario existente, seleccione {Diario}{Abrir diario existente} o haga clic en el icono Diario, elija el diario anterior en la lista desplegable y haga clic en Abrir.



Agregar Notas/Imágenes al diario

1. Seleccione {Estudiante}{Enviar notas al diario} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Seleccione {Diario}{Agregar - Notas} en el menú desplegable de la ventana Control.
O bien
Haga clic con el botón derecho y seleccione 'Enviar notas al diario'.
O bien
Haga clic en el icono Diario en la barra de herramientas y haga clic en el icono Nota de la sección Agregar.
2. Se abrirá el cuadro de diálogo Agregar notas.
3. Introduzca las notas y/o la imagen necesarias. Seleccione los Estudiantes a los que se enviará y haga clic en Aceptar.

Notas:

- Es posible agregar rápidamente una nota a todos los diarios de los estudiantes. Haga clic en el icono Diario de la barra de herramientas, escriba la nota que desee en Nota rápida y haga clic en Agregar.
 - Puede eliminar el último elemento añadido al diario. Seleccione {Diario}{Deshacer la última adición} en el menú desplegable de la ventana Control.
-

Los Estudiantes pueden ver y agregar notas a su diario con el icono de Cliente de Acer Classroom Manager en la barra de tareas y seleccionando {Comandos}{Agregar notas al diario/Ver diario}, o bien haga clic en el icono de diario en la barra de herramientas del Estudiante.

Nota: Los Estudiantes no podrán agregar las notas si no está visible la barra de herramientas del Estudiante y el icono del Cliente.

Ver un diario

1. Seleccione {Diario}{Ver diario} en el menú desplegable de la ventana Control.
O bien
Haga clic en el icono Diario y seleccione Ver diario.

Nota: Puede imprimir una copia del Diario actual. Haga clic en el icono Diario en la barra de herramientas y haga clic en el icono Imprimir de la sección Ver diario.

Sincronizar diarios

Puede sincronizar el diario del Tutor con los estudiantes para asegurarse de que los diarios de los estudiantes están actualizados. Los elementos que falten se añadirán a los diarios de los estudiantes y esto no afectará a la información que hayan añadido los estudiantes. Seleccione {Diario}{Sincronizar diarios} en el menú desplegable de la ventana Control.

Planificador de lección

Un Plan de lección de Acer Classroom Manager permite a un Tutor estructurar una sesión en base a un conjunto predefinido de tareas, con períodos de tiempo e instrucciones adecuadas asignadas a cada parte del plan.

Es posible incluir funciones comunes de Acer Classroom Manager en el plan, tales como ejecutar una prueba, enviar/recoger trabajos, explorar y mostrar.

Para crear un Plan de lección

1. Seleccione {Planificador}{Gestionar planificador}.

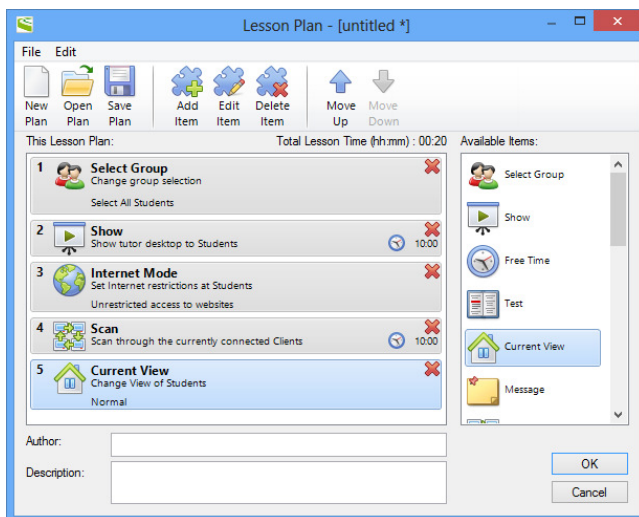
o bien

Haga clic en el icono de 'Planes de lección' en la barra de herramientas de Control y seleccione Gestionar planes.

o bien

Si se muestra, haga clic en el icono de creación del Plan de lección en la barra de tareas del Plan de lección.

2. Se mostrará la ventana del Plan de lección.



3. En la lista de Elementos disponibles, arrastre la tarea necesaria y suéltela en la ventana. Introduzca las propiedades adicionales necesarias.

4. Cuando se hayan establecido todas las tareas, guarde la lección.
5. Haga clic en Nueva en la barra de herramientas para crear una nueva lección o haga clic en Abrir para volver a cargar una lección almacenada.
6. Haga clic en Aceptar.
7. Se mostrará la ventana Iniciar lección. Esta ventana mostrará el contenido de la lección, el tiempo total, el autor y la descripción de la lección.
8. Haga clic en Aceptar para iniciar la lección actualmente cargada o en Cancelar para cerrar la ventana.

Gestionar un plan de lección

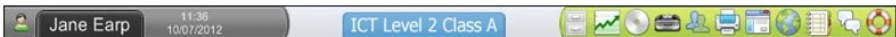
Cuando se activa una lección, se mostrará una barra de progreso en el Tutor. El Tutor será informado antes de que se inicie cada tarea, y podrá continuar o cancelar la tarea. En cualquier momento durante una tarea puede utilizar las herramientas de la barra de Lección para detener, pasar al siguiente elemento o cancelar la lección.

Nota: Si simplemente desea llevar a cabo una sesión con tiempo fijado sin tener que ejecutar un Plan de lección, seleccione {Planificador}{Ajustar hora de clase} de la ventana desplegable de la ventana de Control. De esta forma podrá seleccionar una hora final o la duración de la lección. El temporizador se mostrará en la barra de Lección, y se puede desactivar seleccionando {Planificador}{Ajustar hora de clase}{Quitar}. El temporizador muestra las horas/minutos hasta que queden 5 minutos, momento en el que cambiará a minutos/segundos.

Configuración de la barra de herramientas de Estudiante

La barra de herramientas del estudiante proporciona comentarios al estudiante sobre la lección actual, el tiempo restante, los sitios web y aplicaciones disponibles, el estado de la mensajería instantánea, impresión, supervisión de sonido y teclado, y acceso rápido para iniciar un chat o solicitar ayuda. Los estudiantes también pueden acceder a sus memory stick USB, al diario del estudiante, a elementos de trabajo que se hayan enviado y a cualquier recurso desde la barra de herramientas. Se puede ajustar para que esté siempre visible en la parte superior de la pantalla del Estudiante o para ocultarse automáticamente.

El Tutor puede personalizar todas las funciones incluidas en la barra de herramientas.



Para seleccionar qué funciones se muestran en la barra de herramientas, seleccione {Ver}{Configuración actual – Barra de herramientas de Estudiante} del menú desplegable de la ventana de Control.

Active la barra de herramientas y decida si debe estar siempre visible. Si la barra de herramientas se muestra minimizada, el Estudiante puede desplazar el ratón sobre la parte superior de su pantalla para mostrarla. Si el Tutor cambia un ajuste que afecta a una opción de la barra de herramientas, se mostrará un mensaje (por ejemplo, la activación de restricciones de Internet).

Nota: Puede mostrar u ocultar rápidamente la barra de herramientas de Estudiante seleccionando {Ver}{Barra de herramientas de Estudiante - Mostrar/Ocultar} del menú desplegable de la ventana Control o haciendo clic en el icono Barra de herramientas en la barra de herramientas de la ventana Control.

Es posible activar o desactivar las siguientes opciones de la barra de herramientas.

Muestra la imagen asociada a este Estudiante	Muestra la imagen del icono de Estudiante.
Muestra el nombre de conexión del Estudiante o el nombre introducido en el Registro de Estudiante.	Muestra el nombre de conexión del Estudiante o el nombre introducido en el Registro de Estudiante.

Información de Clase y Profesor	Muestra los detalles de la clase actual, el nombre del Tutor, la materia y la sala.
Mostrar tiempo restante de la lección	Indica el tiempo restante si es una lección con tiempo fijado.
Indicar cuándo se monitoriza la escritura	Informa al Estudiante de cuándo está activada la monitorización del teclado.
Mostrar estado de medición de mensajería instantánea	Indica el estado actual de la mensajería instantánea.
Muestra el estado actual de la impresora. Bloqueada, Detenida, etc.	Muestra el estado actual de la impresora. Bloqueada, Detenida, etc.
Mostrar estado de monitorización de aplicaciones y dar acceso a aplicaciones autorizadas	Indica a los Estudiantes el estado actual de la monitorización de aplicaciones, acceso Restringido o No restringido. Si hay restricciones, se mostrará la lista de aplicaciones autorizadas cuando los Estudiantes seleccionan el icono de la barra de herramientas.
Mostrar estado de monitorización de Internet y dar acceso a aplicaciones autorizadas	Indica a los Estudiantes el estado actual de la monitorización de Internet, acceso Restringido o No restringido. Si hay restricciones, se mostrará la lista de páginas web autorizadas cuando los Estudiantes seleccionan el icono de la barra de herramientas.
Permitir al Estudiante iniciar una conversación.	Permite a los Estudiantes iniciar una sesión de conversación.
Permitir al Estudiante enviar una solicitud de ayuda	Permite a los Estudiantes enviar una Solicitud de ayuda al Tutor.
Mostrar reloj	Muestra un reloj
Mostrar gratificaciones	Muestra las gratificaciones que se han dado al Estudiante.
Mostrar objetivos	Se mostrarán los objetivos de la lección si se han ajustado
Esta opción permite a los Estudiantes acceder a sus memory stick USB desde la barra de herramientas.	Esta opción permite a los Estudiantes acceder a sus memory stick USB desde la barra de herramientas.

Permitir a los estudiantes acceder al diario	Esta opción permite a los Estudiantes ver y agregar notas a su diario desde la barra de herramientas del Estudiante.
Permitir a los estudiantes acceder a los recursos (aplicaciones, sitios web, documentos o carpetas) que usted defina	Permite a los estudiantes el acceso a los recursos que haya definido usted en la barra de herramientas.
Mostrar cuándo está escuchando o grabando el sonido del estudiante	Avisa a los estudiantes de si los está escuchando o grabando su sonido.
Mostrar lista de archivos enviados para el trabajo	Muestra los archivos que se han enviado a través de la función Enviar/Recoger trabajo. El estudiante podrá trabajar en estos archivos e indicar cuando ha terminado.

Nota: También hay disponible una barra de herramientas de Tutor que ofrece acceso a las funciones principales de Acer Classroom Manager cuando el programa de Tutor está minimizado.

Gratificaciones de Estudiante

Acer Classroom Manager ofrece al Tutor la capacidad de 'gratificar' a los Estudiantes por su buena conducta. Un tutor puede otorgar una gratificación a un Estudiante durante una lección, bajo la forma de una estrella, que se refleja en la barra de herramientas principal. El número de gratificaciones que tiene un Estudiante se puede ver pasando el ratón sobre el icono de Estudiante en la vista Normal.

Nota: La barra de herramientas de Estudiante debe cambiarse para utilizar esta función.

Otorgar gratificaciones a los estudiantes

1. Seleccione los Estudiantes correspondientes en la vista de Lista.
2. Seleccione {Estudiante}{Gratificaciones - Dar una gratificación} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic con el botón derecho en un Estudiante y seleccione Gratificaciones – Dar una gratificación.
3. Se mostrará una estrella en la barra de herramientas de Estudiante.

Borrar gratificaciones

1. Seleccione los Estudiantes correspondientes en la vista de Lista.
2. Seleccione {Estudiante}{Gratificaciones - Quitar una gratificación} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic con el botón derecho en un Estudiante y seleccione Gratificaciones – Quitar una gratificación.
3. Se quitará una estrella de la barra de herramientas de Estudiante.

Nota: Es posible quitar todas las gratificaciones de un Estudiante seleccionando {Estudiante}[Gratificaciones – Quitar todas las gratificaciones] del menú desplegable de la ventana de Control.

CONFIGURACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

Los clientes de Acer Classroom Manager se configuran utilizando el Configurador de Alumno de Acer Classroom Manager del Grupo de Programas de Acer Classroom Manager.

El Configurador de Alumno tiene ocho opciones: -

Configuración de red

Permite configurar el transporte de red que el Cliente utilizará para comunicarse con el programa de Control. Debe ser el mismo que el configurado en el Control.

Sala

Especifique dónde conectar el Cliente cuando utilice el modo Sala.

Seguridad

Permite configurar contraseñas para proteger la configuración y evitar un acceso no autorizado a la estación de trabajo del Cliente.

Audio

Permite ajustar la configuración de audio del Cliente. Las estaciones de trabajo del Cliente y el Control deben tener hardware de audio instalado con el fin de utilizar las funciones de audio de Acer Classroom Manager.

Interfaz de usuario

Permite personalizar la interfaz entre el Cliente y el Control.

Avanzado

Permite configurar un nombre personalizado de Estudiante y el comportamiento de determinadas funciones de control remoto.

Diario del Estudiante

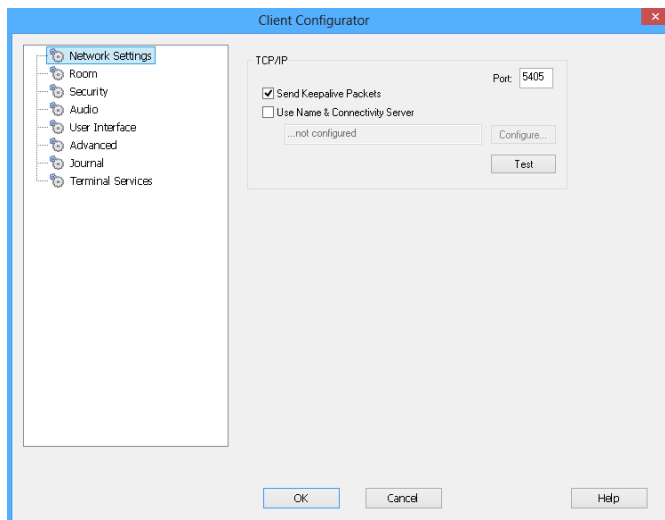
Personalice la configuración del diario del estudiante

Servicios de terminal

Le permite configurar los parámetros del Servidor de terminales para el estudiante.

Configuración de red del estudiante

Le permite configurar el transporte de red para un Cliente. Debe ser el mismo que se haya configurado en el Control.



TCP/IP

Puerto

El protocolo TCP/IP requiere que se asigne un número de puerto para que las aplicaciones puedan comunicarse. El puerto registrado por defecto para Acer Classroom Manager es 5405.

Enviar Paquetes Keep Alive

Algunas pilas TCP envían Paquetes Keep Alive. En algunas circunstancias, puede ser necesario desactivar esta opción. Por ejemplo, en una línea RDSI donde esté cargado un cliente TCP/IP, puede ocurrir un síntoma cuando la línea RDSI se activa involuntariamente.

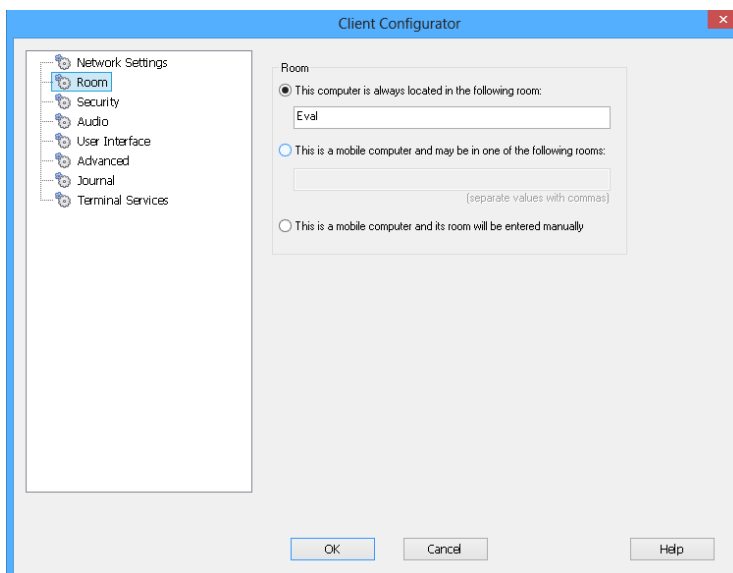
Usar servidor de nombres y conectividad (Gateway)

Active esta opción si desea que las actuales direcciones IP de los Estudiantes se registren en un 'Servidor de nombres/Gateway' en el inicio. Haga clic en Configuración e introduzca la dirección IP del Servidor de nombres, junto con la clave de seguridad correspondiente.

Pulse **[PRUEBA]** para comprobar que el protocolo está correctamente instalado en la estación de trabajo.

Configuración de sala de estudiantes

Le permite especificar los parámetros de la sala para los estudiantes al conectarse en modo Sala.



Este equipo siempre está situado en la siguiente sala:

Si el equipo siempre está en la misma sala, seleccione esta opción e introduzca la sala correspondiente.

Éste es un equipo móvil, y puede estar en una de las siguientes salas:

Seleccione esta opción si el equipo puede estar situado en distintas salas. Introduzca las salas correspondientes, y separe los valores por comas.

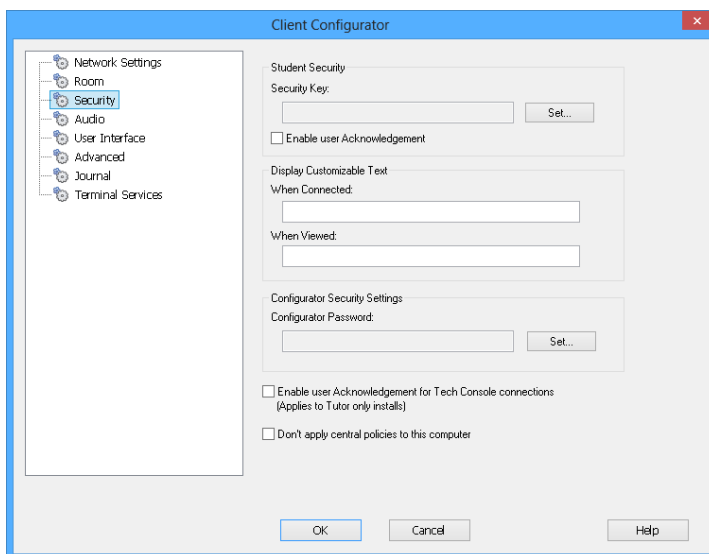
Éste es un equipo móvil, y su sala se indicará de forma manual

Seleccione esta opción si el equipo es un equipo móvil. Después el estudiante tendrá la opción de introducir manualmente la sala mediante el icono del estudiante de la barra de tareas.

Nota: Si el icono del estudiante está oculto en la barra de tareas, el estudiante aún podrá introducir manualmente la sala ejecutando el archivo setroom.exe. Este archivo se encuentra en la carpeta de Programas de Acer Classroom Manager del equipo del estudiante.

Configuración de Seguridad

Esta hoja de propiedades se utiliza para configurar la seguridad en el Cliente.



Seguridad del Estudiante

Clave de seguridad

Esta opción establece una clave de seguridad que debe ser la misma que la establecida en el programa de Control, antes de que el Control se pueda conectar. Este ajuste es opcional. Si no se ha establecido una clave seguridad aquí, cualquier Control podrá conectarse, independiente de la clave de seguridad establecida en el Control.

Activar confirmación de usuario

Si esta opción está activada, no podrá tener lugar una sesión de Control remoto hasta que el Cliente haya confirmado que acepta el vínculo que se realiza.

Mostrar texto personalizable

Al conectar

El mensaje que se escriba aquí se mostrará en el equipo del Cliente cuando un Control se conecte.

Al visualizar

El mensaje que se escriba aquí se mostrará en el equipo del Cliente cuando un Control lo visualice.

Ajustes de seguridad del Configurador

Contraseña del Configurador

Como nivel adicional de seguridad, puede asociar una contraseña con un archivo de configuración. Esto evita la modificación no autorizada de esta configuración de Cliente. Cuando el Configurador se inicia la siguiente ocasión, el usuario debe introducir la contraseña necesaria antes de poder modificar cualquier parámetro de cliente en este archivo de configuración. Seleccione Establecer para ajustar su contraseña.

Activar confirmación de usuario para conexiones de consola técnica (se aplica solo a las instalaciones de Tutor)

Si se activa, la consola técnica no podrá conectarse a un equipo de Tutor hasta que Tutor haya confirmado que acepta la conexión que se está realizando.

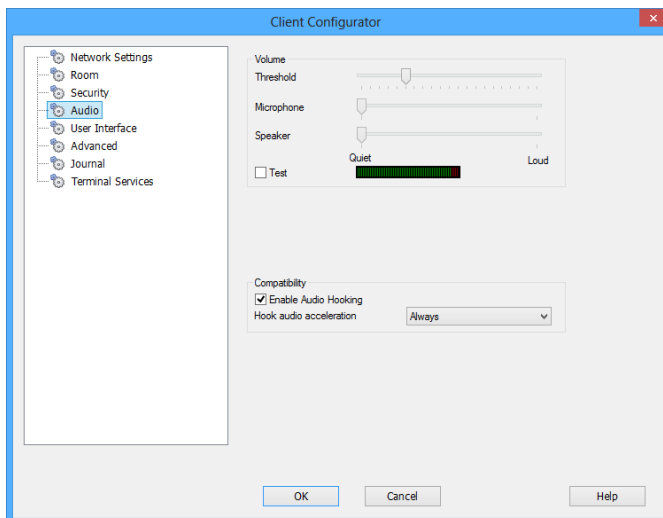
Nota: De forma predeterminada, los equipos con Windows XP solicitarán automáticamente la confirmación de usuario de Tutor. Tendrá que activar y después desactivar esta opción para deshabilitarla.

No aplicar políticas globales a este equipo

Ninguna de las restricciones de políticas establecidas en la Consola técnica que aplicarán al equipo de este estudiante.

Audio Configuraciones

Configura los ajustes de audio del Cliente. Las estaciones de trabajo del Cliente y Control deben tener instalado hardware de audio para utilizar las características de audio de Acer Classroom Manager.



Volumen

Umbral – sensibilidad del micrófono

Micrófono – volumen del micrófono

Altavoces – volumen de los altavoces

Enlazar con aceleración de sonido

Ajusta el nivel de aceleración del hardware de los estudiantes.

Nunca

Deja el nivel de aceleración al máximo.

Cuanto esté conectado

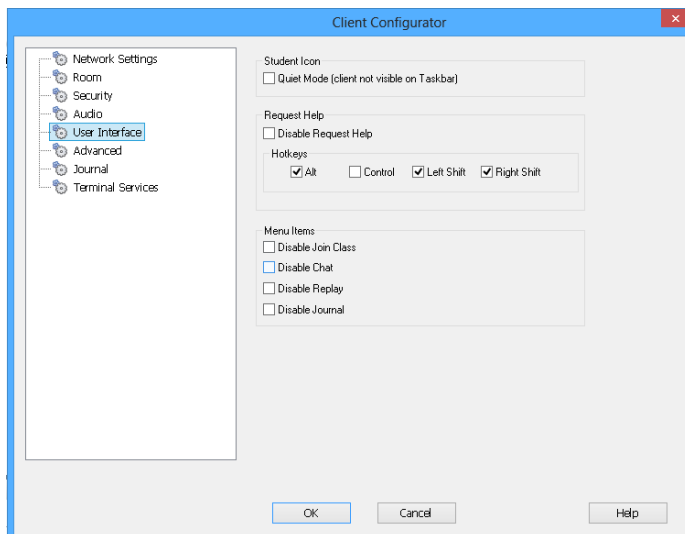
El nivel de aceleración cambiará al básico cuando esté conectado.

Siempre

El nivel de aceleración cambiará al básico.

Configuración de la Interfaz de Usuario

Esta hoja de propiedades se utiliza para personalizar la interfaz entre el Cliente y el Control.



Icono de Estudiante

Modo Silencioso

Si esta casilla está seleccionada, no existirá indicación en la estación de trabajo Cliente de que el programa Cliente está cargado. Esta opción es de utilidad para evitar que los estudiantes descarguen manualmente o no utilicen adecuadamente el programa Cliente.

Solicitar ayuda

Desactivar solicitud de ayuda

Evita que el usuario del Cliente pueda utilizar la función de solicitud de ayuda.

Teclas de acceso directo

Son las teclas que el usuario en el Cliente tendrá que pulsar para tener acceso a la Función de ayuda. La combinación de teclas es ALT+IzquierdaSHIFT+DerechaSHIFT. Tenga en cuenta que algunos teclados no reconocen una combinación de tres teclas, por lo que si tiene problemas intente cambiar a una combinación de dos teclas.

Elementos de menú

Desactivar Participar en clase

Evita que el Cliente pueda utilizar la función Participar en clase.

Desactivar Conversar

Evita que el Cliente pueda utilizar la función Conversar.

Desactivar reproducción

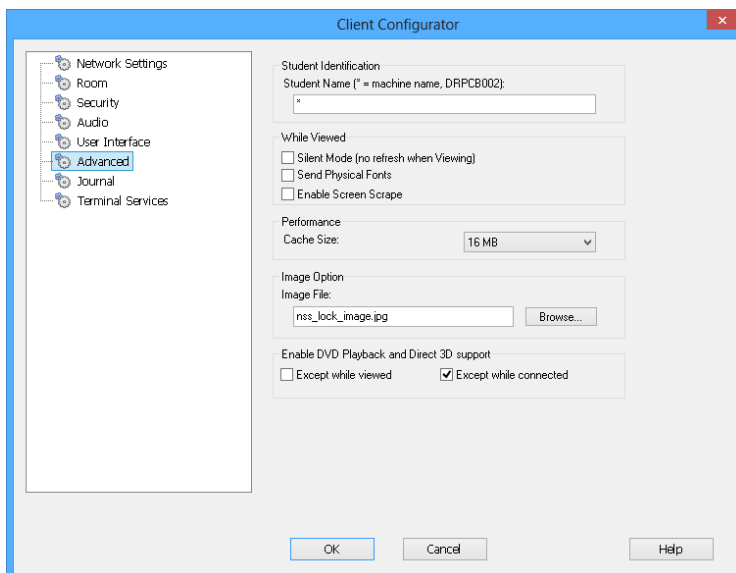
Esta opción impide que el Cliente pueda abrir los Archivos de reproducción.

Desactivar diario

Desactiva las opciones del Diario del icono del Client Acer Classroom Manager en la barra de tareas. Los estudiantes seguirán teniendo acceso al Diario desde la barra de herramientas del estudiante.

Configuración Avanzada

Esta hoja de propiedades le permite personalizar aún más la configuración del Cliente. Puede utilizar un nombre de Cliente significativo en lugar del nombre del equipo, o bien puede cargar una imagen en particular cuando el teclado y el ratón del Cliente están bloqueados, en lugar de utilizar el nombre predeterminado de Acer Classroom Manager.



Identificación de Estudiante

Nombre de Estudiante

Se utiliza para configurar el nombre con el que se denominará al Cliente en la red para las finalidades de Acer Classroom Manager. Debe ser un nombre único de hasta 15 caracteres.

Debe intentar utilizar una convención de nombres adecuada para permitirle identificar la estación de trabajo.

También es importante establecer un prefijo en cada nombre de un grupo de Clientes relacionados con los mismos caracteres, ya que se utilizará cuando el Control conecte para establecer el grupo de trabajo. Por ejemplo, puede empezar el nombre de cada estación de trabajo en la misma sala con el prefijo CLASS1_. A continuación, al configurar el Control para conectar todos los Clientes que empiecen con CLASS_1 se evitará que las estaciones de trabajo de Clientes fuera de esta sala se conecten inadvertidamente y reciban una visualización.

Puede utilizar un asterisco (*) para que el nombre del Cliente cambie de forma predeterminada al Nombre de Máquina (también denominado nombre de ordenador).

Nota: Tenga en cuenta que, aunque el control se conecta internamente a los Clientes por medio de su nombre de cliente, el usuario en el Control puede configurar el programa de Control para mostrar un nombre diferente.

Al visualizar

Modo silencioso

Permite que un Control se conecte a un Cliente y lo visualice sin que lo sepa el Cliente. Si el Modo Silencioso no está seleccionado, el icono de pantalla y ratón del Cliente parpadeará, notificando al Cliente que se ha establecido una conexión y su pantalla se está visualizando.

Enviar fuentes físicas

Cuando un Cliente Windows envíe su pantalla a un Control , transmite la información de fuentes por referencia para reducir el volumen de datos enviados.

El Control hace referencia a sus propias asignaciones internas de fuentes y utiliza la fuente más parecida en relación con la que se muestra en el Cliente. En la mayoría de los casos, existirán las mismas fuentes en el Cliente y el Control, y lo que se muestra en la pantalla aparecerá de forma idéntica.

Sin embargo, pueden existir ocasiones en las que no se puede encontrar una fuente parecida. En dichos casos, es aconsejable que el Cliente envíe al Control toda la información que requiera para mostrar los datos con la misma fuente.

Al establecer esta opción, se obliga el envío de texto *TrueType* como glifos (formas de caracteres), en vez de códigos de caracteres. Esto garantiza que se mostrarán correctamente en el Control.

Sin embargo, esto influirá en el rendimiento, especialmente en líneas de acceso telefónico, y no se necesitará normalmente.

Activar Capturar datos de pantalla

El mejor y más eficaz método de Acer Classroom Manager para capturar los datos de pantalla es enlazar con el controlador de video de la estación de trabajo que se está visualizando. Sin embargo, puede haber ocasiones en las que no funcione este método ya que algunas aplicaciones eluden el controlador. En estas circunstancias puede activar el modo 'limpiar pantalla' con el fin de tomar una instantánea de la pantalla. Aunque esto tendrá un mayor impacto en la red, al menos ofrecerá una representación precisa de la pantalla del Cliente.

Rendimiento

Tamaño de caché

Los datos mostrados en pantalla que se hayan enviado recientemente al Control por el Cliente se someten a caché para mejorar el rendimiento. Un caché mayor mejora el rendimiento, a expensas de utilizar más memoria tanto en el Cliente como en el Control.

Si configura esta opción podrá adaptar el tamaño de la caché con el fin de alcanzar el máximo rendimiento. El Cliente y el Control utilizan una caché del mismo tamaño; se utilizará el valor más bajo de caché así que deberá asegurarse de que configura este valor tanto en el Cliente como en el Control para que sea efectivo.

Opción de imagen

Archivo de imagen

Cuando el teclado y el ratón del un Cliente se han bloqueado, la imagen predeterminada **nss_lock_image.jpg**, se mostrará en su pantalla. Alternativamente puede especificar una imagen personal de su empresa.

Nota: Si no desea mostrar una imagen, puede elegir dejar la pantalla del estudiante en blanco al bloquearla. Seleccione {Ver}{Configuración actual – Interfaz de usuario - Estudiante} en el menú desplegable de la ventana Control y desmarque la casilla Mostrar imagen cuando se bloquea el teclado y el ratón. La casilla Despejar la pantalla cuando se bloquea el teclado y el ratón se seleccionará automáticamente.

Activar soporte de reproducción DVD y Direct 3D (sólo Windows XP y posterior)

En Windows XP y posterior, Acer Classroom Manager utiliza el controlador Microsoft Mirror para capturar datos de pantalla para las sesiones de visualización. Sin embargo, mientras Acer Classroom Manager está enlazado al controlador Mirror, no es posible reproducir DVDs. Por lo tanto, si necesita reproducir DVDs, Acer Classroom Manager proporciona opciones que cargan y descargan el controlador Mirror según sea necesario.

Excepto mientras se visualiza

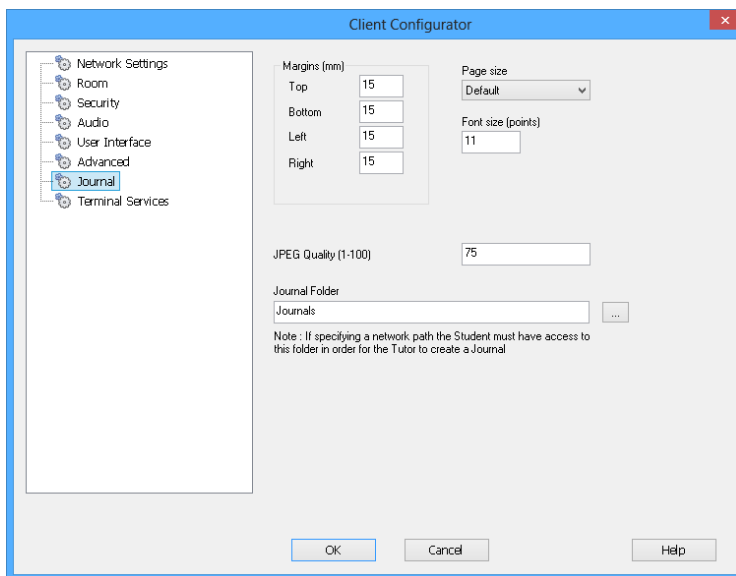
Si esta opción está seleccionada, el soporte DVD está activado pero se desactivará durante la sesión de visualización mientras el controlador Mirror está cargado.

Excepto mientras está conectado

Si esta opción está seleccionada, el soporte DVD está desactivado mientras haya una conexión con el Cliente.

Configuración del diario del Estudiante

El diario de Estudiante permite guardar la información esencial de la lección en un archivo PDF. Es posible utilizar estas opciones para personalizar la configuración del diario del Estudiante.



Márgenes (mm)

Si es necesario, ajuste los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho del diario.

Tamaño de página

Seleccione las opciones de tamaño del papel para el Diario del estudiante

Tamaño de fuente (puntos)

Ajuste el tamaño de fuente que se utilizará en el diario.

Calidad Jpeg (0-100)

Ajuste la calidad de las imágenes en el diario. El ajuste predeterminado es 100.

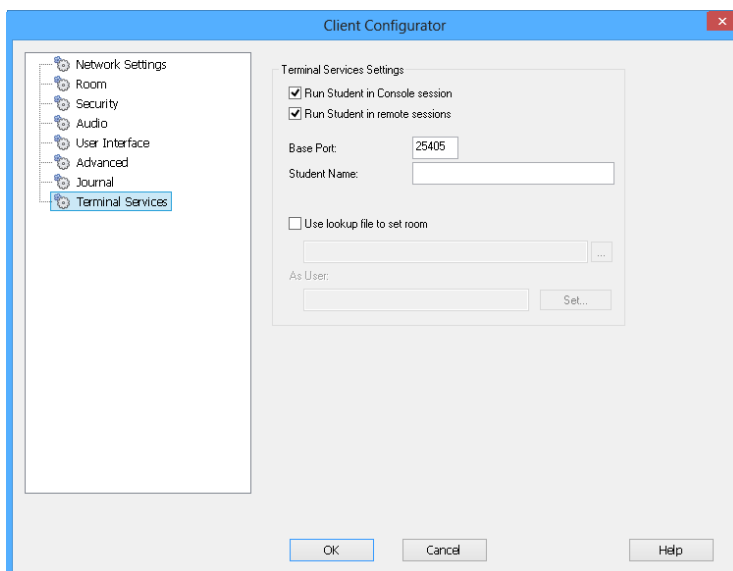
Carpeta de diario

Especifique dónde desea guardar el diario de Estudiante.

Configuración de Servicios de terminal del estudiante

Aquí puede configurar los ajustes del Servidor de terminales del estudiante.

Nota: Es posible que el Servidor de terminales y otros clientes livianos no estén configurados para utilizar el servidor de nombres y conectividad de Acer Classroom Manager.



Configuración de Servicios de terminal **Ejecutar estudiante en sesión de consola**

Si deshace la selección de esta opción, el Cliente no podrá ejecutarse en una sesión de Consola.

Ejecutar estudiante en sesiones remotas

Si deshace la selección de esta opción, el Cliente no podrá ejecutarse en sesiones remotas.

Nota: Las dos opciones anteriores no son compatibles con Windows MultiPoint Server 2012.

Puerto base

Indique el número del Puerto base correspondiente. El valor predeterminado es 25405.

Nombre del estudiante

Introduzca el nombre correspondiente del estudiante. Si se deja en blanco aparecerá una identificación única (la opción predeterminada es %CLIENTNAME%). Cuando introduzca el nombre de un estudiante deberá incluir al menos una variable de entorno, por ejemplo %computername%.

Utilizar el archivo de búsqueda para configurar la sala

Seleccionando esta opción podrá asignar estudiantes a distintas salas al conectarse en modo Sala; debe utilizarse un "archivo de búsqueda" con el nombre del estudiante y la sala deseada. El "archivo de búsqueda" deberá guardarse con la extensión .CSV y debe tener el formato "Identificación del estudiante", "Valor de sala".

CONFIGURACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO DEL TUTOR

Los controles de Acer Classroom Manager se configuran utilizando la opción {Configuración} del menú desplegable de la ventana de control {Escuela}

El Configurador de Control tiene cinco fichas: -

Opciones de inicio

Le permite especificar las opciones de inicio para el tutor, y también configurar el nivel de acceso de los distintos módulos.

Configuración de red y Wi-Fi

Se utiliza para configurar el transporte de red que utilizará el Control para comunicarse con el programa de Cliente. Debe ser el mismo que el configurado en el programa Cliente. También puede configurar el nombre y la descripción para el tutor.

Selección de estudiantes

Se utiliza para especificar el modo utilizado para conectarse con los estudiantes al inicio del programa del tutor.

Rendimiento

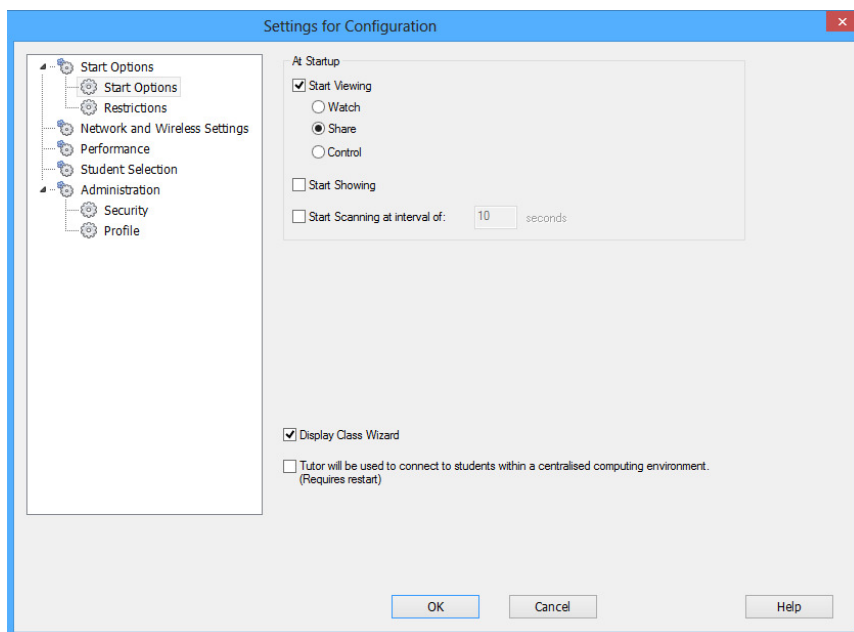
Le permite establecer los ajustes de poco ancho de banda y reducción de colores a un menor volumen de circulación de datos en la red durante la Visualización o la Muestra.

Administración

Le permite configurar una contraseña adicional si se van a proteger las opciones de Configuración, y crear perfiles de Tutor predefinidos.

Opciones de inicio del tutor

Utilice estas opciones para especificar las opciones de inicio del Tutor.



Al inicio

Iniciar visualización

Si esta casilla está seleccionada, cuando se inicialice el Control se conectará a todos los Clientes y los empezará a visualizar inmediatamente.

Iniciar Mostrar

Si esta casilla está seleccionada, cuando se inicialice el Control se conectará a todos los Clientes y empezará inmediatamente a mostrar la pantalla del Control a dichos Clientes.

Iniciar exploración

Si esta casilla está seleccionada, cuando se inicialice el Control se conectará a todos los Clientes y los empezará a explorar inmediatamente.

Mostrar el asistente de Clase

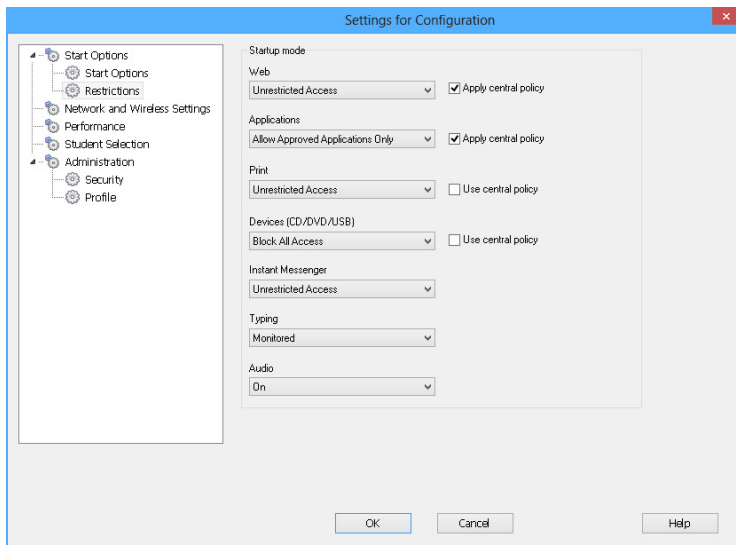
Si esta casilla está seleccionada, se mostrará el asistente de Clase en el inicio.

Se usará Tutor para conectar estudiantes de un entorno de computación centralizado. Se requiere el reinicio

Permite a Acer Classroom Manager conectarse con estudiantes de un entorno de computación centralizado. Se requiere el reinicio.

Restricciones de inicio del Tutor

Ahora los niveles de acceso y las restricciones de las funciones de Acer Classroom Manager se pueden definir al inicio, asegurándose de que se activen en cuanto se inicie el tutor.



Internet

Configure el nivel de acceso para el Módulo de control de Internet.

Aplicar política central

Aplica las restricciones de políticas globales que se hayan creado en la Consola técnica.

Aplicaciones

Configure el nivel de acceso para el Módulo de control de aplicaciones.

Aplicar política central

Aplica las restricciones de políticas globales que se hayan creado en la Consola técnica.

Imprimir

Elija el nivel de acceso para el modo de Gestión de impresoras.

Usar política central

Aplica las restricciones de políticas globales que se hayan creado en la Consola técnica.

Mensajería instantánea

Configure el nivel de acceso para el modo de Supervisión de mensajería instantánea.

Dispositivos (CD/DVD/USB)

Elija el nivel de acceso para el modo de control de dispositivos.

Usar política central

Aplica las restricciones de políticas globales que se hayan creado en la Consola técnica.

Teclado

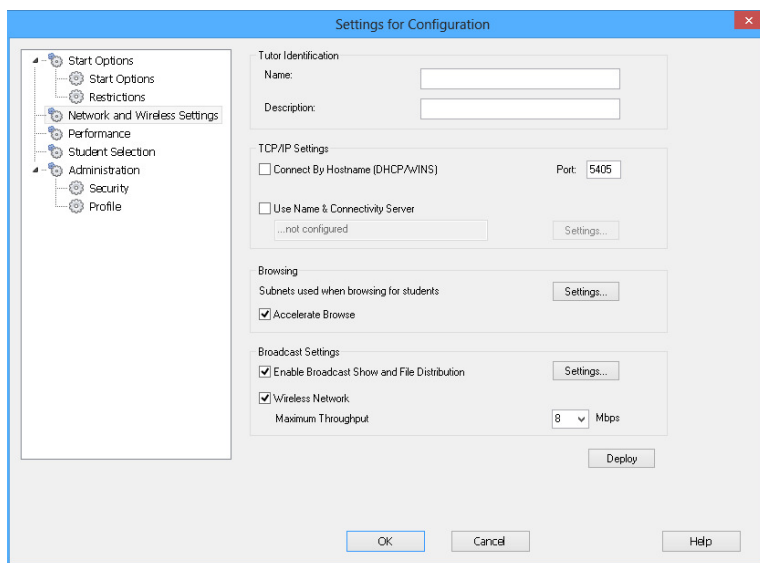
Elija si supervisar o no el uso del teclado por parte del estudiante en el modo de Supervisión del teclado.

Sonido

Habilite la Supervisión de sonido o silencie el audio en los equipos de los estudiantes.

Configuración de red y Wi-Fi del tutor

Se utiliza para configurar el transporte de red que utilizará el Control para comunicarse con los Clientes. Debe ser el mismo que el configurado en los Clientes. También puede configurar el nombre y la descripción para el tutor.



Identificación del tutor

Utilice estas opciones para personalizar la configuración de los equipos del tutor.

Nombre

Es el nombre con el que se denominarán al Control en la red. Si se configura con un asterisco, cambiará de forma predeterminada al nombre del equipo o PC.

Descripción

Se utiliza para proporcionar una descripción del propio programa de Control. Se muestra en la barra de título. Se muestra en la barra de título del programa de Cliente.

Configuración de TCP/IP

Conectar por nombre de host (DHCP/WINS)

Esta opción se utilizará en un entorno DHCP, ya que las direcciones TCP/IP IP son dinámicas. Busca los Clientes y se conectará a la primera estación de trabajo con el nombre de Cliente que coincida.

Puerto

El protocolo TCP/IP requiere que se asigne un número de puerto para que las aplicaciones puedan comunicarse. El puerto registrado por defecto para Acer Classroom Manager es 5405. Si está utilizando Routers, debe asegurarse de que están configurados para transmitir los datos a través de este puerto.

Usar servidor de nombres y conectividad (Gateway)

Active esta opción si desea buscar Estudiantes cuyas direcciones IP estén registradas en un Servidor de nombres/Gateway definido. En el programa del Tutor, el explorador actualmente configurado al inicio se seguirá aplicando, pero en lugar de realizar una búsqueda UDP en la red, consultará el Servidor de nombres de los Estudiantes que cumplan los criterios especificados. Haga clic en Configuración e introduzca la dirección IP del Servidor de nombres/Gateway, junto con la clave de seguridad correspondiente.

Examinar

Subredes utilizadas cuando se buscan estudiantes

Permite que el Control TCP/IP ejecute Examinar en varias subredes IP.

Navegación acelerada

Aumenta la velocidad de exploración y conexión a los Clientes, que está configurada de forma predeterminada.

Nota: Un icono de advertencia indicará los equipos a los que no haya podido conectarse. Pase el ratón sobre el icono para mostrar el motivo del fallo de la conexión.

Configuración de la transmisión

Activar Transmitir muestra y Distribución de archivos

Cuando vaya a mostrar o a distribuir archivos a los estudiantes, los archivos o la información de la pantalla se enviarán a cada una de las máquinas de los estudiantes. Al activar Transmitir muestra y Distribución de archivos, la información de la pantalla y los archivos se enviarán a todas las máquinas simultáneamente. En algunos entornos de red donde hay una disponibilidad de ancho de banda limitada o cuando se lleva a cabo la distribución a un gran número de máquinas, esto proporcionará importantes ventajas de rendimiento.

Además de reducir el tráfico global de red generado por Acer Classroom Manager, esta función generará paquetes adicionales de transmisión en su red. Se recomienda que consulte con su administrador de red antes de usar esta función.

Configuración

Si la opción Transmitir muestra y Distribución de archivos está activada, seleccione esta opción para establecer la Dirección de transmisión. Se mostrará el cuadro de diálogo Configuración de transmisión. Si hay varios Tutores que intentan utilizar la función 'UPD/Transmitir muestra' simultáneamente en la misma subred, se recomienda que cada Tutor utilice un puerto único para evitar conflictos.

Red inalámbrica

Seleccione esta opción para optimizar el rendimiento de la función 'Mostrar' en una red inalámbrica.

Rendimiento máximo

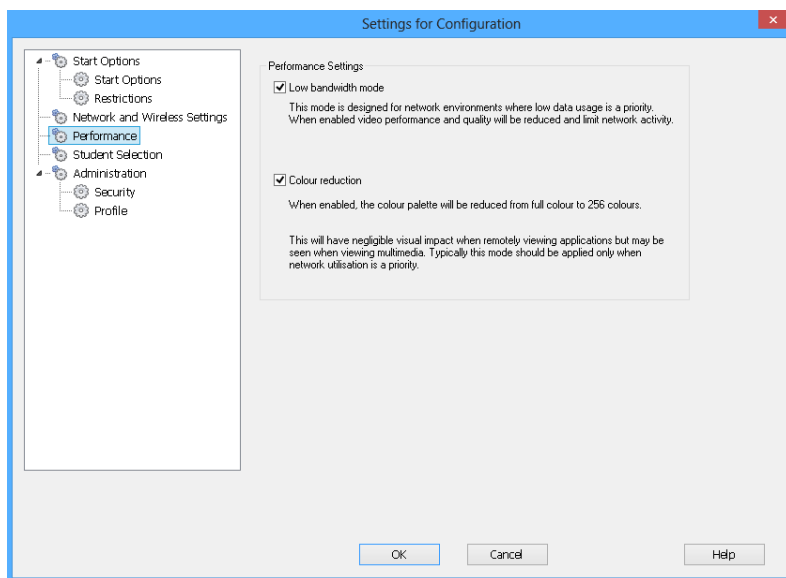
Controla el nivel de datos enviados a través de la red al punto de acceso inalámbrico. La velocidad de datos predeterminada es 8 Mbps. Si fuese necesario, este valor se puede modificar para que se corresponda con la velocidad del router.

Desplegar

Abre el diálogo del menú de Despliegue Básico de Acer Classroom Manager, lo que le permite desplegar el software Estudiante a los PCs en un aula determinada

Ajustes de rendimiento del tutor

Le permite establecer los ajustes de poco ancho de banda y reducción de colores a un menor volumen de circulación de datos en la red.



Modo de poco ancho de banda

Este modo está diseñado para entornos de red donde la prioridad es un uso reducido de datos. Con este modo activado, el rendimiento y la calidad de vídeo se verán reducidos y la actividad de la red estará limitada.

Reducción de colores

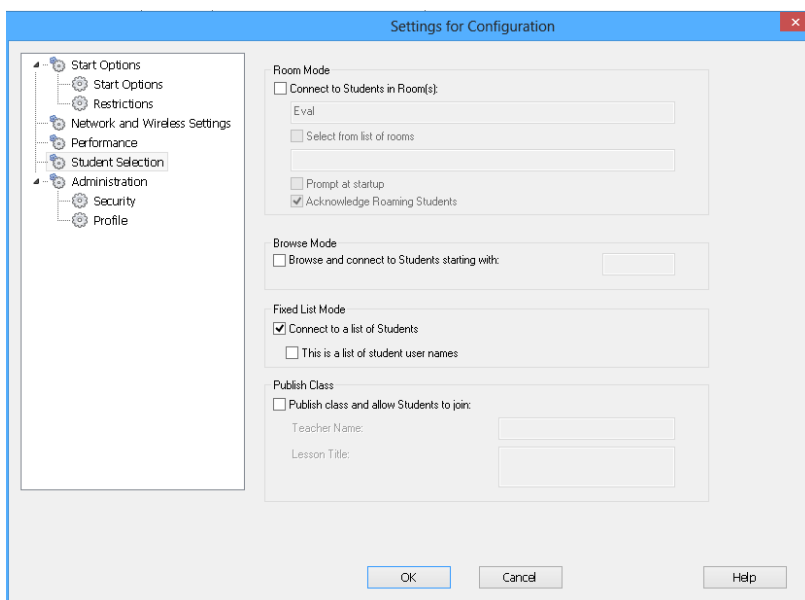
Con este modo activo, la paleta de colores se reducirá de pleno color a 256 colores.

El impacto visual de esta reducción será inapreciable cuando se vean remotamente las aplicaciones, pero puede apreciarse durante el visionado de archivos multimedia. Normalmente, este modo sólo se activará cuando la prioridad sea el uso de la red.

Configuración de selección de estudiantes

Utilice estas opciones para predeterminar los estudiantes a los que conectarse cuando se inicie el programa del tutor y en qué modo.

Nota: Si se ha configurado un 'Servidor de nombres/Gateway', el programa del Tutor utilizará los detalles registrados en lugar de hacer una búsqueda en toda la red.



Modo Sala

Conectar con los estudiantes de la(s) sala(s)

Le permite conectarse rápidamente con los equipos de una sala concreta. Especifique la sala a la que desea conectarse.

Seleccionar de la lista de salas

Permite seleccionar entre una lista de salas para conectarse al inicio. Especifique las salas que desee y separe los valores mediante comas.

Solicitar al inicio

Se le pedirá que especifique una sala cuando se inicie el programa del tutor.

Confirmar la presencia de estudiantes en roaming

Permite conectarse a su sala a los estudiantes en modo roaming.

Nota: Los parámetros de la Sala pueden configurarse desde el estudiante, en el Configurador de Alumno de Acer Classroom Manager.

Modo Exploración

Examinar y conectar con los Estudiantes que empiecen por

Si esta casilla está seleccionada, Acer Classroom Manager buscará y se conectará inmediatamente a todos los Clientes que empiecen por el prefijo introducido en el cuadro de texto.

Modo Lista fija

Conexión a una lista de estudiantes

Permite conectarse a una lista fija de ordenadores de estudiantes por nombre de ordenador.

Publicar clase y permitir que los Estudiantes participen

Con las opciones anteriores, el Tutor establece qué Clientes están conectados. Al seleccionar esta opción, podrá crear una 'clase' en la que podrán participar los propios Clientes (Estudiantes).

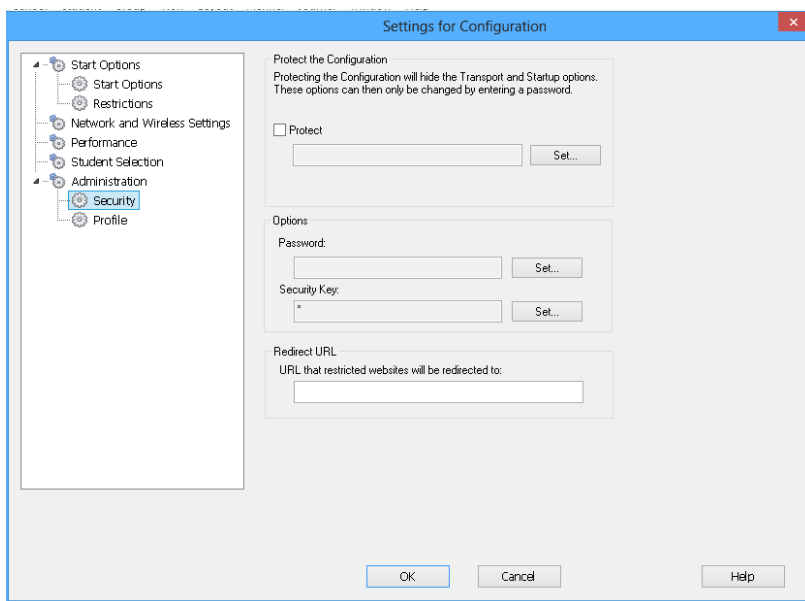
Notas:

- La función de Publicar clase sólo se soporta en conexiones TCP/IP.
 - La función de Publicar Clase no está soportada en entornos Terminal Server
 - Si no se encuentran los Clientes previstos, es posible que la causa sea que Acer Classroom Manager no se haya configurado para buscar las redes necesarias. Véase la sección *Configurar el Control Acer Classroom Manager para buscar en subredes* para obtener más información.
 - Si se conecta a los estudiantes a través del servidor de nombre y conectividad ya sea en aulas o en el modo Publicar Clase, es necesario establecer el servidor de nombre y conectividad en el tutor, tanto en el Configurador de Tutor como en el Configurador de Cliente.
 - La función de Publicar Clase no está soportada en Los equipos del Tutor con Windows Vista o superior.
-

Administración - Configuración de Seguridad

Proteger la configuración

La Configuración del Control se puede proteger configurando una contraseña, que actúa independientemente de la contraseña de Control si está ajustada.



Selecione la casilla **Proteger** para ajustar la contraseña.

Cada vez que un usuario de Control desee realizar cambios en la configuración, se le solicitará la contraseña.

Opciones

Contraseña

Al configurar una contraseña, la próxima vez que se inicie el programa de Control se le indicará al usuario que introduzca una contraseña. Si no se introduce una contraseña correcta, no se podrá iniciar el Control.

Clave de seguridad

Puede configurar una clave de seguridad que garantizará que sólo los Controles y Clientes con las mismas claves se puedan conectar. Si se configura con un asterisco *, la clave de seguridad cambiará de forma predeterminada y será la misma que el número de serie. Tenga en cuenta que debe configurarse tanto en el Control como en el Cliente. Si se establece una clave de seguridad aquí, este Control solamente se conectará con Clientes con la misma clave de seguridad, o sin clave.

Redirigir URL

Esta opción le permite especificar la URL a la que serán redirigidos los Estudiantes si intentan acceder a páginas web restringidas.

Datos compartidos

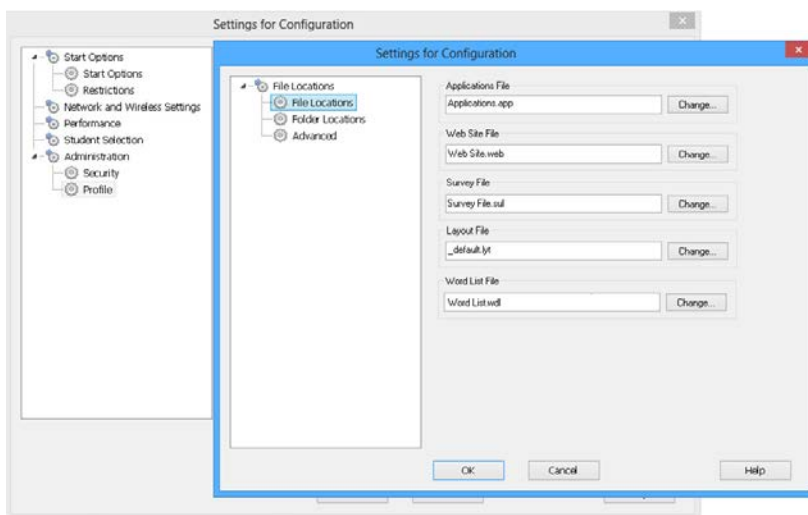
Si selecciona esta opción podrá compartir archivos de datos con los demás usuarios.

En una nueva instalación, esta opción está desactivada de forma predeterminada.

En una actualización, esta opción está activada de forma predeterminada.

Administración – Perfiles

Esta hoja de propiedades le permite Agregar, Editar o Eliminar Perfiles de Tutor.



Por ejemplo, después de crear una lista autorizada o restringida de páginas web y aplicaciones, puede agregar los archivos que incluyan esta información a un Perfil de Tutor. Al acceder al programa de Tutor, el usuario simplemente selecciona el perfil correspondiente para cargar la configuración predefinida.

- Haga clic en **Agregar** para crear un nuevo Perfil de Tutor.
- Para quitar un Perfil, seleccione el nombre del Perfil y haga clic en **Eliminar**.
- Para seleccionar los archivos a incluir en un Perfil nuevo o existente, seleccione el nombre del Perfil y haga clic en **Editar**.

Haga clic en Cambiar y busque los archivos correspondientes que se incluirán en el Perfil de Tutor.

Ubicaciones de archivo

Archivo de aplicaciones

Contiene detalles de los paquetes aprobados y restringidos de aplicaciones. El nombre predeterminado del archivo es Acer Classroom Manager.app. Consulte el Módulo de control de aplicaciones para obtener más información sobre la creación de listas predefinidas de aplicaciones autorizadas o restringidas.

Archivo de página web

Contiene detalles de páginas web autorizadas y restringidas. El nombre predeterminado del archivo es Acer Classroom Manager.web. Consulte el Módulo de control de páginas web para obtener más información sobre la creación de listas predefinidas de páginas web autorizadas o restringidas.

Archivo de encuesta

Este archivo identifica la ubicación de las encuestas de Estudiante. El nombre predeterminado es Acer Classroom Manager.sul. Consulte la sección Encuestas de Estudiante para obtener más información.

Archivo de diseño

Almacena la posición de los equipos de Cliente según se muestra en la ventana de Control y, si se especifica, una imagen de fondo. El nombre predeterminado del archivo es LAYOUT.LYT. Consulte la sección Trabajar con diseños de clase para obtener más información.

Archivo de lista de palabras

Este archivo contiene palabras clave correctas o inadecuadas. Nombre de archivo predeterminado, Acer Classroom Manager.wdl. Consulte la sección de Monitorización del teclado para obtener más información.

Ubicaciones de carpeta

Carpeta de informes de consola de pruebas

Especifique una ubicación para almacenar los resultados de pruebas. Si se deja en blanco, la ubicación predeterminada de los informes será \Acer Classroom Manager\tests\reports.

Carpeta de exámenes de la consola de pruebas

Especifique una ubicación para almacenar los exámenes.

Carpeta de lista de clase

Especifique una ubicación para almacenar las Listas de clase.

Carpeta de diarios

Especifique la ubicación donde desea guardar los diarios de los estudiantes.

Carpeta de grabaciones de audio

Especifique la ubicación donde desea guardar las grabaciones de audio.

Avanzado

También se pueden incluir listas predefinidas de Clientes y Grupos en un Perfil de Tutor, aunque no están activadas de forma predeterminada. Antes de aplicar las listas en un Perfil, tenga en cuenta el método actual de examinar Estudiantes al inicio, ya que es posible que no desee anularlo.

Archivo de Cliente

Contiene una lista de equipos de Clientes conocidos a la que se intenta conectar el programa de Tutor cuando se carga. El nombre predeterminado del archivo es CLIENT.NSS. Consulte el apartado Listas de clase para obtener más información.

Archivo de Grupo

Contiene los detalles de los Grupos de Cliente que se han creado. El nombre predeterminado del archivo es GROUP.NSS. Consulte Trabajar con Grupos para obtener más información.

Usar archivos de datos compartidos

Si selecciona esta opción podrá compartir archivos de datos con los demás usuarios.

AJUSTAR LA CONFIGURACIÓN DE VISUALIZACIÓN

Acer Classroom Manager ofrece varias opciones personalizables que le permiten adaptar cada sesión de Control Remoto a sus requisitos y condiciones específicas.

El Tutor podrá aplicar la configuración a nivel global o, en algunos casos, a nivel de Estudiante individual.

Para ajustar la configuración

1. En el menú desplegable de la ventana de Control, seleccione {Ver}{Configuración actual}.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Configuración. Seleccione la opción correspondiente;

Control remoto
Ver
Teclado/ratón
Archivos de reproducción
Sonido
Transferencia de archivos
Interfaz de usuario
Tutor
Estudiante
Líder de grupo
La barra de herramientas del estudiante
Diario del Tutor

3. Configure las opciones que se activarán o desactivarán.
4. Haga clic en Aceptar cuando haya terminado. Los ajustes seleccionados se aplicarán a todos los Clientes y se guardarán automáticamente para futuras sesiones de Control.

Ajustes de configuración para Clientes individuales

Se pueden personalizar los ajustes de Control Remoto, Vista, Teclado/Ratón, Archivos de reproducción y Sonido para Clientes individuales. Por ejemplo, es posible que desee utilizar la compresión en un Cliente al estar en un enlace lento, aunque en otro Cliente puede desear desactivar la compresión.

Para ajustar la configuración para Clientes individuales

1. Vea el Cliente correspondiente.
2. Seleccione {Ver}{Configuración del Cliente} del menú desplegable de la ventana Ver.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Configuración; seleccione la opción correspondiente Ver , Teclado/Ratón , Archivos de reproducción o Sonido.
4. Configure las opciones que se activarán o desactivarán durante la sesión de visualización.

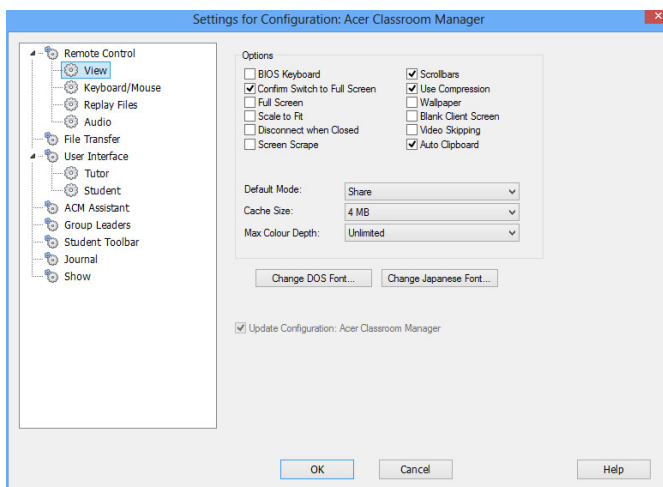
Nota: Si desea cambiar los ajustes permanentemente, seleccione la casilla Actualizar configuración de Acer Classroom Manager'.

Configuración de Vista de Tutor

Esta hoja de propiedades ofrece las opciones de configuración para la visualización de las estaciones de trabajo de Cliente.

La configuración de visualización se puede configurar de dos formas:

1. Para aplicar la configuración a todas las sesiones de visualización de Cliente, seleccione {Ver}{Configuración Actual-Ver} del menú desplegable de la ventana de Control .
2. Para aplicar la configuración a una sola sesión de visualización de Cliente, visualice el Cliente y seleccione {Ver}{Configuración del Cliente-Ver} del menú desplegable de la ventana de visualización.



A continuación se incluye una breve descripción de las opciones disponibles:

Opciones

Teclado de la BIOS

Cuando se selecciona esta opción, el Control emula las acciones de teclado realizadas en el Cliente a nivel de BIOS, en vez de a nivel de hardware. Utilice esta opción si hay una aplicación en el Cliente que no acepta correctamente las acciones de teclado del Control. Use esta opción únicamente si tiene problemas con la opción predeterminada de teclado de bajo nivel.

Confirmar cambio a pantalla completa

Cuando esta casilla está seleccionada, se le indicará que confirme el cambio al modo de pantalla completa.

Pantalla completa

Al seleccionar estas opciones, provocará que el Cliente visualice un Cliente en modo de pantalla completa, en vez de en un modo con ventanas.

Escala de ajuste

Seleccione esta opción si desea que los contenidos de una ventana se ajusten en un cuadro con tamaño modificable.

Desconectar al cerrar

Seleccione esta opción para desconectarse de un Cliente cuando se cierra una ventana de Visualización.

Capturar datos de pantalla

El mejor y más eficaz método para obtener datos de pantalla de Acer Classroom Manager es conectar con el controlador de vídeo de la estación de trabajo que se está visualizando. Sin embargo, es posible que haya situaciones en las que este método no funcione ya que algunas aplicaciones no utilizan el controlador. En estas circunstancias, puede activar el modo 'Capturar datos de pantalla' con el fin de tomar una instantánea de la pantalla. Aunque esta acción tendrá un impacto importante en la red, al menos ofrecerá una representación precisa de la pantalla del Cliente.

Barras de desplazamiento

Puede desactivar las barras de desplazamiento de las ventanas seleccionando esta opción. Esto resulta de utilidad cuanto se utiliza Auto-Desplazamiento, ya que obtiene mayor espacio de trabajo.

Usar compresión

Seleccione esta casilla para activar la compresión cuando visualice una ventana de Cliente. El estado de esta casilla de verificación también se refleja en la Configuración General.

Papel tapiz

Seleccione esta casilla si quiere que el papel tapiz del Cliente esté visible. Generalmente, esta opción está desactivada para mejorar el rendimiento, y la velocidad de actualización de la pantalla se verá influida al seleccionar esta opción.

Pantalla Cliente en blanco

Esta opción permite al operario en el Pantalla Cliente en blanco la pantalla del Cliente en cualquiera de los modos de Visualización.

Nota: Si otro Control, con la opción Borrar Pantalla de Cliente seleccionada, intenta conectarse a un Cliente controlado en el modo Borrar Pantalla de Cliente, el Control original se desconectará. Esto evita que usuarios con menos privilegios se conecten aprovechando un usuario con más privilegios.

Omitir Vídeo

Los Controles de Acer Classroom Manager se pueden configurar en base al rendimiento de la Visualización. El programa de Control no mostrará las actualizaciones de la pantalla del Cliente si se realiza una actualización posterior del área de la pantalla. Si se quita la selección de esta casilla, se mostrarán todas las actualizaciones de la pantalla del Cliente en el Control.

Portapapeles automático

Esta opción, cuando está activa, ofrece el método más rápido para copiar los datos. Utilice la combinación de teclas (Ctrl-C & Ctrl-V) para copiar automáticamente a y desde el portapapeles y en equipos de Tutor y Estudiante.

Modo predeterminado

Cuando visualice un Cliente, de forma predeterminada empezará a verlo en el Modo Compartir. Si prefiere empezar a ver de una forma distinta, cambie el diseño en la lista que se suministra.

Tamaño de caché

El Control de Acer Classroom Manager contiene un caché para ayudarle a mejorar el rendimiento global. El tamaño de caché comprende de 256Kb a 16 Mb, y existe un caché adicional asignado en cada conexión de Cliente. Si está ejecutando aplicaciones en el Cliente que utilizan una gran cantidad de bitmaps o bitmaps de gran tamaño, incremente el tamaño de caché para mejorar el rendimiento.

Profundidad de Color Máx

Cuando se conecte con un Cliente, puede limitar la Intensidad de Color que se envía. Esto se realiza reduciendo la cantidad de tráfico entre el Cliente y el Control. Reduzca la Intensidad de color a 16 colores si está utilizando aplicaciones que solo dependen de la paleta estándar de 16 colores.

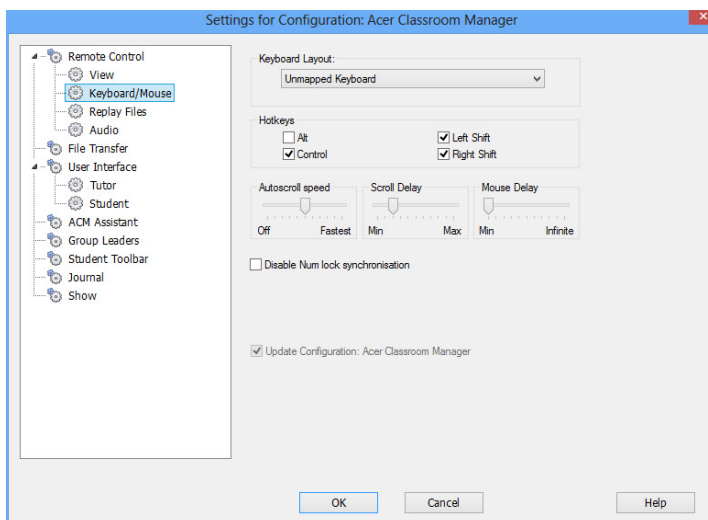
Cambiar la fuente DOS

Utilice este cuadro de diálogo para seleccionar la fuente que se utilizará cuando se muestren pantallas DOS. Esta opción corresponderá a Clientes DOS o Clientes Windows que ejecuten cuadros DOS a pantalla completa. Windows utiliza un juego de caracteres gráficos para mostrar pantallas DOS. Cuando mayor sea la resolución con la que ejecute Windows, mayor será el tamaño de fuente que tendrá que ajustar para obtener una representación precisa de una pantalla DOS.

Cambiar la fuente japonesa

Utilice este cuadro de diálogo para seleccionar la fuente que se utilizará cuando se visualicen pantallas DOS en japonés.

Configuración de teclado/ratón del Tutor



Disposición del teclado

Seleccione de la lista a condición de que se utilice una disposición de teclado en el Control durante la visualización. Estas disposiciones asignan teclas de la estación de trabajo del Control a teclas de la estación de trabajo del Cliente. Si tanto el Cliente como el Control están utilizando la misma disposición de teclado, debe seleccionar Teclado no asignado de la lista.

Teclas de acceso directo

Cuando visualice un Cliente en el modo Pantalla Completa, teclas de acceso directo permite regresar a la interfaz de usuario, la cual podría estar oculta. Si la resolución de pantalla en el Cliente es inferior que la resolución del Control, puede simplemente hacer clic con el ratón fuera de la ventana para detener su visualización y mostrar la ventana de Visualización de nuevo. Compruebe las casillas de este grupo para determinar las teclas que se utilizan como teclas de acceso directo.

Si está utilizando un teclado que no soporta tres códigos de exploración, seleccione sólo dos opciones como sus teclas rápidas.

Velocidad de Autodesplazamiento

Cuando visualice una pantalla de Cliente, el Control puede desplazar automáticamente los contenidos cuando se mueve el ratón cerca de los bordes de la ventana. Si se ajusta el control deslizante, se ajustará la velocidad en la que se desplaza la visualización, desde nula hasta muy rápida.

Retraso de desplazamiento

Cuando Auto Desplazamiento está activado, puede cambiar el retraso antes de activarse el desplazamiento. Si desea ver el desplazamiento cuando el ratón se encuentre en el borde de una ventana, mueva el control hacia Min. Si desea un mayor retraso antes de que haga efecto Auto Desplazamiento, mueva el control hacia Max.

Retraso del ratón

Al ajustar el retraso del ratón se podrá reducir la velocidad en que las actualizaciones de ratón se envían desde el Control al Cliente cuando se realice el control o intercambio. Desplace el control deslizante hacia Infinito para reducir la velocidad y conservar el ancho de banda, o hacia Min para obtener la mejor respuesta del ratón. Esto es de utilidad para el acceso telefónico o en redes muy lentas.

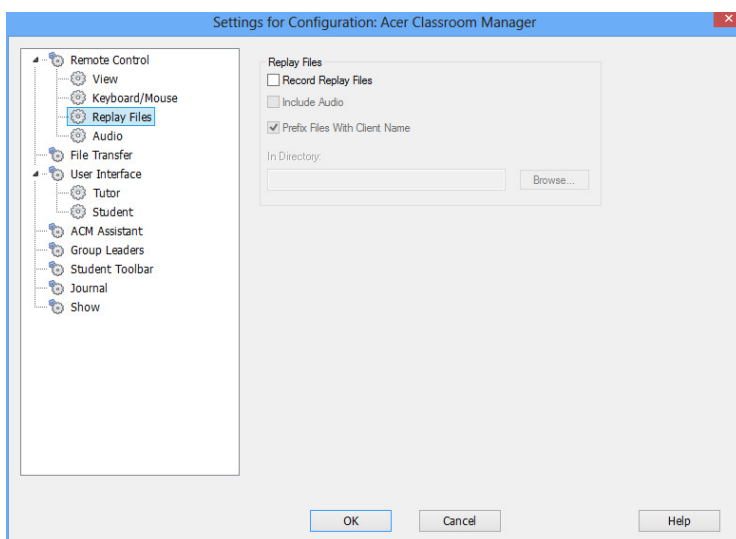
Desactivar sincronización de Bloq Num

Seleccione esta opción si utiliza un ordenador portátil como el equipo de Control para asegurarse de que el comportamiento del teclado corresponde con el de un equipo de escritorio estándar.

Configuración de los archivos de reproducción

La función Archivos de reproducción permite al Tutor grabar y reproducir la actividad de la pantalla que tiene lugar en la estación de trabajo de Estudiante mientras se controla/visualiza remotamente.

Consulte la sección Uso de los archivos de reproducción para obtener más información.



Grabar archivos de reproducción

Seleccione esta opción para activar la grabación de archivos de reproducción. Un Archivo de reproducción se creará cada vez que un Tutor abra una sesión de visualización en cualquier equipo de Estudiante.

Incluir sonido

Además de la actividad de la pantalla, el ratón y el teclado, si el equipo está configurado con funciones de audio, puede grabar cualquier narración del micrófono desde el Tutor. Marque esta casilla para habilitarlo.

Nota: No es posible grabar sonidos procedentes del escritorio, música, etc.

Anteponer el nombre del Cliente al archivo

Con el fin de identificar cada archivo de reproducción, se puede anteponer el nombre del Cliente y la fecha/hora de la grabación a los nombres de archivos. Si no se selecciona esta opción, los archivos se nombrarán secuencialmente en el formato 00000001.rpf, etc.

En directorio

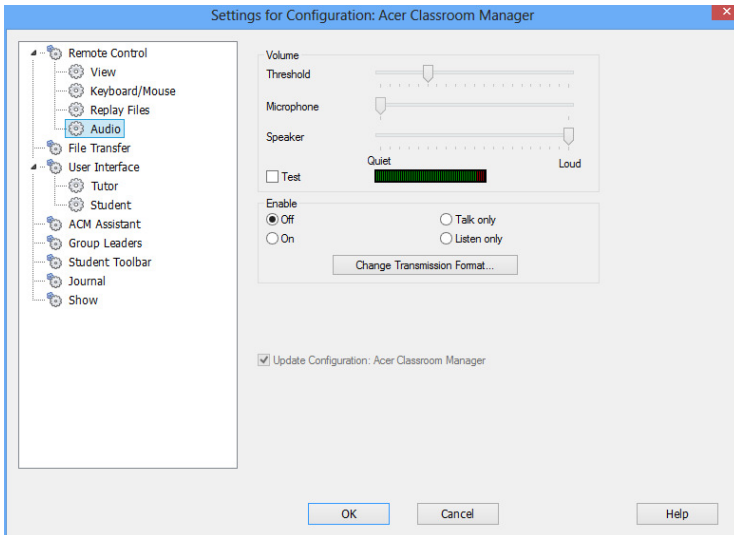
Especifique dónde se almacenarán los archivos de reproducción.

Audio configuraciones

Esta hoja de propiedades le permite configurar o ajustar lo siguiente:

La configuración de sonido se puede configurar de dos formas:

1. Para aplicar la configuración a todas las sesiones de Cliente, seleccione {Ver}{Configuración Actual- Sonido} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Para aplicar la configuración a una sola sesión de Cliente, visualice el Cliente y seleccione {Ver}{Configuración del Cliente- Sonido} del menú desplegable de la ventana de visualización.



Ajustes de volumen

Umbral sensibilidad del micrófono

Micrófono volumen del micrófono

Altavoces volumen de los altavoces

Prueba

Haga clic en Prueba, para probar los ajustes de volumen a medida que realiza los ajustes.

Activar opciones

Activar activa el audio

Desactivar desactiva el audio

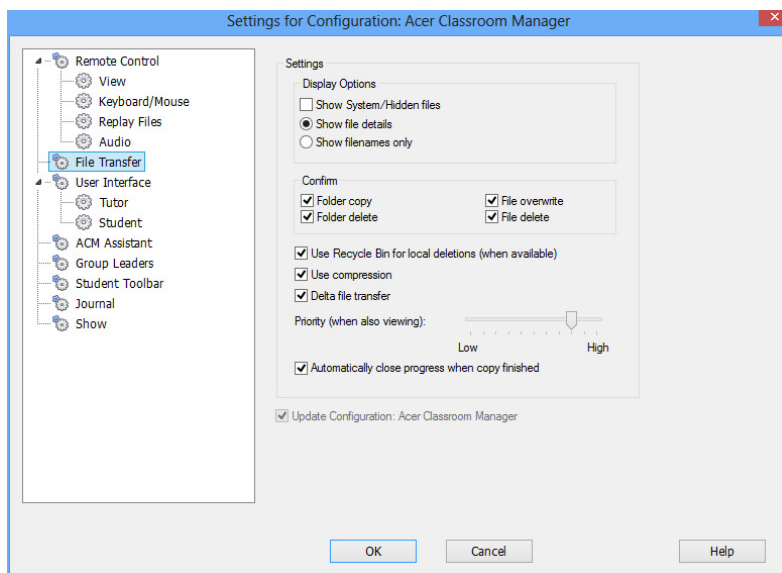
Hablar activa sólo la función Hablar

Escuchar activa sólo la función Escuchar

Los botones de Cambio de formato de transmisión le permiten cambiar el formato de transmisión. Utilice sólo el nivel que necesite para obtener una calidad aceptable. Los ajustes de alta calidad pueden influir en el rendimiento de la actualización de la pantalla.

Configuración de transferencia de archivos del Tutor

Puede configurar los ajustes de Transferencia de Archivos en Acer Classroom Manager. En el menú desplegable de la ventana de Control, seleccione (Ver){Configuración – Transferencia de Archivos} Aquí puede modificar la forma en que se muestra la información, y ajustar características de seguridad como la confirmación antes de ejecutar una operación arriesgada



Opciones de visualización

Archivos de sistema/ocultos

Seleccione esta casilla para mostrar todos los archivos con atributos de Sistema y Ocultos. De forma predeterminada, esta opción no está seleccionada.

Mostrar detalles de archivo

Seleccione esta opción para mostrar varias columnas de información para cada archivo en la lista. Estas columnas muestran el tamaño del archivo, la fecha modificada, los atributos y el nombre de archivo abreviado. Puede alternar entre este estado y el estado de sólo nombres de archivo por medio de los botones de diseño de lista situados en la interfaz de usuario de la Transferencia de Archivos.

Sólo nombres de archivo

Seleccione esta opción para mostrar sólo los nombres de archivo en las listas de archivos. Esto le permite mostrar más archivos al mismo tiempo que con la opción Mostrar la información de archivo. Puede alternar entre este estado y el estado Detalles, por medio de los botones de diseño de lista situados en la interfaz de usuario de la Transferencia de Archivos.

Confirmar

Cuando realice operaciones con archivos potencialmente peligrosas, como eliminar un directorio o archivo, puede hacer que aparezca en la pantalla de Control un cuadro de diálogo de confirmación. Esto le ayudará a evitar las pérdidas accidentales de datos. Si está familiarizado con la interfaz de usuario, puede desactivar estas opciones según estime necesario. De forma predeterminada, todos los ajustes de confirmación están activados.

Copia de carpeta

Permite la confirmación del usuario antes de copiar una estructura de carpeta.

Eliminación carpeta

Permite la confirmación del usuario antes de eliminar una estructura de carpeta.

Sobrescritura de archivo

Si esta opción está marcada, se mostrará un cuadro de diálogo de confirmación antes de sobrescribir un archivo existente. Sin embargo, si no está marcada, el mensaje de confirmación se seguirá mostrando si los archivos de sistema u ocultos están a punto de sobreescribirse.

Eliminación archivo

Muestra un cuadro de diálogo de confirmación antes de eliminar un archivo o varios archivos.

Utilizar la Papelera de reciclaje para los archivos eliminados localmente (si está disponible)

Todos los archivos eliminados en la ventana Local serán enviados a la Papelera de reciclaje. Ésta es la opción predeterminada.

Utilizar compresión

Seleccione esta casilla para activar el uso de la compresión. Cuando se comuniqué con un Cliente, ya sea una Transferencia de archivos, una Visualización o una sesión de conversación, la información que se envía y recibe será comprimida. También ofrece un medio de seguridad, ya que los datos estarán codificados.

Transferencia de Archivos Delta

La transferencia de archivos Delta mejora el rendimiento al omitir la transferencia de información que no ha cambiado. Si el archivo que se está transfiriendo ya existe en el directorio de destino sólo se actualizarán las partes que han cambiado del archivo.

La transferencia de archivos Delta está activada de forma predeterminada.

Prioridad (cuando también se visualiza)

Cuando esté transfiriendo archivos y visualice la pantalla del Cliente al mismo tiempo, cada operación influye en el rendimiento de la otra. Puede reducir la prioridad de una operación de transferencia de archivos para mejorar la respuesta de la visualización y viceversa. Deslice el control a la izquierda para dar una alta prioridad a la transferencia de archivos, o a la derecha para dar una alta prioridad a las visualizaciones del Cliente. Si no está visualizando un Cliente, este ajuste se ignorará.

Actualizar Configuración Acer Classroom Manager

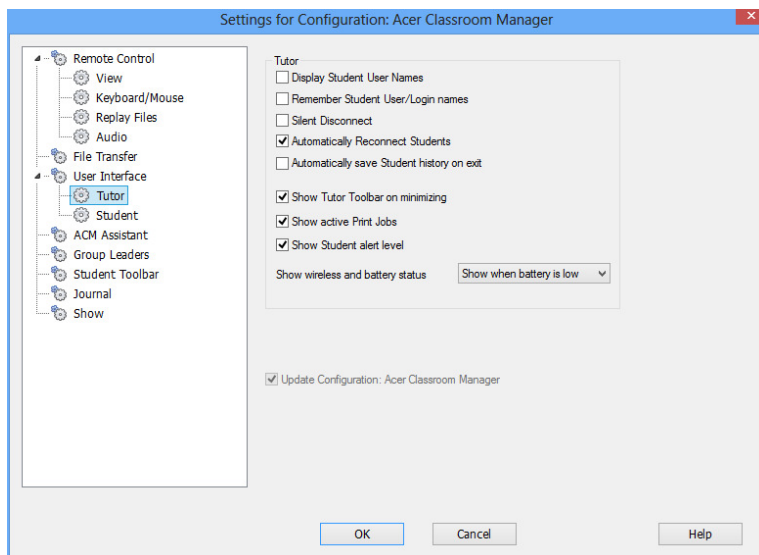
Seleccione esta casilla para actualizar la Configuración designada actualmente.

Cerrar automáticamente ventana de progreso cuando finalice la copia

Cierra automáticamente el cuadro de diálogo Transferencia de archivos al finalizar. No seleccione esta opción si desea ver los resultados de la transferencia de archivos.

Configuración de la interfaz de usuario del Tutor

Puede configurar los ajustes predeterminados para la forma en que las funciones 'Pantalla Cliente en blanco', 'Bloqueo' y 'Debate entre Estudiantes' se ejecutan desde el menú desplegable de la ventana de Control {Ver}{Configuración actual - interfaz de usuario}.



Mostrar los nombres de usuario de los estudiantes

Seleccione esta opción para recuperar y mostrar el nombre de inicio de sesión del Cliente en la ventana de Control cuando ejecute un Registro de Estudiantes.

Recordar nombre de inicio de sesión/usuario del Estudiante

Seleccione esta opción para guardar el nombre de inicio de sesión/usuario del Estudiante en la lista de Clientes conocidos.

Desconexión silenciosa

Si un Cliente se desconecta inadvertidamente del Control durante una sesión, se mostrará un mensaje en el equipo del Tutor. Seleccione esta opción para desactivar este aviso.

Reconectar automáticamente los Estudiantes

Esta opción garantiza que los equipos de Estudiante se reincorporan automáticamente a una sesión de control remoto en directo en caso de que se desconecten sin dares cuenta.

Guardar automáticamente el historial del Estudiante al salir

Seleccione esta opción para guardar automáticamente el historial de Internet, aplicaciones, impresión, mensajería instantánea y escritura en un archivo CSV cuando se desconecta un Tutor.

Mostrar barra de herramientas del Tutor al minimizar

Cuando el programa de Tutor está minimizado, se mostrará la barra de herramientas del Tutor que permite acceder a las funciones principales de Acer Classroom Manager. Elimine la marca de verificación para desactivar esta función.

Mostrar trabajos de impresión activos

Esta opción permite mostrar todos los trabajos de impresión activos en todas las vistas.

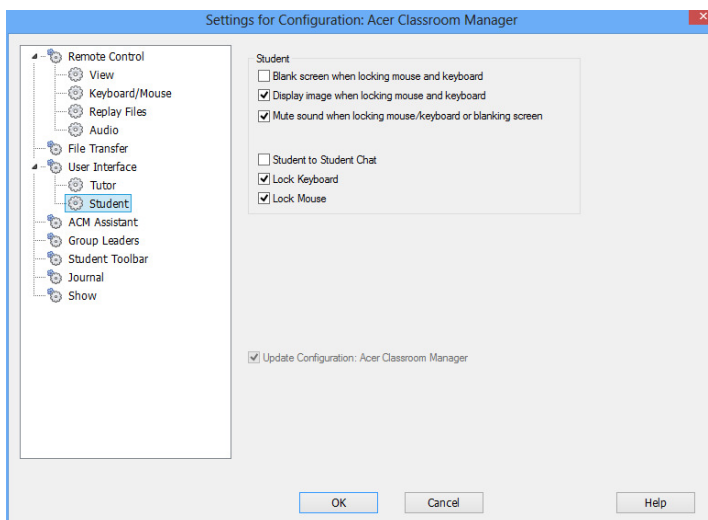
Mostrar nivel de alerta de estudiante

Los estudiantes pueden generar una alerta en la barra de herramientas Estudiante y el icono Estudiante cambiará de color en el Tutor dependiendo del tipo de alerta generada. Esta opción le permite mostrar u ocultar estas alertas.

Mostrar estado inalámbrico y de batería

Puede elegir entre mostrar tanto el estado de la red inalámbrica como el de la batería, o mostrar solamente el nivel de la batería, cuando esté por debajo del 10%.

Configuración de la interfaz de usuario del Estudiante



Despejar la pantalla cuando se bloquea el teclado y el ratón

Despeja la pantalla del Cliente cuando su teclado y ratón están bloqueados. También puede despejar una pantalla de Cliente mientras está visualizando

Mostrar imagen cuando se bloquea el teclado y el ratón

Muestra una imagen a pantalla completa en la pantalla del Cliente cuando se bloquea el teclado y el ratón. La imagen predeterminada de Acer Classroom Manager se puede sustituir por una de su propia elección ajustando la ubicación del archivo en el cuadro de diálogo Configurador de Cliente Configuración avanzada de Estudiante.

Desactivar el sonido al bloquear el ratón o el teclado, o al dejar la pantalla en blanco

Los sonidos estarán desactivados en los equipos de los estudiantes al bloquear el ratón o el teclado, o al poner la pantalla en blanco.

Conversación Estudiante a Estudiante

Seleccione esta opción para que los Estudiantes puedan iniciar sesiones de conversación de Grupo con otros Estudiantes conectados.

Bloquear/desbloquear

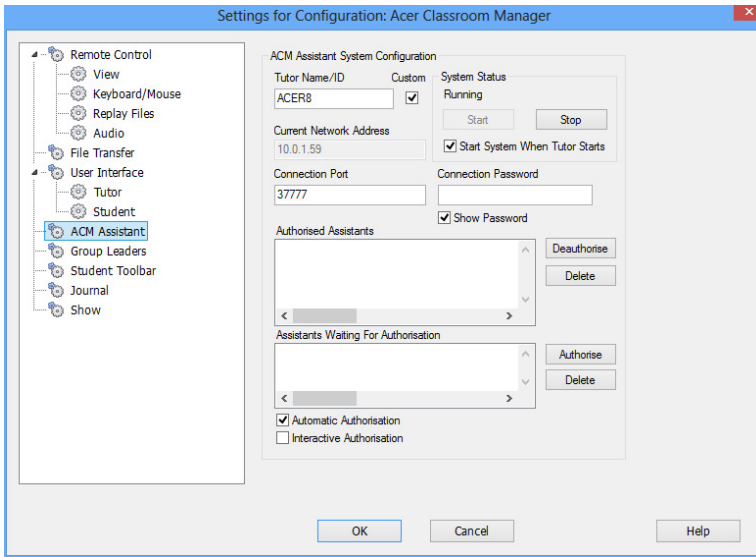
Cuando use la función Bloquear, el ratón y el teclado del Estudiante se bloqueará de forma predeterminada. Sin embargo, puede haber ocasiones en que aún desee que el Estudiante pueda utilizar el teclado o el ratón.

Active/desactive las casillas correspondientes según sea necesario.

Nota: Ambas casillas deben estar seleccionadas con se utiliza la opción 'Despejar la pantalla cuando se bloquea el teclado y el ratón'.

Configuración de Classroom Assistant

Configure los ajustes de Classroom Assistant de Acer Classroom Manager.



Nombre/ID del Tutor

El nombre que aparece en Classroom Assistant. Si selecciona Personalizar, podrá introducir su nombre desde el Tutor.

Estado del sistema

Muestra el estado actual del sistema. Puede iniciar y detener el sistema desde aquí.

Iniciar el sistema cuando se inicia el Tutor

El sistema se iniciará automáticamente cuando se inicie el Tutor.

Dirección de red actual

La dirección de red del Tutor.

Puerto de conexión

Introduzca el número de puerto. El puerto predeterminado es 37777.

Contraseña de conexión

Introduzca la contraseña que utilizará Classroom Assistants para conectarse con el Tutor.

Mostrar contraseña

Muestra la contraseña de conexión.

Asistentes autorizados

Enumera las sesiones de Classroom Assistant que se han autorizado para conectarse al Tutor. Puede eliminar o desautorizar las sesiones de Classroom Assistant desde aquí.

Los asistentes están esperando la autorización

Enumera las sesiones de Classroom Assistant que están esperando autorización para conectarse al Tutor. Haga clic en Autorizar para aprobar al asistente.

Autorización automática

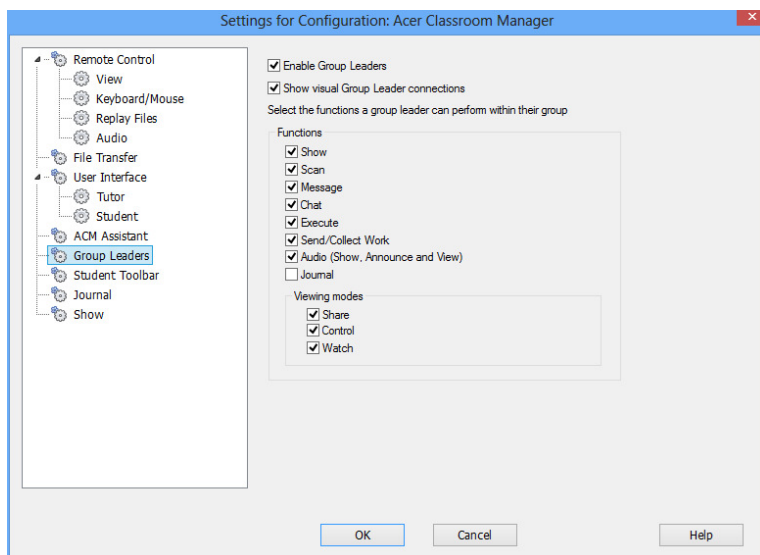
Las sesiones de Classroom Assistant se autorizarán automáticamente una vez que hayan introducido la contraseña correcta.

Autorización interactiva

Las sesiones de Classroom Assistant requerirán una autorización manual para conectarse al Tutor.

Ajustes del Líder de grupo

Cuando trabaje con Grupos de Clientes, el Control puede asignar un estado de 'Líder de grupo' a un miembro seleccionado del Grupo.



Activar líderes de grupo

Habilita la función Líder de grupo.

Mostrar conexiones visuales de Líder de grupo

Las conexiones visuales de líder de grupo le permiten ver fácilmente el enlace entre un Líder de grupo y sus Estudiantes en todas las vistas. Seleccione la opción 'Mostrar conexiones visuales de líder de grupo' para activar esta función.

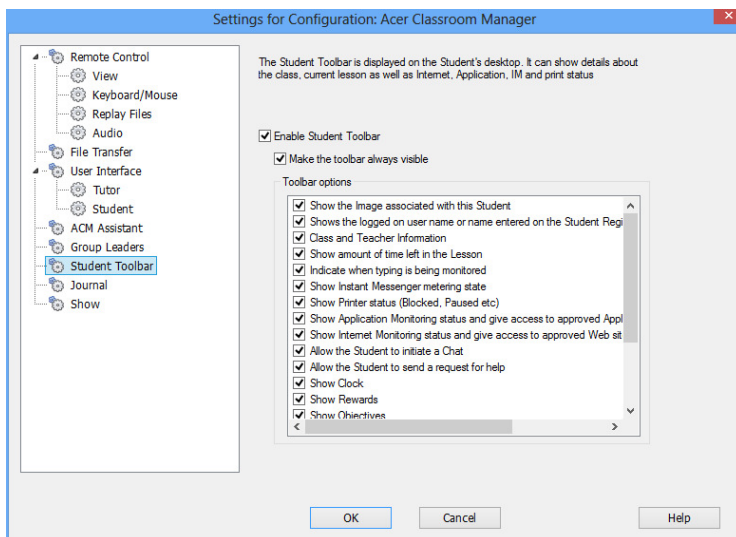
De forma predeterminada se activarán todas las funciones del Líder de grupo, aunque se pueden desactivar eliminando la selección de la casilla correspondiente.

Funciones

Permite seleccionar las funciones que están disponible para el Líder de grupo.

Configuración de la barra de herramientas de Estudiante

Configurar los valores de la barra de herramientas de Estudiante.



Activar barra de herramientas de Estudiante

Habilita la barra de herramientas de Estudiante.

Hacer siempre visible la barra de herramientas

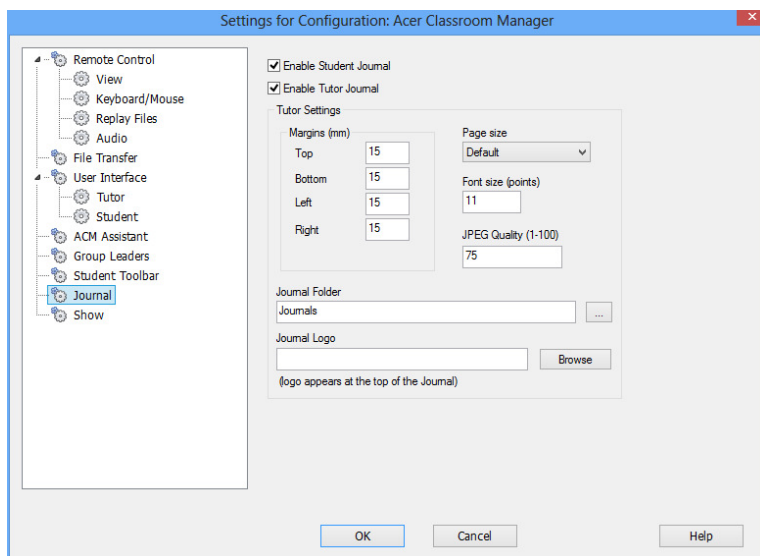
Puede elegir que la barra de herramientas esté siempre visible en la parte superior de la pantalla Estudiante o que se oculte automáticamente.

Opciones de barra de herramientas

Seleccione las opciones que se van a mostrar en la barra de herramientas de Estudiante.

Configuración del Diario del Tutor

Hay un diario que permite almacenar la información clave de una lección en un archivo portátil PDF. Puede utilizar estas opciones para personalizar la configuración del Diario almacenado en el Tutor. Para personalizar esta configuración en el Diario del Estudiante, elija {Inicio}{Programas}{Acer Classroom Manager}{Configurador de Alumno Acer Classroom Manager - Diario}. En los equipos con Windows 8, haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y elija Todas las aplicaciones en la parte inferior de la pantalla. Haga clic en el icono Configurador del estudiante de Acer Classroom Manager.



Activar Diario del Estudiante

Activa el Diario de los Estudiantes.

Activar Diario del Tutor

Si se activa, se guardará una copia del Diario para que pueda verla el Tutor.

Configuración del Tutor

Márgenes (mm)

Si es necesario, ajuste los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho del diario.

Tamaño de página

Seleccione las opciones de tamaño del papel para el Diario del estudiante.

Tamaño de fuente (puntos)

Ajuste el tamaño de fuente que se utilizará en el diario.

Calidad Jpeg (0-100)

Ajuste la calidad de las imágenes en el diario. El ajuste predeterminado es 100.

Carpeta de diario

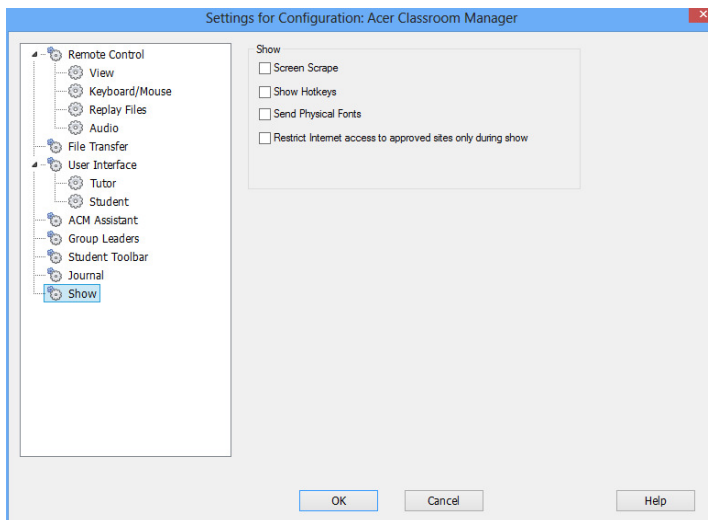
Especifique dónde desea guardar el diario de Estudiante.

Logotipo del diario

Permite agregar una imagen que aparecerá en la parte superior del Diario.

Mostrar configuración

La función Mostrar permite mostrar la pantalla del Tutor en todas las pantallas de los estudiantes, en algunas o en una. Desde aquí puede ajustar la configuración de la función Mostrar.



Capturar datos de pantalla

El mejor y más eficaz método para obtener datos de pantalla de Acer Classroom Manager es conectar con el controlador de vídeo de la estación de trabajo que se está visualizando. Sin embargo, es posible que haya situaciones en las que este método no funcione ya que algunas aplicaciones no utilizan el controlador. En estas circunstancias, puede activar el modo 'Capturar datos de pantalla' con el fin de tomar una instantánea de la pantalla. Aunque esta acción tendrá un impacto importante en la red, al menos ofrecerá una representación precisa de la pantalla del Cliente.

Mostrar combinaciones de teclas

Puede activar el uso de combinaciones de teclas para garantizar que todas las acciones realizadas las pueden ver los Clientes durante una muestra. Todas las combinaciones de teclas que utilice el Control, por ejemplo CTRL+V, se mostrarán en un globo en las pantallas del Control y de los Clientes.

Enviar fuentes físicas

Con el fin de reducir el volumen de los datos que se envían cuando se comparte la información de esta naturaleza, Acer Classroom Manager transmite la información de fuente por referencia. La estación de trabajo objetivo se remitirá a sus propias asignaciones de fuente internas para buscar una correspondencia adecuada a la fuente que se ha enviado. En la mayoría de los casos, las mismas fuentes estarán disponibles, aunque si hay situaciones en las que este no es el caso, puede enviar la información completa. Seleccione esta casilla para activar esta función.

Restringir el acceso a Internet a los sitios aprobados durante la muestra

Permite a un Tutor acceder sólo a páginas web que están en Lista de páginas autorizadas, e impide que se muestren páginas web inadecuadas a los Estudiantes durante una sesión de Mostrar.

CONSOLA TÉCNICA

Una solución de control de la clase no se limita a proporcionar las herramientas correctas para cada profesor. Igualmente importantes son las herramientas que garantizan que todos los ordenadores de la escuela puedan gestionarse y mantenerse de modo que siempre estén disponibles para la enseñanza. A este fin, Acer Classroom Manager ofrece la exclusiva función "Consola Técnica" diseñada específicamente para técnicos de laboratorio y administradores de red.

La Consola técnica proporciona una única vista de todos los ordenadores del centro educativo, lo que permite a los técnicos revisar el inventario de hardware y software, supervisar el uso de Internet y de aplicaciones, aplicar políticas "siempre activas" para Internet, aplicaciones e impresoras, y definir políticas de seguridad mediante las cuales se podrán comprobar todos los ordenadores del centro educativo para determinar si son seguros o no.

Nota: La Consola Técnica puede instalarse con otros componentes de Acer Classroom Manager o como un componente autónomo.

Para iniciar la Consola Técnica, seleccione {Inicio}{Programas}{Acer Classroom Manager}{Consola Técnica de Acer Classroom Manager}. En Windows 8, haga clic en el icono Consola técnica de Acer Classroom Manager en la pantalla Inicio.

Cuando la Consola Técnica se carga por primera vez, se mostrará el cuadro de diálogo de Configuración del Control, que permite especificar los Clientes a los que se conectará el Control en el inicio. El cuadro de diálogo no se mostrará en sesiones futuras.

Nota: Si fuese necesario, se puede mostrar un mensaje en la estación de trabajo de Tutor cuando se realice una conexión. Vea la ficha para obtener más información.

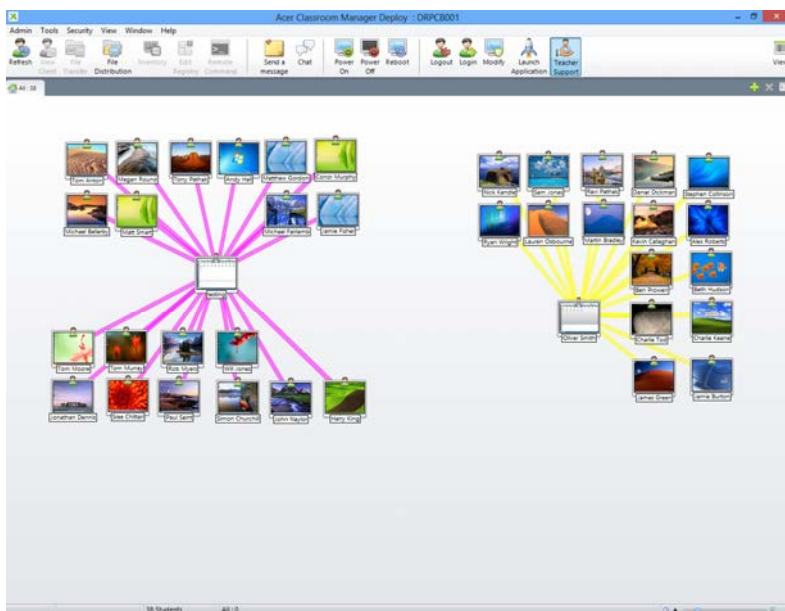
En la Vista de lista, los Clientes conectados pueden mostrarse de dos formas diferentes. El modo Imagen, que muestra vista de miniaturas de cada pantalla de Cliente y ofrece un método rápido y fácil para monitorizar la actividad. **Modo Informe:** muestra los detalles de las máquinas de los estudiantes, como el nombre, la dirección IP, el nombre de usuario, la plataforma de cliente, el estado actual de la seguridad, la configuración de los criterios, la sala, la aplicación que se ejecuta y todos los sitios web.

Para alternar entre las vistas, seleccione {Vistas}{Modo Imagen/Modo Informe} o haga clic en el icono de vista en la barra de herramientas.

Nota: En el modo Informe es posible cerrar las aplicaciones y páginas web en un Estudiante haciendo doble clic en el Estudiante determinado.

Desde la Barra de estado puede cambiar el tamaño de las miniaturas de Cliente utilizando una cómoda barra de desplazamiento, cambiar la frecuencia de actualización de las miniaturas y ajustar automáticamente el tamaño de las miniaturas que se muestran para que se ajusten a la pantalla.

Se mostrarán diferentes iconos para el Tutor y el Estudiante que le permitirán diferenciar claramente entre los dos. Se mostrará también una barra de conexión que muestra el enlace desde el Tutor hasta los Estudiantes. Puede configurar una máquina manualmente para que se muestre como una máquina del Tutor. Para ello, haga clic con el botón derecho en el cliente requerido y, después, en Propiedades. En la ficha General, marque la casilla de verificación **Este es el ordenador de un profesor**.



La Consola Técnica agrupa las funciones principales de la Consola de Tutor de Acer Classroom Manager:

- Monitorizar toda la red de la escuela en una única vista.
- Monitorizar el uso de aplicaciones e Internet en el ordenador de cada estudiante.
- Transferir archivos y carpetas a determinados ordenadores o a todos los ordenadores.
- Agrupar todos los ordenadores por clase y ubicación física.
- Inventario de hardware y software.
- Proporcionar asistencia técnica directa a cualquier profesor.
- Encendido y apagado remotos de los ordenadores de la clase.
- Reinicio y cierre de sesión remotos de los ordenadores de la clase.
- Iniciar automáticamente la sesión en los ordenadores.
- Visualizar todos los estudiantes y profesores por clase activa.
- Revistar la configuración de seguridad de cada cliente de Acer Classroom Manager remotamente.
- Establecer un chat con uno o varios estudiantes o profesores.
- Transmitir mensajes a grupos en o a todos los usuarios de la red en unos pocos segundos.
- Ejecutar un control remoto de los equipos de forma individual, en cualquier ordenador seleccionado.
- Visualizar el estado del memory stick USB en todos los ordenadores de estudiante.
- Bloquear/desbloquear el teclado y el ratón de los Estudiantes.
- Ejecutar aplicaciones en los equipos de Estudiante.
- Vea y establezca las opciones de política de gestión de encendido, actualizaciones de Windows y seguridad.
- Ver el estado de protección de Acer Classroom Manager para estudiantes y profesores.
- Editar el registro de un sistema remoto.
- Lanzar un comando de ejecución local desde el sistema remoto a su PC.
- Lanzar una opción de barra de herramientas a la aplicación.
- Conéctese automáticamente a estudiantes/profesores utilizando el modo de sala.
- Aplique una serie de restricciones "siempre activas" para Internet, aplicaciones, USB, CD/DVD e impresoras.

- Cómodo control deslizante para cambiar el tamaño de las miniaturas, establecer el intervalo de actualización o cambiar automáticamente el tamaño de las miniaturas desde la barra de estado.
- Posibilidad de buscar estudiantes por nombre, dispositivo o sala.

Acer Classroom Manager permite a los profesores solicitar ayuda de técnicos de laboratorio y administradores de red. Asegúrese de que la función de Asistencia al profesor esté activada y seleccione {Ver}{Asistencia al profesor} del menú desplegable de la ventana de Control. El icono de 'Solicitud de asistencia' se mostrará en la barra de herramientas de la consola del Tutor. Haciendo clic en el icono, el Tutor puede enviar un mensaje directamente al técnico de laboratorio o al administrador de redes, o mantener una conversación con ellos.

Inventario de hardware y software

Para muchos equipos de asistencia , una parte importante del proceso de resolución de problemas es conocer no sólo la plataforma donde se está ejecutando la estación de trabajo, sino sus especificaciones de hardware y las aplicaciones instaladas en la estación de trabajo. Por esta razón, Acer Classroom Manager ofrece las herramientas para ofrecer un inventario completo de la estación de trabajo remota.

Además de la función sofisticada de informe de hardware/software, en la que se recogen más de 50 elementos de información específica sobre el hardware o el entorno del PC de Cliente, puede obtener detalles de las aplicaciones en memoria, los procesos en ejecución y los servicios instalados.

Además del informe en tiempo real, Acer Classroom Manager también proporciona las herramientas (con los permisos de seguridad) que le permiten parar e iniciar remotamente los servicios, finalizar aplicaciones y mucho más.

The screenshot displays the 'Hardware Inventory Summary' for device DRPCB013. The interface includes a menu bar (File, View, Windows, Help) and a toolbar with icons for Refresh, Inventory, Export, Hardware, Software, Hot Fixes, Applications, Processes, and Services. The main content area is divided into three sections: System Overview, Motherboard, and Network Adapter, each with a corresponding icon and a table of specifications.

Hardware Inventory Summary DRPCB013		Last Updated : 22 Jul 2013 16:34:03	
System Overview			
Name:	DRPCB013		
Manufacturer:	Dell Inc.		
Operating System:	Windows 8 Home Premium x64		
Service Pack:	Not Available		
Version:	A.2.9205		
Registered User:	Nelson		
Physical Memory:	4096 MB		
Domain / Workgroup:	WORKGROUP		
Model:	Vostro 230		
Serial Number:	00177-00044-05410-AA000		
Organization:	Not Available		
System Language:	English (United Kingdom)		
System Time Zone:	(GMT) GMT Summer Time		
Logged on User:	Nelson		
Direct X version:	11.0		
System Processes:	Running		
Motherboard			
Processor:	Intel(R) Core CPU E6700 @ 3.20GHz (x6)		
Clock Speed:	3200 MHz		
Processor Manufacturer:	Intel		
BIOS Asset Tag:	Dell Inc.		
BIOS Manufacturer:	Dell Inc.		
BIOS Version:	1.4.0		
BIOS Serial Number:	3924131		
BIOS Install Date:	12/09/10		
Motherboard Manufacturer:	Dell Inc.		
Motherboard Model:	07930W		
Motherboard Version:	A02		
Memory Slot 0:	QIMM0	Capacity:	2048 MB
Memory Slot 1:	QIMM1	Capacity:	2048 MB
System Slot 0:	PCIEX16	Availability:	Available
System Slot 1:	PCI1	Availability:	Available
System Slot 2:	PCI2	Availability:	Available
System Slot 3:	PCIEX1	Availability:	Available
Network Adapter			
Network Adapter 1:	Broadcom NetLink (TM) Gigabit Ethernet		
Adapter Type:	Ethernet		
IP Address:	10.100.14.13		
IP Subnet:	255.255.0.0		
Default IP Gateway:	10.100.1.1		
WINS Primary Server:	10.100.1.2		
WINS 2:	10.100.1.3		

Nota: Sólo es posible acceder al inventario desde la Consola Técnica.

Para recuperar un Inventario de Cliente

1. Seleccione el icono de Cliente necesario en la visualización de lista de la ventana de Control.
2. Seleccione {Herramientas}{Inventario} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien,
Haga clic con el botón derecho en el icono de Cliente y seleccione Inventario.
O bien,
Haga clic en el icono de Inventario en la barra de herramientas de Control.
3. Se mostrará la Ventana de Inventario del Cliente seleccionado.

Nota: Una vez se hayan recopilado, los diferentes inventarios de Cliente se almacenarán de forma local en la carpeta de programas de Acer Classroom Manager, lo que significa que no hace falta que esté conectado al PC final con el fin de poder ver la información con posterioridad. Simplemente seleccione el Cliente necesario de la Visualización de lista y seleccione la opción Inventario. Sin embargo, si desea actualizar posteriormente el inventario, no hará falta que esté conectado al PC final.

Gestión de políticas

La Consola técnica permite crear una serie de restricciones de políticas que se pueden aplicar en todo el colegio. Una vez aplicada la política, estará en vigor las 24 horas del día. La política puede incluir restricciones de Internet, de aplicaciones, de USB, de CD/DVD y de impresión.

En el modo Informe puede ver las restricciones de políticas actuales para los clientes. Pasando el cursor sobre los iconos de la columna Política podrá ver más información sobre la política actual.

Acer Classroom Manager Tutor recibirá una notificación si hay alguna restricción de políticas en vigor. Se mostrará un icono de bloqueo junto a la función correspondiente informando de que se ha aplicado una política central.

Nota: El Tutor puede anular las políticas centrales de sus estudiantes en Acer Classroom Manager Tutor – Configuración de opciones de inicio.

The screenshot shows the 'Policy Management' window with the following sections:

- Internet:** Mode is set to 'Restricted'. A table lists URLs: www.google.co.uk, www.facebook.com, and www.ebay.co.uk. Buttons for Add, Remove, Edit, and Import are on the right.
- Applications:** Mode is set to 'Restricted'. A table lists the application 'wmplayer'. Buttons for Add, Remove, Edit, and Import are on the right.
- USB:** Radio buttons for 'Unrestricted', 'Block access', and 'Read only' (selected). A checkbox for 'Prevent execute' is present.
- CD/DVD:** Radio buttons for 'Unrestricted', 'Block access' (selected), and 'Read only'. A checkbox for 'Prevent execute' is present.
- Printer:** A dropdown menu set to 'Blocked'.
- Footer:** 'Author Marketing, Modified Fri Jun 22 10:25:01 2012' and buttons for Help, OK, and Cancel.

Cómo crear una política

1. Seleccione {Seguridad}{Gestión de políticas} en el menú desplegable de la Consola técnica.
2. Aparecerá el cuadro de diálogo Gestión de políticas.
3. Configure las restricciones necesarias.

Cómo aplicar una política

Puede aplicar la política a todas las máquinas conectadas.

Nota: Los equipos de los profesores se pueden excluir de una política. Marque la casilla de verificación No aplicar políticas a los equipos del profesor en la Consola técnica – Cuadro de diálogo Configuración general.

1. Seleccione el cliente o clientes a los que desee aplicar la política.

O bien,

1. Cambie la vista Lista al modo Informe.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en la columna Política y seleccione Aplicar política.

Cómo borrar una política

Borra la política actual del cliente o clientes seleccionados.

1. Cambie la vista Lista al modo Informe.
2. Seleccione el cliente o clientes que desee.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en la columna Política y seleccione Borrar política.

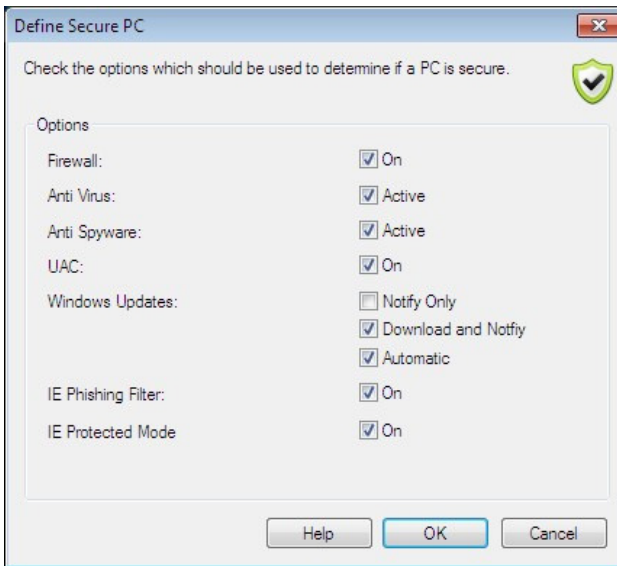
Ajustes de seguridad del estudiante

La Consola técnica permite ver el estado de seguridad actual de Clientes, modificar los ajustes de seguridad como Firewall, las actualizaciones de Windows de Clientes y establecer la configuración que determine si un PC es seguro. Si el Cliente cumple las condiciones que definen un PC seguro, se mostrará un escudo verde en el modo Informe. El escudo se pondrá rojo si el Cliente no cumple una de estas condiciones.

Definir un PC seguro

Defina las opciones que determinan si un PC está clasificado como seguro.

1. Seleccione {Seguridad}{Definir PC seguro} en el menú desplegable.
2. Aparecerá el cuadro de diálogo Definir PC seguro.



3. Seleccione las opciones necesarias.

Ver la configuración de seguridad actual

En el modo Informe, el estado de seguridad actual de Clientes se muestra en la columna Seguridad. Al pasar el cursor por el escudo se muestra el estado actual de todos los elementos de un Cliente.

1. Haga clic en el icono Cliente con el botón derecho del ratón y elija Propiedades.
2. Aparecerá el cuadro de diálogo Propiedades de Cliente; seleccione la ficha Seguridad.

Modificar los ajustes de seguridad

1. Seleccione el icono Cliente.
2. Elija {Seguridad}{Modificar Ajustes de seguridad} en el menú desplegable.
O bien,
Haga clic en el icono Modificar de la barra de herramientas.
O bien
Haga clic con el botón derecho del ratón en el escudo en el modo Informe y seleccione {Modificar Ajustes de seguridad}.
3. Aparecerá el cuadro de diálogo Modificar ajustes. Modifique los ajustes como sea necesario.

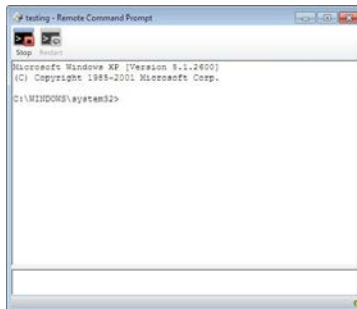
O bien,

1. Haga clic en el icono Cliente con el botón derecho del ratón y elija Propiedades.
2. Aparecerá el cuadro de diálogo Propiedades de Cliente; seleccione la ficha Seguridad.
3. Haga clic en Cambiar y modifique los ajustes como sea necesario.

Ventana de instrucción de comando remoto

Cuando se ejecuta la ventana de instrucción de comando, un Control puede ejecutar remotamente instrucciones de línea de comandos en el Cliente conectado.

1. Conéctese al Cliente correspondiente y seleccione {Herramientas}{Instrucción de comando remoto} en el menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de Cliente y seleccione Instrucción de comando remoto.
o bien
Haga clic en el icono Comando remoto de la barra de herramientas.
2. Se mostrará la ventana de instrucción de comando remoto. La barra de título confirmará el nombre del Cliente conectado.



La ventana está dividida en dos partes. El área de entrada situada en la parte inferior de la ventana, cuyo tamaño se puede cambiar si es necesario, y el área de salida/resultados situada en la parte superior de la ventana.

El Control almacena cada comando mientras la ventana está abierta, lo que le permite recuperar las instrucciones anteriores que desee ejecutar de nuevo. Desplácese por las líneas con las teclas arriba y abajo, y pulse Enter cuando se muestre el comando necesario, o bien pulse F7 para mostrar todos los comandos en una ventana. Haga clic en el comando necesario y pulse Enter.

Se almacenan un máximo de 50 comandos. Pulse F8 para borrar el historial. Cuando se cierre el Control, se cerrará automáticamente la ventana de Comando remoto.

MÓDULO DE PRUEBAS

El Módulo de pruebas de Acer Classroom Manager es una potente utilidad que permite al Tutor diseñar pruebas y exámenes con el mínimo de esfuerzo. El módulo incluye un Diseñador de pruebas intuitivo que permite a un Tutor configurar pruebas personalizadas, incluyendo preguntas en formato de texto, fotografías, audio o vídeo. Una vez los Estudiantes especificados han completado las pruebas en el tiempo preajustado, los resultados se recogen automáticamente, se califican y se envían al Tutor.

Los siguientes componentes están disponibles en el Módulo de pruebas:

El Diseñador de pruebas

El Diseñador de pruebas se ejecuta desde el grupo de programas de Acer Classroom Manager, y se utiliza para crear preguntas y pruebas.

La Consola de pruebas

La Consola de pruebas se ejecuta desde el programa de Tutor de Acer Classroom Manager, y se utiliza para ejecutar la prueba correspondiente en estaciones de trabajo de Estudiantes seleccionados, controlar el progreso y recoger los resultados.

El Reproductor de pruebas

Este componente ejecuta la prueba en la estación de trabajo de Estudiante, y se carga automáticamente cuando el Tutor ejecuta una prueba.

Diseñador de Pruebas

El Diseñador de pruebas de Acer Classroom Manager es la interfaz principal para:

- Crear preguntas.
- Permite crear pruebas/exámenes.
- Mantener preguntas y pruebas almacenadas.
- Ofrecer acceso de usuario al diseñador.

Nota: La selección de participantes, la ejecución de la prueba en equipos de estudiante y el registro de los resultados de las pruebas son gestionados en el programa Tutor de Acer Classroom Manager. Consulte la sección Consola de pruebas para obtener más información.

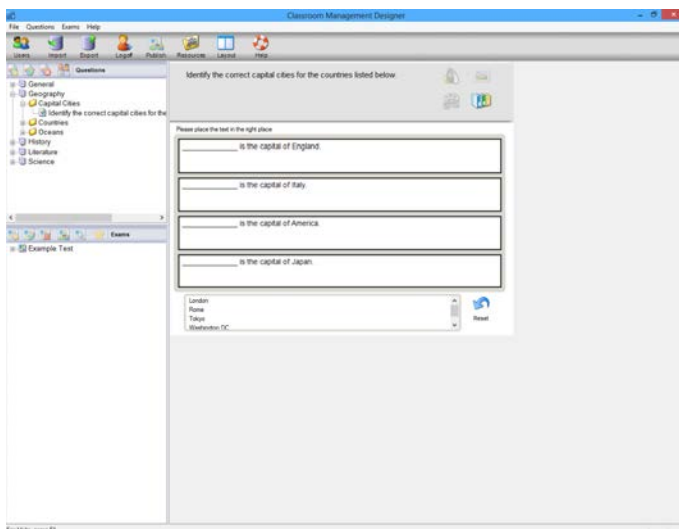
Iniciar el Diseñador de pruebas

1. Seleccione {Inicio}{Programas}{Acer Classroom Manager}{Diseñador de pruebas de Acer Classroom Manager}. En los equipos con Windows 8, haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y elija Todas las aplicaciones en la parte inferior de la pantalla. Haga clic en el icono Diseñador de pruebas de Acer Classroom Manager.
O bien
Seleccione {School}{Diseñador de pruebas} en el menú desplegable de la Consola del Tutor.
O bien,
Si se muestra, haga clic en el icono Diseñador de pruebas de la barra de herramientas de la Consola del Tutor.
2. Se mostrará la pantalla del Diseñador de pruebas. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.

Nota: Acer Classroom Manager ofrece un inicio de sesión del Administrador para la primera vez que acceda al Diseñador (Nombre de usuario **admin**, Contraseña **admin**) aunque puede agregar usuarios adicionales.

La interfaz de usuario del diseñador de pruebas

El Diseñador consta de dos modos de funcionamiento: Preguntas y Exámenes. Es posible desplazarse por las dos interfaces con los menús desplegables o con los iconos que se muestran encima de cada vista de estructura. Las preguntas almacenadas por Materia se muestran en el panel superior y los Exámenes en la parte inferior. El panel derecho muestra una vista previa de la Pregunta o Examen actualmente seleccionado.



La barra de herramientas principal incluye accesos directos a varias tareas generales, tales como la creación de cuentas de usuario, importación o exportación de datos y gestión de los recursos de preguntas. El icono de la barra de herramienta de *Diseño* permite personalizar la Interfaz del diseñador si desea trabajar en el modo Pregunta o Examen. Seleccione *Diseño normal* para regresar a la interfaz predeterminada.

Nota: El centro de recursos en línea ofrece acceso a los profesores a un amplio conjunto de información de currículo que se puede utilizar dentro del Módulo de pruebas. Acer Classroom Manager ofrece y gestiona este portal, pero el contenido real lo aportan educadores y está destinado a educadores, lo que garantiza un contenido de currículo relevante y actualizado. Seleccione {Ayuda}{Recursos en línea} del menú desplegable del Diseñador para acceder al portal.

La interfaz de Preguntas

Es posible crear preguntas en varios formatos, que se pueden mejorar utilizando cuadros, vídeos y clips de sonido importados.

Los cuatro iconos disponibles en el modo Pregunta le permiten:

- Crear preguntas
- Editar un elemento seleccionado
- Eliminar una pregunta seleccionada
- Cambiar la manera en que las preguntas están ordenadas en la estructura. Es posible ordenarlas por Materia, Tipo de pregunta, Tema o Nivel de dificultad.

Las *Materias* y *Temas* se pueden agregar a la estructura en cualquier momento o, si no está seguro de a qué grupos de materias pertenecen sus preguntas, puede agregarlos al crear una pregunta.

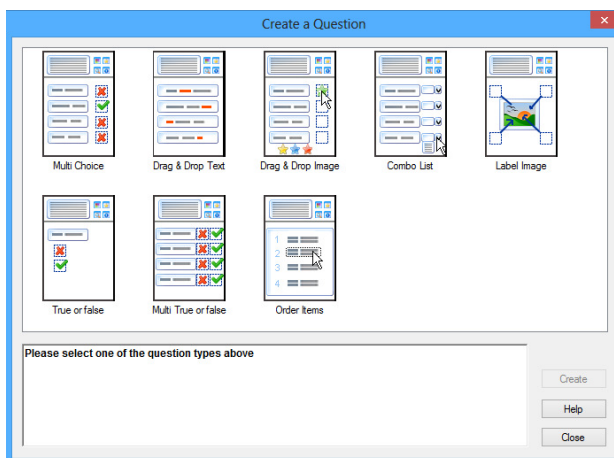
Para agregar Materias directamente a la estructura, seleccione {Preguntas} {Nueva materia} del menú desplegable o haga clic con el botón derecho en la ventana Preguntas y seleccione *Nueva materia*.

Es posible agregar Temas múltiples debajo de una Materia haciendo clic con el botón derecho en el nombre de la Materia y seleccionando *Nuevo tema* o bien {Preguntas}{Nuevo tema} del menú desplegable.

Crear preguntas

Existen ocho estilos de preguntas, cada uno con un asistente de pregunta que le guían por el proceso correspondiente.

Para crear una pregunta, seleccione {Preguntas}{Crear pregunta} del menú desplegable, haga clic en el icono *Crear nueva pregunta* o haga clic con el botón derecho en una pregunta y seleccione *Crear pregunta*.



Seleccione el Tipo de pregunta deseado y haga clic en Crear.

Nota: Las preguntas se pueden crear también en el Editor de exámenes cuando elabora una prueba.

Los ocho tipos de preguntas son:

Opción múltiple

Los Estudiantes seleccionan la respuesta correcta de entre cuatro opciones posibles.

Arrastrar y soltar texto

Los Estudiantes deben completar una frase agregando una palabra o frase de las opciones que se indican.

Arrastrar y soltar imagen

Los Estudiantes deben hacer coincidir una imagen con la fase correspondiente.

Lista combo

Los Estudiante tienen cuatro preguntas y deben seleccionar la respuesta adecuada de la lista desplegable. Es posible insertar respuestas de 'reclamo' adicionales en la lista.

Etiquetar imagen

Los estudiantes tienen una imagen con varias áreas marcadas. El estudiante tiene que etiquetar cada área correctamente.

Verdadero o Falso

Se mostrará una instrucción a los Estudiantes, y deberán decidir si es verdadera o falsa.

Verdadero o Falso múltiple

Los Estudiantes tienen cuatro frases, y deben decidir cuáles son verdaderas o falsas.

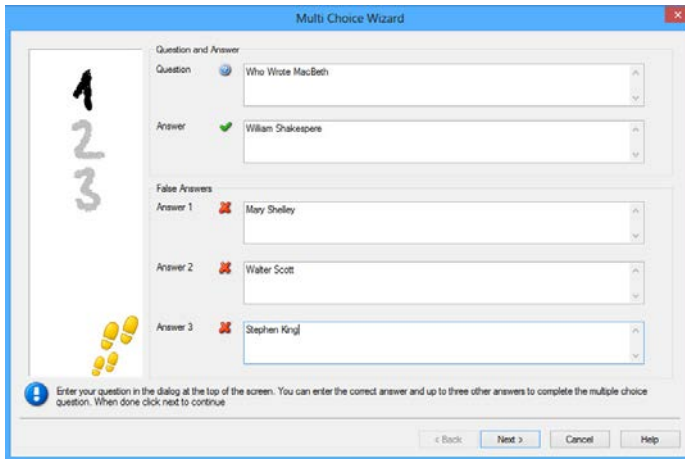
Ordenar elementos

Los Estudiantes deben colocar correctamente hasta cuatro elementos en el orden correcto.

Opciones múltiples

Los Estudiantes seleccionan la respuesta correcta de entre cuatro opciones posibles.

La primera de tres fases es fijar la pregunta, seguido de la respuesta correcta y hasta tres respuestas falsas. Cuando se ejecuta la pregunta en los equipos de Estudiante, las respuestas se dispondrán aleatoriamente.



The screenshot shows a 'Multi Choice Wizard' dialog box. On the left, there is a vertical list of numbers 1, 2, and 3, with the number 1 highlighted in black. Below the numbers are three yellow footprints. The main area of the dialog is titled 'Question and Answer'. It contains a 'Question' field with the text 'Who Wrote MacBeth', an 'Answer' field with a green checkmark and the text 'William Shakespeare', and a 'False Answers' section with three entries: 'Answer 1' with a red X and 'Mary Shelley', 'Answer 2' with a red X and 'Walter Scott', and 'Answer 3' with a red X and 'Stephen King'. At the bottom, there is a blue information icon and a text box that reads: 'Enter your question in the dialog at the top of the screen. You can enter the correct answer and up to three other answers to complete the multiple choice question. When done click next to continue'. To the right of the text box are four buttons: '< Back', 'Next >', 'Cancel', and 'Help'.

Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Arrastrar y soltar texto

El Estudiante tendrá cuatro frases parcialmente completadas. Deben completar la frase arrastrando y soltando la palabra o frase correspondiente de una lista.

El primer paso (de tres) es introducir las instrucciones de la pregunta junto con las cuatro frases. En cada frase, seleccione con el ratón la palabra o frase que desee que arrastren y suelten los Estudiantes, haciendo clic en '**Ajustar respuesta**' cuando crea que ha seleccionado el texto adecuado. Cuando la pregunta se ejecuta en los equipos de Estudiante, los cuatro elementos seleccionados se quitarán de las frases y se organizarán automáticamente.

Drag & Drop Text Wizard

Instructions: Who wrote the following books?

Statement 1: Shakespeare wrote Macbeth

Statement 2: Huckleberry Finn was written by Mark Twain

Statement 3: Mary Shelley wrote Frankenstein

Statement 4: Rob Roy was written by Walter Scott

Enter the instructions for the question along with up to four statements. Within each statement highlight with your mouse the word or phrase that you want the Student to drag and drop. Click 'Set Answer' when you are happy that you have selected the appropriate text.

< Back Next > Cancel Help

Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Arrastrar y soltar imagen

El Estudiante tiene cuatro frases o preguntas y una selección de imágenes. Deberán hacer coincidir la imagen con la frase correcta.

La primera de tres fases es introducir instrucciones, junto con cuatro frases como máximo. Junto a cada frase puede agregar la imagen correspondiente. Haga clic en Examinar para buscar imágenes. Se mostrará la lista de imágenes actualmente almacenadas en la base de datos de imágenes. Seleccione una imagen existente o importe una imagen nueva. Haga clic en Usar para aplicar la imagen en la pregunta.

Cuando se ejecuta la pregunta en los equipos de Estudiante, las imágenes se dispondrán aleatoriamente en la parte inferior de la pantalla, y los Estudiantes podrán arrastrar y soltar las imágenes junto a la frase adecuada.

Question & Answers Page

Instructions: Match the Country to the flag

Option 1: USA [USA Flag] [Browse]

Option 2: Brazil [Brazil Flag] [Browse]

Option 3: Canada [Canada Flag] [Browse]

Option 4: Egypt [Egypt Flag] [Browse]

Enter your instructions in the box at the top of the screen. Then enter up to four labels in each of the option boxes. Then select the Browse button to the right of each option and select the image that matches the statement. When the question is published the Student will need to choose which image matches each statement

< Back Next > Cancel Help

Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Lista Combo

El Estudiante tiene cuatro frases, y junto a cada una hay una lista desplegable que contiene varias respuestas posibles. Los Estudiantes deben seleccionar la respuesta correcta de la lista.

La primera de tres fases es introducir instrucciones, junto con cuatro frases como máximo. Introduzca el texto de la respuesta correcta junto a cada frase. Es posible incluir dos respuestas adicionales falsas, de tal forma que cuando se ejecuta la pregunta en los equipos de Estudiante, se mostrarán todas las posibles respuestas para elegir.

Combo List Wizard

Instructions

Where would you find these famous landmarks?

Question Text

Text 1 Eye

Text 2 Eiffel Tower

Text 3 Colosseum

Text 4 Pathanon

Answer Text

London

Paris

Rome

Athens

Dummy Answers

Dummy 1 Berlin

Dummy 2 New York

Enter up to four different statements, for each statement enter the correct answer in the text box provided. In addition add two incorrect answers in the boxes marked Dummy 1 and 2. The student will be shown all possible answers to choose from.

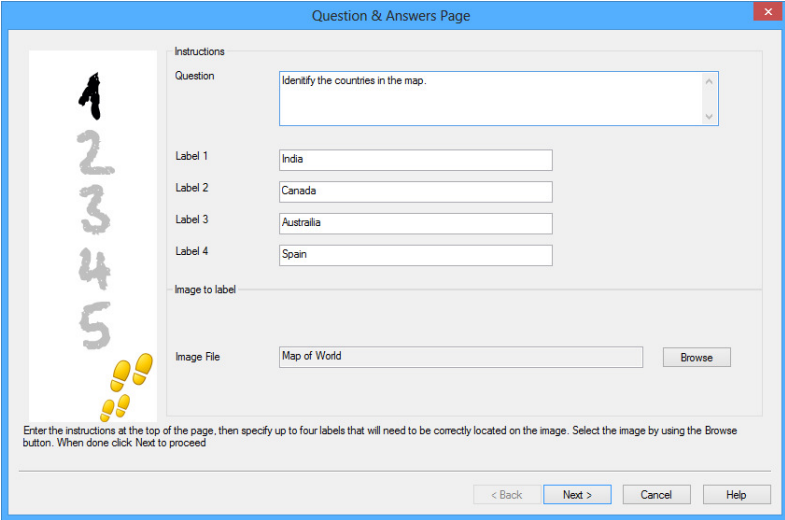
< Back Next > Cancel Help

Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Etiquetar imagen

Los Estudiantes tienen una fotografía que tiene hasta cuatro áreas marcadas, cada una con un cuadro de texto vacío junto a ella. En la parte inferior de cada pantalla hay hasta cuatro etiquetas de texto que deben arrastrar y soltar en el cuadro de texto correcto.

La primera de cinco fases es introducir instrucciones para las preguntas, junto con cuatro etiquetas de texto como máximo. A continuación debe seleccionar la imagen que los Estudiantes deben etiquetar. Haga clic en Examinar para buscar imágenes. Se mostrará la lista de imágenes actualmente almacenadas en la base de datos de imágenes. Seleccione una imagen existente o importe una imagen nueva. Haga clic en Usar para aplicar la imagen en la pregunta.



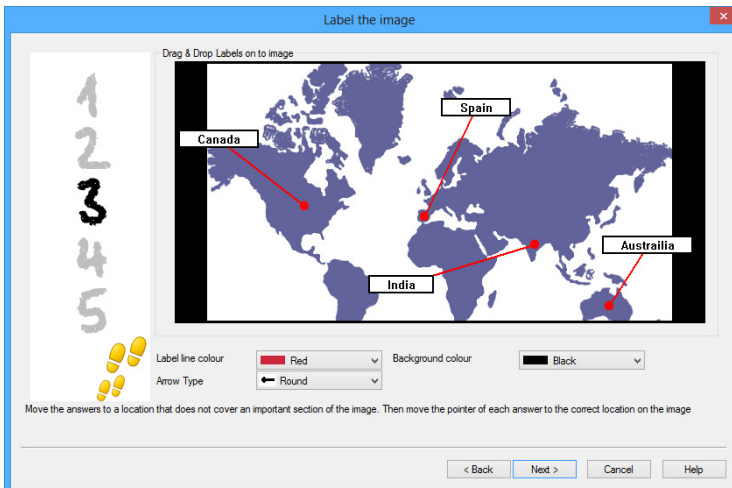
Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Si la imagen que ha seleccionado para la pregunta de Etiquetar imagen es demasiado grande para el área visualizable, puede cambiar su tamaño.



Use las barras de desplazamiento para colocar la imagen dentro del área visualizable. Para seleccionar la sección correspondiente, use el ratón para dibujar alrededor del área que necesite. Cuando esté preparado, pulse Enter o haga clic en Siguiente para continuar.

Utilice esta ventana de vista previa para colocar las respuestas en la imagen, seleccionar el tipo de flecha que desea utilizar y el esquema de colores de las líneas de 'puntero' y fondo.



1. Arrastre el extremo de cada 'puntero' hasta el área correcta de la imagen.
2. Arrastre el cuadro de texto asociado a un área adecuada.
3. Seleccione el estilo de puntero que desee utilizar y seleccione un color para los punteros y el fondo.
4. Haga clic en Siguiente cuando haya terminado.

Verdadero o Falso

Se mostrará una instrucción a los Estudiantes y deberán decidir si es verdadera o falsa.

La primera de las tres fases es proporcionar instrucciones para la pregunta, luego introducir la instrucción que desee que respondan los estudiantes e indicar si es verdadera o falsa.

Question & Answers Page

Instructions

Select if the following statement is true or false.

Answer TRUE or FALSE

Statement ? The Eiffel Tower is in Paris.

✓ TRUE

✗ FALSE

Enter the instructions for the question along with the statement that is true or false.

< Back Next > Cancel Help

Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Verdadero o Falso múltiple

Los Estudiantes tienen cuatro frases, y deben decidir cuáles son verdaderas o falsas.

La primera de tres fases es introducir instrucciones para las preguntas, junto con cuatro frases como máximo. Junto a cada instrucción, los Estudiantes deben decidir si es verdadera o falsa seleccionando el botón correspondiente.

Multi True or false Wizard

Instructions: Select which of the following statements are true or false.

Answer TRUE or FALSE

Statement	True	False
The Empire State building is in Berlin.	☒	☐
The Colosseum is in Rome	☒	☐
The Pyramids are in Paris	☒	☐
Big Ben is in London	☒	☐

Enter the question instructions. Then add a statement and select whether the correct answer is true or false.

< Back Next > Cancel Help

Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Ordenar Elementos

Los Estudiantes deben colocar correctamente hasta cuatro elementos en el orden correcto.

La primera de tres fases es fijar la pregunta, con un máximo de cuatro respuestas en el orden correcto. Cuando se ejecuta la pregunta en los equipos de Estudiante, las respuestas se dispondrán aleatoriamente, y los Estudiantes podrán arrastrar y soltar cada elemento en el lugar correcto.

Order Items Wizard

Question: Put these Oceans in the correct order of size. (Largest to Smallest)

Answer correct order

Text 1: Pacific

Text 2: Atlantic

Text 3: Indian

Text 4:

Enter the instructions for the question along with up to four items to order.

< Back Next > Cancel Help

Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Agregar recursos adicionales a las preguntas

La base de datos de recursos

Las imágenes bajo la forma de fotografías, videos y clips de sonido son a menudo una parte integral de cualquier pregunta que creada. Los tipos de pregunta, tales como Etiquetar imagen y Arrastrar y soltar imagen son gráficos por naturaleza, pero cualquier tipo de pregunta puede tener incluido un recurso de soporte adicional. El Diseñador proporciona un modo de "Observación" que, si está activado, obliga a los estudiantes a ver o escuchar un recurso antes de que puedan contestar a la pregunta.

Antes de incluir un recurso a una pregunta, debe primero agregarse a la base de datos interna de Recursos del programa. Por defecto, este recurso se almacena en \\Archivos de programa\\Acer Classroom Manager\\resources pero la localización se puede modificar seleccionando {Archivo} {Opciones} del menú desplegable.

Para propagar la base de datos, seleccione el icono *Recursos* en la barra de herramientas principal del Diseñador, o seleccione {Archivo}{Recursos} del menú desplegable. Se mostrará la Lista de recursos. Existen varias opciones de la barra de herramientas que permiten importar y gestionar los elementos. Antes de importar un nuevo recurso, haga clic en el icono *Filtro* y seleccione la categoría correspondiente: Audio, Imagen o Vídeo. De esta forma se garantiza que todos los tipos de recursos se almacenan en la carpeta adecuada en la base de datos.

Haga clic en el icono *Importar un recurso* y busque el archivo correspondiente. También puede utilizar el Explorador de Windows para arrastrar y soltar el archivo directamente a la lista desde su ubicación.

Cuando incluya sus recursos a una pregunta y si el archivo no está en la base de datos, podrá importarlo en ese momento.

Agregar recursos a una pregunta

Cada asistente de pregunta le indicará que incluya los Recursos en la fase correspondiente.

1. Decida qué tipo de recurso es adecuado (imagen, sonido o vídeo) y haga clic en Examinar. Se mostrará la lista de recursos del tipo seleccionado.
2. Si el archivo correspondiente ya se ha importado en la base de datos, selecciónelo en la lista y haga clic en Usar. Puede previsualizar los archivos antes de seleccionarlos.

o bien

Para agregar una nueva imagen a la lista, haga clic en Importar y busque el archivo. Cuando haya seleccionado el archivo, puede previsualizarlo para asegurarse de que es el correcto. También es importante que incluya una descripción adecuada de la imagen, ya que se mostrará en la lista de Recursos en lugar del nombre de archivo. Una vez añadida a la lista, haga clic en Usar para agregar la imagen a la pregunta.

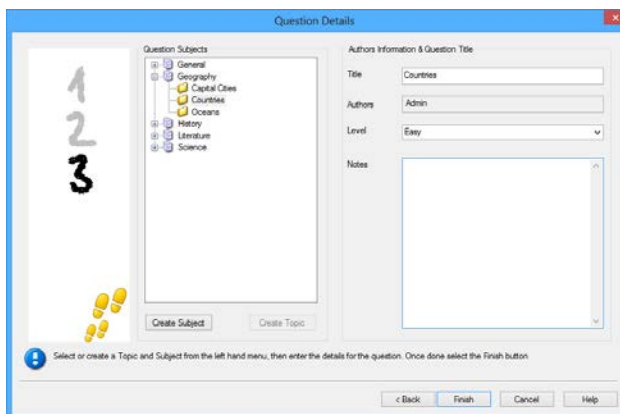
3. Haga clic en Siguiente.

Modo observación

Esta opción le permite hacer que los Estudiantes vean un archivo de recurso antes de que aparezca la pregunta; no podrán ver el recurso en la pregunta. Cuando se ejecute el examen en los equipos de Estudiante, se les indicará que la pregunta sólo se mostrará una vez. Si selecciona esta opción, no podrá continuar hasta que se haya agregado un recurso a la pregunta.

Detalles de pregunta

El cuadro de diálogo Detalles de pregunta completa el proceso de creación de pregunta. Decida dónde almacenar la pregunta y si desea agregar alguna nota adicional de autor.



Las preguntas almacenadas se mantienen en una base de datos interna, school.mdb, dentro de la carpeta de programas de Acer Classroom Manager. La ventana del Editor de preguntas muestra las preguntas almacenadas en una visualización de estructura. Puede personalizarla según sus propios requisitos, creando temas y materias dentro de cada tema.

El cuadro de diálogo Detalles de pregunta también muestra la visualización de estructura, y podrá agregar una pregunta a un Tema/Materia existente o crear una nueva área. El texto de ayuda también se puede agregar.

Agregar nuevas Materias o Temas al crear una pregunta

1. Seleccione Crear tema e introduzca un nombre adecuado. Haga clic en Aceptar. El tema se agregará a la visualización de estructura.
2. En la materia, cree un tema. Seleccione Crear tema e introduzca un nombre. Haga clic en Aceptar.
3. Ahora se podrá agregar la información de autor. Si es necesario, edite la descripción y agregue el texto de ayuda adicional. También puede asignar un nivel a cada pregunta para indicar el nivel de dificultad.
4. Haga clic en Finalizar para almacenar la pregunta y regresar al cuadro de diálogo de creación de pregunta. Seleccione otro tipo de pregunta o haga clic en Cerrar para regresar a la ventana del Editor de preguntas.

Editar preguntas

Para editar una pregunta almacenada, resáltela en la estructura y seleccione {Preguntas}{Editar pregunta} del menú desplegable, haga clic en el icono *Editar el elemento seleccionado* o haga clic en la pregunta y seleccione *Editar*.

Cambie los detalles correspondientes seleccionando la ficha en el cuadro de diálogo Editar pregunta y haga clic en Aceptar cuando haya terminado.

Nota: Es posible duplicar las preguntas. Haga doble clic en la pregunta y seleccione Duplicar. Se mostrará el cuadro de diálogo "Editar pregunta". Si es necesario, realice los cambios y haga clic en Aceptar cuando haya terminado-. La pregunta duplicada se mostrará debajo de la pregunta original en la estructura.

Eliminar preguntas, materias y temas

Una pregunta sólo se puede eliminar si no aparece en el examen. Una materia o tema se puede eliminar si no hay elementos por debajo de ellos en la estructura. La vista ordenada actualmente seleccionada determinará la extensión de la eliminación.

Seleccione el elemento en la estructura y seleccione {Preguntas}{Eliminar elemento} del menú desplegable, haga clic en el icono *Eliminar elemento seleccionado* o haga clic con el botón con el botón derecho y seleccione *Eliminar*.

Puede cambiar el nombre de una Materia o Tema haciendo clic con el botón derecho en el elemento correspondiente y seleccionando 'Cambiar nombre' o el icono *Editar elemento seleccionado*.

Cuando elimine una materia o tema, el programa realizará una comprobación para ver si existen elementos por debajo de ésta en la estructura y, dependiendo de la vista ordenada actual, si aparece en otro lugar de la estructura.

Cuando el orden se realiza por Tipo de materia, el elemento sólo se mostrará una vez. Por lo tanto, un tema se eliminará si no contiene ninguna pregunta, y una materia se eliminará si no contiene ningún tema. Sin embargo, cuando el orden se realiza por Tipo de pregunta, puede haber varias instancias de la misma materia o tema en la estructura. Si elimina la única instancia de una pregunta de Geografía en la categoría de opciones múltiples, dicho tema o materia se eliminará de esta categoría, pero no de ninguna otra categoría donde aparezca Geografía.

La interfaz de Examen

Cuando haya creado una biblioteca de preguntas, las podrá agregar a un examen. Es posible aplicar sus propios programas de Niveles y Puntuación, y los exámenes se pueden “publicar” centralmente para un uso compartido con otros profesores.

Los cuatro iconos disponibles en el modo Examen le permiten:

- Crear exámenes
- Editar el contenido de un examen
- Eliminar un examen
- Publicar un examen. Es necesario publicar un examen antes de que se pueda ejecutar en los equipos de estudiante. También puede almacenar exámenes completos en un área compartida para un uso generalizado.
- Previsualizar un examen. Esta función le permite desplazarse por las preguntas a medida que las ven los Estudiantes
- Editar niveles de exámenes. Aplique su propio programa de Niveles a los exámenes.

Niveles de examen

Después de completar un examen, los profesores tendrán un desglose detallado de los resultados. Es posible mejorar este informe clasificando los estudiantes en categorías específicas.

Es necesario configurar los Niveles de examen antes de empezar a crear un examen.

Seleccione {Exámenes}{Niveles de examen} del menú desplegable del Diseñador o haga clic en el icono *Niveles de examen*.

Please enter the percentage scores for the exam grades

Grading schema name: Year 10 History

Report Image: reportgrade

Grading Band

Band Name: A Outstanding!

Band Values: 81 To 100 %

Band	Name	Grading
3	B Excellent.	51%-80%
2	C Good, Average.	21%-50%
1	D OK	0%-20%

Buttons: Add, Edit, Delete, Save, Cancel, Help

Escriba un nombre del Esquema de niveles y configure una Imagen de informe. Esta imagen ofrece un indicador gráfico del nivel de rendimiento del estudiante. Por ejemplo, un estudiante con una puntuación del 20% puede tener una estrella junto a su nivel, y otro con el 80% cuatro estrellas. La imagen, restringida a 32x32 píxeles, se debe importar a la base de datos de Recursos. De forma predeterminada se proporciona una *nota de informe*, pero puede crear e importar sus propias imágenes personalizadas si es necesario.

Incluya una descripción para cada Banda de puntuación, y otorgue un valor de % adecuado. Haga clic en *Agregar* para insertar cada Banda en la lista. Haga clic en *Guardar* cuando haya agregado todas las bandas. Use los botones *Editar* o *Eliminar* para cambiar uno de los elementos en la lista.

Puede ver los niveles que ha obtenido cada Estudiante en la Ventana de informes de prueba.

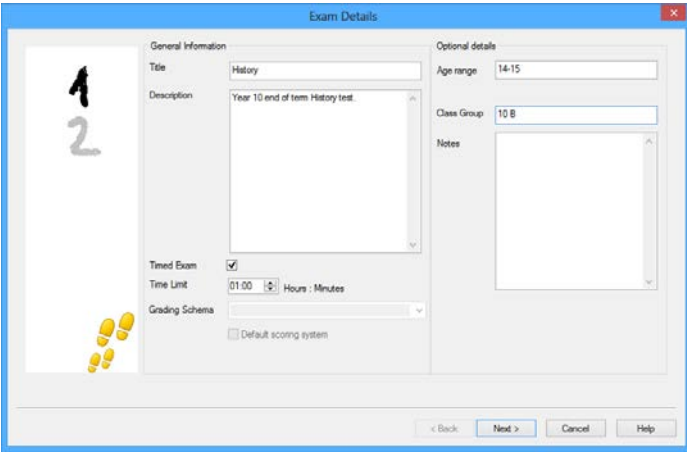
Crear examen

Después de haber creado una combinación adecuada de preguntas en el Editor de preguntas, agregar dichas preguntas a un examen es un proceso rápido y fácil.

El asistente de Examen le guía por el proceso de selección de las preguntas necesarias, y ajusta un límite de tiempo para el examen, utilizando su propio sistema de niveles e incluyendo información de ayuda. Las nuevas preguntas también se pueden crear durante este proceso.

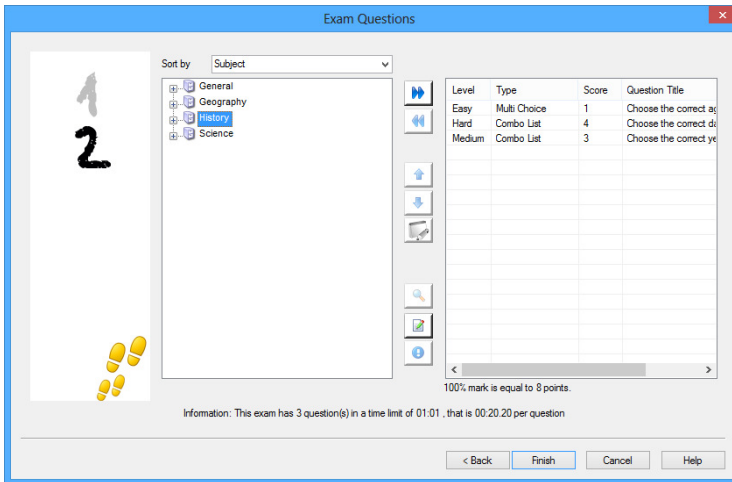
Crear un Examen

1. Seleccione {Exámenes}{Crear examen} del menú desplegable del Diseñador o haga clic en el icono *Crear nuevo examen*.



2. El primer paso es introducir la información de ayuda general sobre el examen. Escriba un Título y una Descripción para el examen. Seleccione si desea que su examen sea por tiempo. En caso afirmativo, ajuste el límite de tiempo hh:mm. Puede utilizar su propio sistema de niveles con el cuadro desplegable Esquema de Niveles. Decida si desea utilizar el sistema de puntuación predefinido (puede asignar sus propias puntuaciones a las preguntas en la fase dos). Ahora podrá agregar información opcional, como el intervalo de edad o el grupo de clase al que se dirige el examen. Haga clic en Siguiente cuando haya terminado.

- El paso dos es seleccionar las preguntas para el examen. Amplíe la estructura en el panel izquierdo de la ventana y seleccione la pregunta correspondiente. Haga clic en el botón Agregar pregunta. La vista de estructura se puede clasificar por Autor, Nivel, Tipo de pregunta y Tema. Repita este proceso hasta que se hayan seleccionado todas las preguntas.



- Las preguntas seleccionadas se muestran en el panel derecho de la ventana. Aquí puede utilizar los botones para eliminar una pregunta del examen, ordenar las preguntas en el orden correcto, previsualizar la pregunta, asignar una nueva puntuación a la pregunta o incluso crear una nueva pregunta.
- Haga clic en Finalizar para almacenar el examen en la visualización de estructura de la ventana del Editor de exámenes.

Una vez creado, puede utilizar las opciones del menú o la barra de herramientas del Editor de exámenes para editar o eliminar exámenes, previsualizar exámenes y publicar el examen.

Nota: Aunque el examen recién creado aparece en la visualización de estructura del Editor de exámenes, no se puede ejecutar en estaciones de trabajo de Estudiantes hasta que se haya 'publicado'. Esta operación agrupa los diferentes elementos del examen, preguntas, fotografías, vídeos, etc. en un solo archivo ZIP que luego estará disponible para la Consola de pruebas.

Puntuación de pregunta

Las preguntas se crean con una puntuación predefinida. El cuadro de diálogo Puntuación de pregunta le permite asignar su propia puntuación a preguntas individuales.

1. En el Asistente de examen, seleccione la pregunta a la que desee modificar la puntuación y haga clic en el icono Puntuación de pregunta.

Nota: Debe asegurarse de que la opción 'Sistema de puntuación predefinido' está desactivada.

2. Los detalles de la pregunta se mostrarán junto con la puntuación normalmente otorgada a la pregunta. Puede aumentar la puntuación con los botones correspondientes.

Nota: Las preguntas con múltiples respuestas sólo pueden incrementarse un número correspondiente.

3. Cuando haya terminado, haga clic en Guardar para salir.

Previsualizar examen

Puede previsualizar un examen en cualquier momento con el fin de simular lo que verán los Estudiantes. Esto es una forma útil de comprobar cada pregunta y ver los recursos, fotografías, vídeos, etc, que pueden estar incluidos. Aunque el examen se ejecuta de forma exacta a como lo haría en la estación de trabajo de Estudiante, la función de vista previa no devuelve ningún resultado.

Previsualizar un examen

1. Seleccione el examen en la vista de estructura.
2. Seleccione {Exámenes}{Vista previa de examen} del menú desplegable del Diseñador, haga clic en el icono *Vista previa de examen* o haga clic con el botón derecho en el nombre el examen y seleccione Vista previa.
3. Use los botones en la parte inferior de la ventana para desplazarse entre las preguntas y finalizar la vista previa. También puede hacer clic en cada número de pregunta en el lado izquierdo de la ventana para ver cada una.

Nota: Las preguntas individuales también se pueden previsualizar en este modo. Amplíe la estructura debajo de un examen para mostrar las preguntas, seleccione el elemento correspondiente y haga clic en Vista previa.

Editar examen

1. Seleccione el examen en la vista de estructura.
2. Seleccione {Exámenes}{Editar examen} del menú desplegable del Diseñador, haga clic en el icono *Editar examen* o haga clic con el botón derecho en el nombre el examen y seleccione Editar.
3. Seleccione la ficha Detalles de examen o Pregunta de examen y edite los elementos correspondientes.
4. Haga clic en Aceptar.

Eliminar examen

Aunque este proceso quita el examen de la ventana del Editor de exámenes, no elimina el archivo Zip que se ha creado cuando se publica un examen. El examen estará todavía disponible para ejecutarse en estaciones de trabajo de Estudiante.

Eliminar un examen

1. Seleccione el examen en la vista de estructura.
2. Seleccione {Exámenes}-{Eliminar examen} del menú desplegable del Diseñador o haga clic con el botón derecho en el icono *Eliminar examen* en el nombre el examen y seleccione Eliminar.
3. Confirme que desea eliminar el examen.

Publicar examen

Es necesario 'publicar' un examen antes de que se pueda ejecutar en los equipos de estudiante. Este procedimiento agrupa los diferentes elementos del examen, las preguntas, los recursos, etc, en un archivo ZIP que se puede almacenar en la carpeta Pruebas de Archivos de programa o en área de red compartida de su elección. El área de red compartida tiene la ventaja añadida de que otros profesores pueden acceder al examen.

Nota: Debido a la generación de informes de resultados mejorada de la versión 7.50, las pruebas creadas antes de la versión v7.50 tendrán que volver a publicarse.

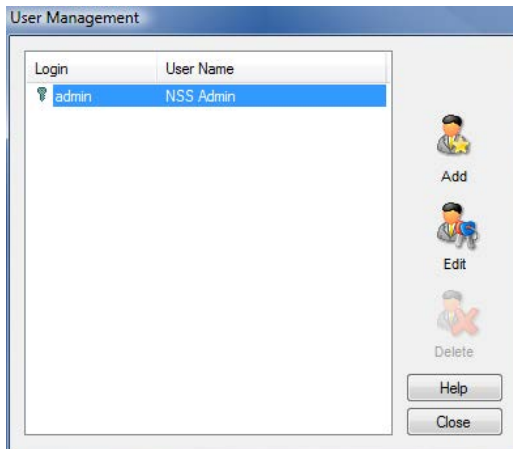
Publicar un examen

1. Seleccione el examen en la vista de estructura.
2. Seleccione {Exámenes}-{Publicar examen} del menú desplegable del Diseñador, haga clic en el icono *Publicar examen* o haga clic con el botón derecho en el nombre el examen y seleccione Publicar.
3. Se mostrará una ventana que confirmará las propiedades de examen. Haga clic en Publicar.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Guardar como. Dé un nombre adecuado al examen. Es el nombre que se mostrará en la Consola de pruebas cuando seleccione un examen para ejecutar. Haga clic en Guardar para crear el archivo Zip.

Configuración de cuentas de usuario

Es posible crear múltiples cuentas de usuario del Diseñador de pruebas además del inicio de sesión predeterminado del administrador (Nombre de usuario: **admin**, Contraseña: **admin**).

Seleccione {Archivo}{Usuarios} del menú desplegable del Diseñador o haga clic en el icono *Usuarios* en la barra de herramientas principal. El cuadro de diálogo Gestión de usuarios se mostrará y podrá Agregar, Editar o Eliminar usuarios.

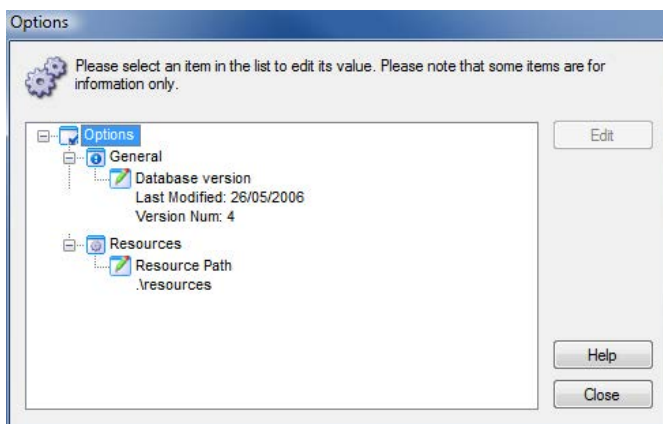


Haga clic en *Agregar* e introduzca un Nombre de usuario, generalmente el nombre completo de la persona, junto con el Nombre de inicio de sesión y la Contraseña. Decida si desea asignar Derechos de administrador, con los que el usuario podrá tener acceso a todas las funciones del Diseñador, junto con la capacidad de editar/eliminar preguntas y exámenes creados por otros usuarios. Los usuarios que no sean administradores sólo pueden crear exámenes.

Admin - Opciones

Las preguntas, exámenes, etc. se almacenan en una base de datos interna que se suministran con Acer Classroom Manager. Este cuadro de diálogo proporciona información de versión sobre la base de datos. También podrá editar la ruta donde se importan los recursos importados (imágenes, clips de vídeo y sonido).

Si se amplía esta opción se mostrarán dos opciones:



General

Se busca el número de versión de la base de datos, school.mdb, que se está utilizando actualmente. En ocasiones, Acer Classroom Manager puede suministrar actualizaciones para la base de datos interna, y este cuadro de diálogo indica qué versión está actualmente en uso.

Recursos

De forma predeterminada, los recursos importados tales como imágenes, archivos de vídeo y clips de sonido se almacenan en el área de Recursos en la carpeta de programas de Acer Classroom Manager. Esta opción le permite editar la ruta si es necesario.

Importar/Exportar datos

El Diseñador de pruebas ofrece una función de importación/exportación, lo cual le permite almacenar copias de seguridad externas de los datos o hacer que la información esté disponible para otros usuarios. Los archivos exportados pueden protegerse mediante contraseña por seguridad. Podrá exportar todos los elementos en la base de datos o sólo los exámenes, preguntas o recursos.

Se puede acceder a las opciones de importación/exportación desde la ventana del Editor de preguntas o exámenes.

Exportar datos

1. Seleccione {Archivo}{Exportar} del menú desplegable del Diseñador o haga clic en el icono *Exportar* en la barra de herramientas principal.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Exportar base de datos. Seleccione la categoría de información que se exportará y haga clic en Exportar.
3. Se mostrará el Asistente de exportación. Especifique la ubicación de los datos exportados e introduzca un nombre de archivo. De forma predeterminada, los archivos vienen precedidos por la fecha actual, aunque es posible que prefiera introducir un nombre personalizado. Si es necesario, proteja con contraseña el archivo, incluya notas adicionales y haga clic en Siguiente para continuar.
4. Según la categoría seleccionada, (Exámenes, Preguntas, Recursos, etc), el asistente le indicará que seleccione, desde una vista de estructura, los elementos específicos que se exportarán. Seleccione cada elemento y haga clic en el botón Agregar elemento a la lista de exportación. Cuando la Lista de exportación esté completa, haga clic en Siguiente.
5. El Asistente confirmará los elementos que se exportarán. Se incluirán los recursos asociados con los exámenes o preguntas. Compruebe los detalles y, si es necesario, haga clic en Atrás para cambiar la información.
6. Haga clic en Finalizar para iniciar la exportación.
7. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

Nota: Los datos exportados no se eliminan del Diseñador.

Importar datos

1. Seleccione {Archivo}{Importar} del menú desplegable del Diseñador o haga clic en el icono *Importar* en la barra de herramientas principal.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Importar base de datos. Busque el archivo de exportación correspondiente y haga clic en Abrir.
3. Haga clic en Importar BD para iniciar la importación. Si el archivo está protegido, se le pedirá la contraseña.
4. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

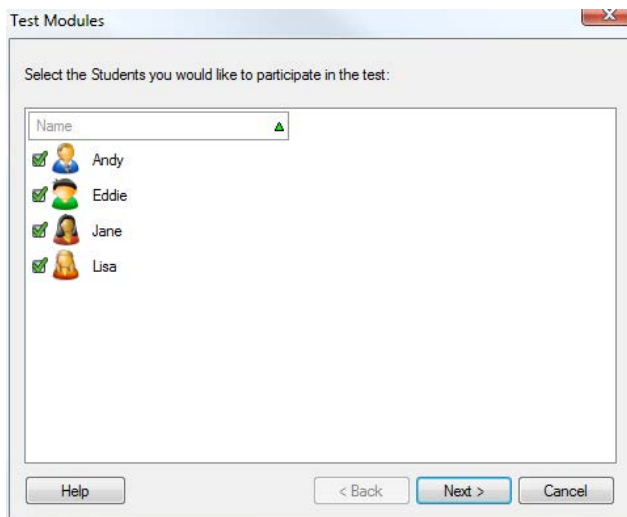
Nota: Para actualizar la interfaz con los datos importados es necesario salir del Diseñador.

La Consola de Pruebas

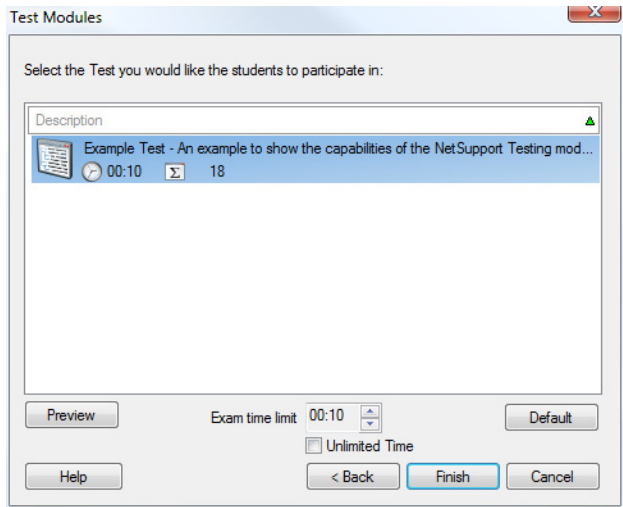
Después de utilizar el Diseñador de pruebas para crear preguntas y exámenes, puede utilizar la opción de la Consola de pruebas en el programa de Tutor de Acer Classroom Manager School para ejecutar el examen en estaciones de trabajo de Estudiante y controlar los resultados.

Ejecutar un examen

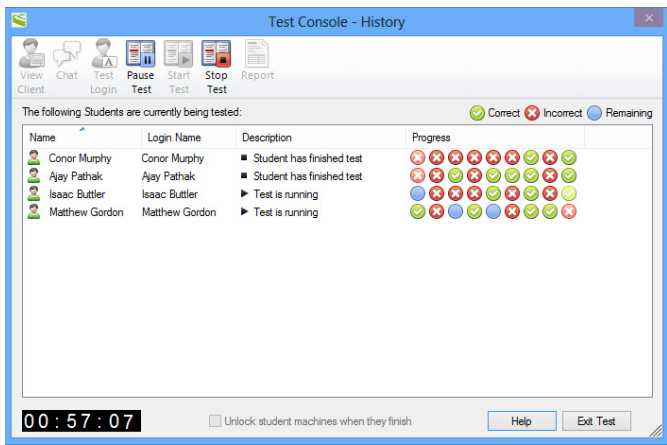
1. Seleccione {Escuela}{Probando la Consola} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono 'Probando la consola' en la barra de herramientas de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar Estudiantes. En la lista de Estudiantes conectados, indique cuántos participantes van a participar en el examen activando o desactivando la casilla junto a su nombre. Haga clic en Siguiente para continuar.



3. Seleccione el examen que se ejecutará. Se incluirán detalles de los exámenes publicados. Seleccione el examen que desee ejecutar en los equipos de Estudiante seleccionados. Si es necesario, puede modificar el límite de tiempo del examen. Haga clic en Finalizar cuando esté preparado para ejecutar el examen.



4. El Reproductor de pruebas de Acer Classroom Manager se ejecutará automáticamente en los equipos de Estudiante, y se mostrará un cuadro de diálogo que le permitirá administrar el examen.



Este cuadro de diálogo se utiliza para iniciar el examen, controlar el progreso del Estudiante y recoger los resultados.

La ventana le permite controlar el seguimiento individual de los Estudiantes. Cada pregunta se califica en tiempo real, por lo que puede ver inmediatamente lo que está haciendo cada Estudiante. Al final del examen puede ver los resultados por clase y Estudiante individual e imprimir un registro permanente. También puede mostrar los resultados a cada Estudiante y darles la oportunidad de comprobar si han realizado errores.

Las siguientes opciones de barra de herramientas están disponibles:

Ver Cliente

Puede ver una pantalla de Estudiante específica en cualquier punto durante el examen. Todas las opciones normalmente asociadas con la ventana de visualización están disponibles.

Conversar

Si es necesario, puede abrir una sesión de Conversación con los Estudiantes mientras se está ejecutando el examen. Aunque el Reproductor de pruebas ofrece un botón de ayuda que ofrece orientaciones a los Estudiantes sobre cada tipo de pregunta, es posible que necesite ofrecer asistencia adicional.

Inicio de sesión de prueba

Antes de iniciar el examen, puede solicitar a cada Estudiante que inicie la sesión con su propio nombre. Esto sería útil si, por ejemplo, se muestra el nombre de equipo y sería más significativo cuando se comprueban los resultados frente a cada Estudiante.

Interrumpir prueba

Puede interrumpir la prueba en cualquier momento. Haga clic en Iniciar cuando esté listo para continuar.

Iniciar prueba

Inicia la ejecución del examen en los equipos de Estudiante.

Detener prueba

Si los Estudiantes responden a todas las preguntas en el límite de tiempo, puede detener la prueba en lugar de esperar a que se detenga el reloj.

Informe

Esta opción recoge los resultados cuando ha terminado el examen. (cuando el Tutor detiene el examen o el límite de tiempo ha finalizado)

Ventana Informes de prueba

La ventana Informes permite a un Tutor revisar los resultados de un examen. También podrá hacer que los Estudiantes vean sus propios resultados.

Al seleccionar el elemento correspondiente en la vista de estructura, podrá mostrar dos tipos de informes, un resumen de clase y resúmenes de Estudiantes individuales. Cada resumen se puede imprimir y se pueden guardar copias en formato HTML en la carpeta \\Acer Classroom Manager\\Pruebas\\.

Nota: En la opción Perfiles de Tutor se puede especificar una ubicación alternativa para los informes.

Resumen de clase

Esta opción ofrece un resumen del resultado de cada Estudiante en formato tabular. El informe indica el número de preguntas en el examen, el número de puntos disponibles (las preguntas que no son de opciones múltiples valen 1 punto para cada respuesta correcta) y detalla cada puntuación de Estudiante.

Resumen de Estudiante individual

Al seleccionar el nombre de Estudiante en la vista de estructura puede mostrar un desglose completo de los resultados individuales. Esto es idóneo para resaltar las áreas problemáticas que pueda tener un Estudiante. Si ha aplicado un Esquema de niveles, el nivel marcado y los comentarios incluidos también se mostrarán. Se proporciona un índice que desglosa los puntos obtenidos para cada pregunta, desde el que puede saltar a cada pregunta para ver cómo han respondido los Estudiantes.

La barra de herramientas ofrece accesos directos a varias funciones adicionales:

Presentar resultados

Esta opción le permite mostrar los resultados a cada Estudiante y, si es necesario, incluir las respuestas. Para mostrarlos a todos los Estudiantes simultáneamente, seleccione *Informes de Estudiantes* en la estructura. Para mostrarlos a un Estudiante individual, seleccione su nombre.

El Reproductor de pruebas se abrirá de nuevo en las estaciones de trabajo de Estudiante, y estos podrán ver cada pregunta de forma sucesiva. Esta ventana indicará qué preguntas han respondido correctamente, incorrectamente o, en el caso de preguntas que tengan respuestas múltiples, cuáles son parcialmente correctas.

Si ha seleccionado incluir todas las respuestas, se mostrará el botón *Mostrar respuestas* en el Reproductor de pruebas, lo que permitirá al Estudiante alternar entre su respuesta y las respuestas correctas.

Mostrar informe

Esta opción le permite mostrar informes de resumen individuales en las estaciones de trabajo de Estudiante.

Imprimir informe

Permite a un Tutor obtener una copia impresa de los resúmenes de Clase y Estudiante. Seleccione el elemento correspondiente y haga clic en *Imprimir informe*.

Enviar a diario

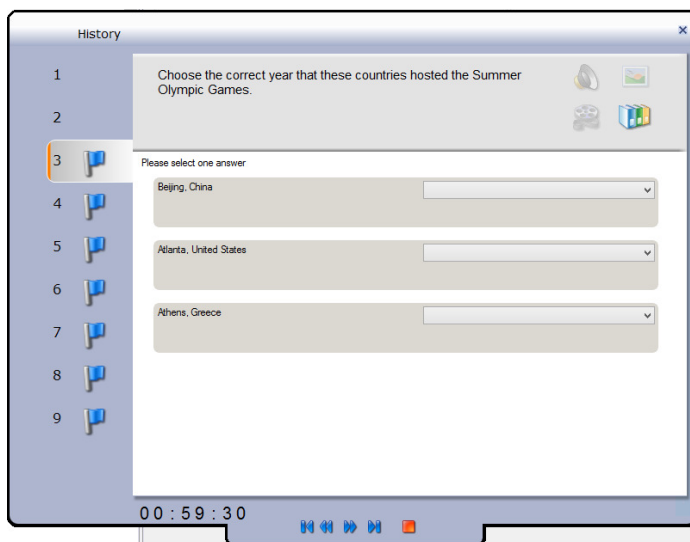
Esta opción permite enviar una copia del resultado del Estudiante al diario. El Estudiante podrá revisar sus respuestas después de la lección.

Cuando haya terminado, cierre la ventana para regresar al cuadro de diálogo Consola de pruebas, desde el que puede salir de la prueba. Esta acción borrará los resultados o informes de las pantallas de Estudiante.

El Reproductor de Pruebas

El Reproductor de pruebas de Acer Classroom Manager es la utilidad de pruebas que se carga en los equipos de Estudiante cuando se ejecuta un examen.

El Tutor utiliza la opción Consola de pruebas para seleccionar los Estudiantes que participan en el examen y seleccionar el examen a ejecutar. En este punto, el Reproductor de pruebas se carga automáticamente en cada equipo de Estudiante. Cuando el Tutor inicia el examen, la primera pregunta aparece y los Estudiantes pueden seguir avanzando en el mismo.



La ventana del Reproductor de pruebas muestra lo siguiente:

Tiempo de examen

Cronometra el tiempo restante.

Lista de preguntas

Los botones numerados indican cuántas preguntas hay en el examen. El Estudiante puede hacer clic en los mismos para desplazarse rápidamente por las preguntas. Esta opción es útil al final del examen para revisar las respuestas y para realizar cambios antes de que finalice el tiempo.

Área de pregunta

La parte principal de la ventana muestra la pregunta y, según el tipo de pregunta, las opciones asociadas. Los botones permiten ver los recursos que puedan estar incluidos, fotografías, clips de vídeo o sonido, y existe un botón de referencia que ofrece a los Estudiantes consejos sobre cómo responder al tipo de pregunta específico.

Botones de desplazamiento

Además de los botones numerados en la lista de preguntas, también existen botones de desplazamiento disponibles en la parte inferior de la ventana, que permiten a los Estudiantes desplazarse entre las preguntas. Cuando han terminado el examen deben pulsar el botón Finalizar.

Cuando el examen haya terminado, el Tutor podrá mostrar los resultados a los Estudiantes y, si es necesario, podrá incluir las respuestas. El Reproductor de pruebas se abrirá de nuevo en las estaciones de trabajo de Estudiante, y estos podrán ver cada pregunta de forma sucesiva. Esta ventana indicará qué preguntas han respondido correctamente, incorrectamente o, en el caso de preguntas que tengan respuestas múltiples, cuáles son parcialmente correctas. Si ha seleccionado incluir todas las respuestas, se mostrará el botón *Mostrar respuestas* en el Reproductor de pruebas, lo que permitirá al Estudiante alternar entre su respuesta y las respuestas correctas.